

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Методология самостоятельной работы студентов рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра математики, физики и информатики**

Учебный план 03.03.02_2023_613.plx
03.03.02 Физика
Альтернативная энергетика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36
в том числе: Виды контроля в семестрах:
зачеты 2
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 10,7
часов на контроль 8,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		18 2/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,3	0,3	0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,45	16,45	16,45	16,45
Сам. работа	10,7	10,7	10,7	10,7
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Николаева Екатерина Григорьевна



Рабочая программа дисциплины

Методология самостоятельной работы студентов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 03.03.02 Физика (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 891)

составлена на основании учебного плана:

03.03.02 Физика

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра математики, физики и информатики

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

И.о. зав кафедрой Богданова Рада Александровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой И.о. зав кафедрой Богданова Рада Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой И.о. зав кафедрой Богданова Рада Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой И.о. зав кафедрой Богданова Рада Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой И.о. зав кафедрой Богданова Рада Александровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Целью изучения студентами дисциплины «Методика самостоятельной работы студента» овладение рациональными и эффективными способами самостоятельной работы, обеспечивающими высокую продуктивность учебной деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> Задачи освоения студентами дисциплины: 1. Формирование представления о самостоятельной работе как основном элементе учебной нагрузки бакалавров; 2. Развитие навыков самоуправления и саморегуляции как психологической основы самостоятельной работы; 3. Овладение техниками рациональной работы с информационными источниками различных типов и видов; 4. Овладение основными принципами и приемами подготовки к контролю результатов обучения, а также конструктивными способами поведения во время контроля знаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Элементарная физика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Общая физика
2.2.2	Теоретическая физика
2.2.3	Методика преподавания физики
2.2.4	Альтернативная энергетика
2.2.5	Проектная деятельность
2.2.6	Педагогическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-3.УК-3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
Знает основные принципы организации и виды самостоятельной работы в современной системе высшего профессионального образования, роль и функции самостоятельной работы в учебном процессе, общие принципы и методы работы с информационными источниками	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	
Умеет рационально включать учебную нагрузку в бюджет личного времени, находить и использовать информационные источники различных видов, грамотно строить устную и письменную речь, эффективно готовиться к различным формам контроля, используя при этом навыки психологической саморегуляции.	
ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	
Владеет навыками работы с информационными источниками и навыками создания вторичных текстов, навыками работы в команде при осуществлении самостоятельной работы, навыками публичного выступления написания и защиты творческих письменных работ, а также навыками психологической саморегуляции в ситуации экзаменационного стресса.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	<p>1. Особенности обучения в ВУЗе</p> <p>2. Понятие самостоятельной работы студента, ее функции и виды. -Общие принципы эффективной организации самостоятельной работы. Определения самостоятельной работы, ее сущностные признаки. Место самостоятельной работы студента в современном высшем образовании.</p> <p>-Функции самостоятельной работы.</p> <p>-Виды и формы самостоятельной работы. Основные классификации: по характеру умственной активности, по месту, по количеству участников, по характеру руководства со стороны преподавателя, по целям и задачам.</p> <p>-Структура самостоятельной работы. Отношение студента к самостоятельной работе и владение способами ее рациональной организации как основные факторы ее эффективности.</p> <p>-Эффективность самостоятельной работы и оценка.</p> <p>-Научная организация труда студента и управление временем в ходе выполнения самостоятельной работы. Психические процессы и управление ими в ходе самостоятельной работы: восприятие, память, внимание, мышление, воображение, воля.</p> <p>3. Работа с литературой (источниками), как важная форма самостоятельной работы студента.</p> <p>- Сущность, виды и формы работы с литературой (источниками) как формы самостоятельной работы.</p> <p>-Задачи и этапы работы с источниками.</p> <p>-Поиск источников в библиотеках и Интернете: принципы и правила.</p> <p>-Работа с понятиями (терминами) как важная задача в ходе поиска источников.</p> <p>-Репрезентативность источников.</p> <p>-Списки литературы, составление банков данных.</p> <p>-Чтение, его виды. Общие принципы чтения научных текстов. -Техники чтения.</p> <p>-Вторичный текст как продукт работы с литературой. Виды вторичных текстов: цитата, реферат, конспект, аннотация, обзор. -Принципы и правила создания вторичных текстов. Репродуктивные и творческие вторичные тексты.</p> <p>-Преподаватель как информационный источник. Работа с преподавателем на лекции и консультации. Техники конспектирования лекционного материала. Возможности использования диктофона.</p> <p>4. Основы научно-исследовательской и проектной работы студента. Работа в команде. Современные</p>	2	6	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Тестовые задания, реферат, вопросы к зачету
-----	---	---	---	-------------------------------------	---------------	---	---

	<p>информационные технологии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность научно-исследовательской работы студента. Ее виды и уровни. - Научное творчество. Рекомендации по организации научно-исследовательской деятельности. - Метод проектов в современном высшем образовании. Виды проектов. Организация работы над проектом. - Групповая самостоятельная работа, ее значение, функции, место в современном высшем образовании. Создание и развитие команды. Понятие командной роли. <p>Взаимоотношения личности и группы в командной работе.</p> <p>5. Контроль результатов обучения и подготовка к нему</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность контроля результатов обучения, его место в высшем профессиональном образовании, функции и виды. Особенности устного экзамена и тестирования. <p>Балльнорейтинговые системы. Контроль и самоконтроль, оценка и самооценка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к различным видам контроля: образовательные и социальнопсихологические аспекты. - Техники работы с содержанием изучаемой дисциплины при подготовке к зачету и экзамену. - Психологическая подготовка к экзамену и зачету. - Рекомендации по поведению на экзамене и зачете. Конструктивное и неконструктивное поведение. - Типология студентов и преподавателей по основанию поведения на экзамене. <p>/Лек/</p>						
	Раздел 2. Практические						

2.1	<p>1. РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ. - Чтение как вид деятельности. Виды чтения. Научное чтение. Техники чтения научных текстов. - Структура реферата, доклада, тезисов выступления. Темп речи, дикция, использование доски и наглядность, владение материалом, контакт с аудиторией.</p> <p>2. ИССЛЕДОВАНИЕ НАУЧНОГО ОТКРЫТИЯ. - Сущность научного исследования. Особенности научно-исследовательской деятельности студентов. Эмпирическое исследование в социальных науках.</p> <p>3. СОЗДАНИЕ ПРОЕКТА. - Проектная деятельность, ее роль в учебной работе и образовании. Структура проекта. Методика написания проекта</p> <p>4. КОМАНДНАЯ РАБОТА - Возможности выполнения самостоятельной работы в команде Групповое задание как форма самостоятельной работы. Правила работы в команде</p> <p>5. КОНФЕРЕНЦИЯ - Этикет поведения на зачете, экзамене, конференции и пр. Типология студентов и преподавателей по основанию поведения в ситуации контроля /Пр/</p>	2	10	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Тестовые задания, реферат, вопросы к зачету
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Современные информационные технологии. /Ср/	2	4	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Структура самостоятельной работы до занятия, на занятии и после него. /Ср/	2	4	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Способы сжатия материала и заучивания. /Ср/	2	2,7	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,3	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6		0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	8,85	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6		0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины «Методология самостоятельной работы студентов».

2. Фонд оценочных средств включает примерный перечень оценочных средств ,контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Тестовые задания для текущего контроля

1). Самостоятельная работа студентов

Вопрос 1

Установите соответствие между задачами и целями самостоятельной работы студентов

Варианты ответов

- стимулирование самообразования и самовоспитания
- расширение и углубление теоретических знаний
- развитие исследовательских умений
- развитие познавательных способностей студентов
- развитие исследовательских умений
- формирование общеучебных и профессиональных умений и навыков
- закрепление практических умений студентов

Вопрос 2

Что не является функцией самостоятельной работы студентов

Варианты ответов

- информационно-познавательная
- развивающая
- информационно-обучающая
- воспитывающая
- стимулирующая
- оценивающая

Вопрос 3

Какая функция самостоятельной работы студентов формирует личностно-профессиональные качества специалиста

Варианты ответов

- информационно-познавательная
- развивающая
- информационно-обучающая
- воспитывающая
- стимулирующая
- оценивающая

Вопрос 4

Какая функция самостоятельной работы студентов формирует мотивы самообразования

Варианты ответов

- информационно-познавательная
- развивающая
- информационно-обучающая
- воспитывающая
- стимулирующая
- оценивающая

Вопрос 5

Выберите основные формы организации самостоятельной работы студентов

Варианты ответов

- курсовые проекты
- рефераты
- научно-исследовательские работы
- семестровые задания
- курсовые работы
- доклады

Вопрос 6

Что не является видом систематизированной записи прочитанного

Варианты ответов

- рецензирование
- планирование
- цитирование
- тезирование
- конспектирование
- аннотирование

Вопрос 7

Воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала

Варианты ответов

- рецензирование
- планирование

- цитирование
- тезирование
- конспектирование
- аннотирование

Вопрос 8

Последовательное и краткое изложение содержания прочитанного

Варианты ответов

- рецензирование
- планирование
- цитирование
- тезирование
- конспектирование
- аннотирование

Вопрос 9

Какой вид самостоятельной работы включает самоучители и обучающие программы

Варианты ответов

- работа с книжными источниками
- работа с электронными источниками
- работа в сети Интернет
- решение типовых и комплексных заданий
- работа над проектами
- подготовка докладов

Вопрос 10

Какой вид самостоятельной работы включает учебники и задачки

Варианты ответов

- работа с книжными источниками
- работа с электронными источниками
- работа в сети Интернет
- решение типовых и комплексных заданий
- работа над проектами
- подготовка докладов

Вопрос 11

Что не является этапом процесса организации самостоятельной работы студентов

Варианты ответов

- подготовительный
- текущий
- рубежный
- заключительный
- основной

Вопрос 12

Какой из этапов процесса организации самостоятельной работы студентов включает фиксирование результатов, реализацию программы, а также самоорганизацию процесса работы

Варианты ответов

- подготовительный
- текущий
- рубежный
- заключительный
- основной

Вопрос 13

Какой из этапов процесса организации самостоятельной работы студентов включает подготовку оборудования, составление программы и определение целей

Варианты ответов

- подготовительный
- текущий
- рубежный
- заключительный
- основной

Вопрос 14

Что не относится к формам контроля и обучения при управлении самостоятельной работы студентов

Варианты ответов

- рубежный контроль
- консультации
- следящий контроль
- итоговый контроль
- текущий контроль

Вопрос 15

Какой вид контроля проводится в форме собеседования, контрольных работ, тестов

Варианты ответов

- рубежный контроль
- консультации
- следящий контроль
- итоговый контроль
- текущий контроль

Вопрос 16

Какой вид контроля осуществляется через систему зачетов и экзаменов

Варианты ответов

- рубежный контроль
- консультации
- следящий контроль
- итоговый контроль
- текущий контроль

Вопрос 17

Какого вида самостоятельной работы не существует

Варианты ответов

- аудиторная
- внеаудиторная
- домашняя

Вопрос 18

При каком виде самостоятельной работы осуществляется научно-исследовательская работа студентов, выполняемая при руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия

Варианты ответов

- аудиторная
- внеаудиторная
- домашняя

Вопрос 19

При каком виде самостоятельной работы осуществляется планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия

Варианты ответов

- аудиторная
- внеаудиторная
- домашняя

Вопрос 20

Какой период процесса самоорганизации учебной деятельности нацелен на выработку у студентов навыков продуктивной деятельности и творческого мышления

Варианты ответов

- фундаментальный
- специальный
- период обучения

2). Технология портфолио.

1. Выберите из предложенных ответов наиболее точное, на Ваш взгляд, определение. Портфолио - это:

- а) эффективный способ рационального и прозрачного продвижения настоящих и будущих профессионалов на рынке труда;
- б) папка с документами;
- в) способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в определённый период его образовательной деятельности;
- г) отчет по процессу обучения.

2. «Портфолио» в переводе с итальянского языка означает:

- а) портьеры;
- б) портфель;
- в) папка с документами;
- г) портмоне.

3. Опыт использования образовательного портфолио перешел к нам из

- а) Китая;
- б) Африки;
- в) США;
- г) стран Европы.

4. На каких ступенях обучения возможно применение образовательного портфолио как средства оценивания образовательных достижений:

- а) детский сад;
- б) начальная школа;
- в) среднее звено основного общего образования;

- г) старшее звено основного общего образования;
- д) учреждения среднего профессионального образования;
- е) учреждения высшего профессионального образования.

5. Портфолио по субъекту деятельности может быть

- а) индивидуальное;
- б) групповое;
- в) практико-ориентированное;
- г) профессиональное.

6. К групповому портфолио может быть отнесено:

- а) портфолио студента;
- б) портфолио аспиранта;
- в) портфолио выпускника колледжа;
- г) портфолио студенческой группы.

7. По способу обработки и презентации информации различают:

- а) портфолио проекта;
- б) портфолио карьерного продвижения;
- в) портфолио в бумажном варианте;
- г) электронный вариант портфолио.

8. К преимуществам бумажного варианта портфолио можно отнести:

- а) нестандартность;
- б) внедрение мультимедиа;
- в) защита от вирусов, сбоев системы и т.д.;
- г) возможность размещения в сети Интернет.

9. К недостаткам электронного варианта портфолио можно отнести:

- а) невозможность ведения не имея ПК и другой оргтехники;
- б) Возможность размещения видео, музыки, фотографий;
- в) при использовании шаблонов отсутствует индивидуальный подход и проявления творчества;
- г) Возможность создания множества копий портфолио, которые можно рассылать работодателям.

10. Соотнести функции портфолио с их характеристикой

- 1.Диагностическая
- 2.Целеполагания
- 3.Мотивационная
- 4.Содержательная
- 5.Развивающая
- 6.Рефлексивная
- 7.Рейтинговая

А. показывает возможности, которые доступны в деятельности

Б. систематизирует процесс личностного роста

В. фиксирует изменения и личностный рост за определенный период времени

Г. позволяет определить уровень сформированности умений и навыков

Д. позволяет стимулировать деятельность

Е. обоснование и определение цели деятельности

Ж. обеспечивает самооценку своей деятельности

Критерии оценки

«Зачтено» – выполнение верно более 60% заданий.

«Не зачтено» – выполнение 60% и менее заданий верно.

2. Задания для практических занятий

- Работа с книгой, составление конспекта

Классификация видов конспектов:

1. План-конспект.

Создается план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.

2. Тематический конспект. Краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам.

3. Текстуальный конспект. Содержит изложение цитат.

4. Свободный конспект. Включает в себя цитаты и собственные формулировки.

5. Формализованный конспект. Записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого

конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

6. Опорный конспект. Это вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Необходимо давать задание на его составление на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении. Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

Этапы составления опорного конспекта:

1. Изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное.
2. Установить логическую связь между элементами темы.
3. Представить характеристику элементов в краткой форме.
4. Выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста.
6. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но оно требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Способы конспектирования

Тезисы – это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно-последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов – ответов».

Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов – ответов» – таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа – решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами. Способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста. При этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема. Способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа.

Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала. Комбинированный конспект. Это «вершина» овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желаний и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Общие рекомендации студентам по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на

страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами.

Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Критерии оценки

«Отлично»:

- 1) полнота использования учебного материала;
- 2) объём конспекта (один лист формата А4);
- 3) логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);
- 4) наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);
- 5) грамотность (терминологическая и орфографическая);
- 6) самостоятельность при составлении конспекта.

«Хорошо»:

- 1) использование учебного материала неполное;
- 2) объём конспекта (один лист формата А4);
- 3) недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);
- 4) наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);
- 5) грамотность (терминологическая и орфографическая); 6) самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно»:

- 1) использование учебного материала неполное;
- 2) объём конспекта (один лист формата А4);
- 3) недостаточно логично изложен материал (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);
- 4) наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.);
- 5) аккуратность выполнения, читаемость конспекта;
- 6) грамотность (терминологическая и орфографическая);
- 7) самостоятельность при составлении.

«Неудовлетворительно»:

- 1) использование учебного материала неполное;
- 2) объём конспекта (один лист формата А4);
- 3) отсутствуют схемы;
- 4) недостаточное количество смысловых связей между понятиями;
- 5) отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.);
- 6) аккуратность выполнения, читаемость конспекта;
- 7) допущены ошибки терминологические и орфографические.
- 8) несамостоятельность при составлении, неразборчивый почерк.

Работа с книгой –составление кроссворда

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме (конспекты, дополнительные источники).
2. Определите круг понятий по изучаемой теме, из которых будет состоять кроссворд.
3. Составьте вопросы к выбранным понятиям. Каждому понятию надо дать правильное, лаконичное толкование.
4. Продумайте дизайн кроссворда, его эстетическое оформление.
5. Начертите кроссворд и оформите список вопросов к нему.
6. Оформите ответы на кроссворд на отдельном листе.
7. Проверьте правильность выполненной работы (грамотность написания понятий и определений, соответствие нумерации, количество соответствующих ячеек).

Критерии оценки

- соответствие содержания кроссворда изучаемой теме;
- грамотность в изложении терминов, понятий изучаемой темы;
- уровень сложности составленных вопросов;
- наличие листа правильных ответов;
- качество оформления работы (аккуратность, эстетичность, оригинальность).

«Отлично» -выполнены все, вышеперечисленные, критерии;

«Хорошо» - если не выполнен 2-3 критериев;

«Удовлетворительно» - если не выполнены 4 критерия;

«Неудовлетворительно» - если кроссворд не соответствует критериям

Работа с книгой - правила оформления списка литературы в соответствии с новым стандартом

библиографического описания ГОСТ Р 7.0.100. – 2018.

Работа с программой Microsoft Word. Работа с текстом и таблицами. Internet. Поиск информации. Построение чертежей при помощи панели «Рисование».

Критерии оценки

«Зачтено» – верно выполнение 55% заданий.

«Не зачтено» – выполнение менее 55% заданий верно.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов

1. Чтение как основное средство обучения.
2. Чтение как инструмент познания окружающего мира.
3. Лекция – ведущая форма организации учебного процесса в вузе.
4. Значение конспекта в повышении эффективности самостоятельной работы.
5. Роль семинара в самостоятельной работе студента.
6. Роль лабораторно-практических занятий в активизации познавательной деятельности студентов.
7. Понятие культуры учебного труда: гигиена и техника умственного труда.
8. Техника личной работы студента.
9. Значение внимания и памяти в учебном процессе.
10. Особенности самостоятельной работы с книгой, газетой, журналом.
11. Основные виды, способы и техника чтения.
12. Правила чтения и техника запоминания.
13. Роль самовоспитания, саморазвития, самообразования в формировании личности.
14. Этапы и методы самовоспитания.
15. О пользе работы в читальном зале и посещения занятий.
16. Учебное общение.
17. Организация времени.
18. Планирование режима.
19. О биоритмах работоспособности.

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Роль самостоятельной работы студентов в образовательном процессе.
2. Структурные компоненты самостоятельной деятельности: содержательный, процессуальный, мотивационный.
3. Виды самостоятельной работы студентов находящейся под контролем преподавателя.
4. Самостоятельная работа в аудитории и вне аудитории.
5. Содержательный компонент самостоятельной работы.
6. Виды самостоятельных работ: самостоятельные работы по образцу и реконструктивно-вариативные самостоятельные работы.
7. Частично-поисковые и эвристические самостоятельные работы.
8. Основная цель и задачи функционирования НИРС.
9. Научно-исследовательская работа, встроенная в учебный процесс.
10. Научные исследования, дополняющие учебный процесс.
11. Научные исследования, параллельные учебному процессу.
12. Принцип, парадигма, концепция и научные категории.
13. Теоретическое знание.
14. Классификация знаний: научные знания и ненаучные знания (паранаучные, лженаучные, квазинаучные, антинаучные, псевдонаучные, обыденно-практические, личностные).
15. Методы исследования, применяющиеся в научной деятельности (формальные, содержательные, эмпирические, теоретические, фундаментальные, прикладные, методы исследования и изложения и т.п.).
16. Характерные признаки научного метода: объективность, воспроизводимость, эвристичность, необходимость,

- конкретность и др.
17. Философские методы.
 18. Философские диалектические принципы: объективность, всесторонность, конкретность, историзм, принцип противоречия.
 19. Общенаучные методы исследования.
 20. Частнонаучные методы.
 21. Дисциплинарные методы.
 22. Методы междисциплинарного исследования.
 23. Основные исследовательские подходы: социокультурный, формационный, системный, синергетический, сравнительный (относительный).
 24. Научная аргументация.
 25. Основные виды студенческих учебно-научных и творческих работ: курсовая работа, дипломная работа, реферат, научная статья, эссе, отчет о НИР.
 26. Выбор темы учебно-научной работы, требования к названию.
 27. Разработка рабочего плана учебно-научной работы.
 28. Основные части и оформление учебно-научной работы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студентам, если при ответе на вопрос дано полное, грамотное объяснение; выполнены, если это необходимо, чертежи или рисунки. сформулированы законы; приведены необходимые примеры;
- оценка «хорошо» выставляется студентам, если при ответе на вопрос дано грамотное объяснение, с недочетами;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, если при ответе на вопрос дано не полное объяснение;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, если студент не дал ответ на вопрос, или ответ был слишком коротким, не полным, не грамотным.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Киселева Л.Г.	Организация самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017	http://www.iprbookshop.ru/68926.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Родионова Д.Д., Сергеева Е.Ф.	Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие	Кемерово: КемГУКИ, 2010	http://www.iprbookshop.ru/22049.html
Л2.2	Омельченко Е.М.	Методология и организация самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие для студентов-бакалавров по направлениям "Педагогическое образование"	Новосибирск: НГПУ, 2011	https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4994/read.php

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.5	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	метод проектов
	круглый стол
	презентация
	деловая игра

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
102 Б1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ученическая доска, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), кафедра
209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочесть соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий;

теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Лабораторные работы являются основными видами учебных занятий, направленными на экспериментальное (практическое) подтверждение теоретических положений и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе лабораторной работы как вида учебного занятия студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

При выполнении обучающимися лабораторных работ значимым компонентом становятся практические задания с использованием компьютерной техники, лабораторно - приборного оборудования и др. Выполнение студентами лабораторных работ проводится с целью: формирования умений, практического опыта (в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, и на основании перечня формируемых компетенций, установленными рабочей программой дисциплины), обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний, совершенствования умений применять полученные знания на практике.

Состав заданий для лабораторной работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что в ходе выполнения заданий у студентов формируются умения и практический опыт работы с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, программами и др., которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

Формы организации студентов при проведении лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Текущий контроль учебных достижений по результатам выполнения лабораторных работ проводится в соответствии с системой оценивания (рейтинговой, накопительной и др.), а также формами и методами (как традиционными, так и инновационными, включая компьютерные технологии), указанными в рабочей программе дисциплины (модуля). Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного рабочим учебным планом на освоение дисциплины, результаты заносятся в журнал учебных занятий.

Объем времени, отводимый на выполнение лабораторных работ, планируется в соответствии с учебным планом ОПОП.

Перечень лабораторных работ в РПД, а также количество часов на их проведение должны обеспечивать реализацию требований к знаниям, умениям и практическому опыту студента по дисциплине (модулю) соответствующей ОПОП.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Курсовая работа является самостоятельным творческим письменным научным видом деятельности студента по разработке конкретной темы. Она отражает приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Курсовая работа, наряду с экзаменами и зачетами, является одной из форм контроля (аттестации), позволяющей определить степень подготовленности будущего специалиста. Курсовые работы защищаются студентами по окончании изучения указанных дисциплин, определенных учебным планом.

Оформление работы должно соответствовать требованиям. Объем курсовой работы: 25–30 страниц. Список литературы и Приложения в объем работы не входят. Курсовая работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение (при необходимости). Курсовая работа подлежит рецензированию руководителем курсовой работы. Рецензия является официальным документом и прикладывается к курсовой работе.

Тематика курсовых работ разрабатывается в соответствии с учебным планом. Руководитель курсовой работы лишь помогает студенту определить основные направления работы, очертить её контуры, указывает те источники, на которые следует обратить главное внимание, разъясняет, где отыскать необходимые книги.

Составленный список источников научной информации, подлежащий изучению, следует показать руководителю курсовой работы.

Курсовая работа состоит из глав и параграфов. Вне зависимости от решаемых задач и выбранных подходов структура работы должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть; заключение; список литературы; приложение(я).

Во введении необходимо отразить: актуальность; объект; предмет; цель; задачи; методы исследования; структура работы.

Основную часть работы рекомендуется разделить на 2 главы, каждая из которых должна включать от двух до четырех параграфов.

Содержание глав и их структура зависит от темы и анализируемого материала.

Первая глава должна иметь обзорно–аналитический характер и, как правило, является теоретической.

Вторая глава по большей части раскрывает насколько это возможно предмет исследования. В ней приводятся практические данные по проблематике темы исследования.

Выводы оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, что придает необходимую стройность изложению изученного материала. В них подводится итог проведённой работы, непосредственно выводы, вытекающие из всей работы и соответствующие выявленным проблемам, поставленным во введении задачам работы; указывается, с какими трудностями пришлось столкнуться в ходе исследования.