

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Принципы организации и методики проведения экскурсий

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 05.03.02\_2021\_211.plx  
05.03.02 География  
Рекреационная география и туризм

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 7
аудиторные занятия	110	зачеты 6
самостоятельная работа	94,5	курсовые работы 6
часов на контроль	43,6	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	14 3/6		14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	24	24	50	50
Практические	36	36	24	24	60	60
Контроль самостоятельной работы (для студента)	4	4			4	4
Консультации (для студента)	1,3	1,3	1,2	1,2	2,5	2,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
В том числе инт.	14	14	10	10	24	24
Итого ауд.	62	62	48	48	110	110
Контактная работа	67,45	67,45	50,45	50,45	117,9	117,9
Сам. работа	71,7	107,7	22,8	22,8	94,5	130,5
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Курсовое проектирование (для студента)	32	32			32	32
Итого	180	216	108	108	288	324

Программу составил(и):

к.с.н., доцент, Банникова О.И.



Рабочая программа дисциплины

**Принципы организации и методики проведения экскурсий**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 05.03.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 889)

составлена на основании учебного плана:

05.03.02 География

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра географии и природопользования**

Протокол от 13.05.2021 протокол № 9

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от «10» июня 2021 г. № 10  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> Формирование у студентов знаний, умений и навыков в области экскурсионной деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> Выяснить сущность современной экскурсии, теоретические и методические основы экскурсионной деятельности, основы разработки и проведения экскурсии, методы классификации.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экскурсоведение
2.1.2	Страноведение и международный туризм
2.1.3	Рекреационно-туристическое ресурсоведение
2.1.4	Рекреационная гляциология и геокриология
2.1.5	География туризма
2.1.6	Современные проблемы рекреационной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	География рекреационного хозяйства России и мира
2.2.2	Туристско-рекреационные системы
2.2.3	Рекреационная география

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ПК -2:</b> Способен применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, объектах природного и культурного наследия, анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры, своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме	
<b>ИД-1.ПК -2:</b> Знает базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, принципы организации и методики проведения экскурсий	
Знать базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, принципы организации и методики проведения экскурсий	
<b>ИД-2.ПК -2:</b> Умеет анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры, своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме	
Уметь анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности.	
<b>ИД-3.ПК -2:</b> Способен применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, разрабатывать и проводить экскурсии	
Способен разрабатывать и проводить экскурсии на основе теоретических знаний по рекреационной географии и туризму.	

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические и методические основы экскурсионной деятельности						

1.1	1. Предмет, задачи, место экскурсоведения в системе географических наук. 2. Теоретические и методические основы экскурсионной деятельности. 3. Правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности. 4. Виды экскурсий и их классификация. 5. Понятие классификации. Основные признаки классификации. 6. Экскурсионные объекты. 7. Отбор объектов и их оценка для раскрытия содержания экскурсии. 8. Экскурсия как форма учебной работы /Лек/	6	26	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	
1.2	1. Взаимосвязь развития экскурсионной деятельности с туризмом, краеведением, музееведением, педагогикой. 2. Сущность и специфика экскурсии. 3. Виды экскурсий и их классификация. 4. Понятие классификации. Основные признаки классификации. 5. Экскурсионные объекты. /Пр/	6	36	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2	Л1.1Л2.1	14	
1.3	1. Экскурсия как форма учебной работы: экскурсия-урок, экскурсия-прогулка, экскурсия-демонстрация, экскурсия-концерт, экскурсия-консультация. 2. По способу передвижения: пешеходные, транспортные, комбинированные. 3. Учет классификационных признаков: при выборе методики ведения экскурсий, создании условий для работы экскурсовода на маршруте, при определении направлений деятельности методистов или других работников экскурсионных бюро и предприятий. 4. Значение классификации. 5. Наглядные пособия, требования к ним, классификация наглядных пособий. 6. Выбор методических приемов. 7. Методическая разработка, ее структура и оформление. 8. Разработка технологической карты экскурсии. 9. Требования к составлению методической разработки. 10. Заключительный этап: заключение на текст и методическую разработку экскурсии. 11. Проведение пробной экскурсии. 12. Анализ и обобщение опыта проведения экскурсии на разработанную тему, ее утверждение. 13. Подготовка экскурсовода и проведение экскурсии /Ср/	6	107,7	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	6	8,85	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2 ИД-3.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	

2.2	Контактная работа /КСРАТТ/	6	0,15	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2 ИД-3.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Консультации</b>						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	1,3	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2 ИД-3.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 4. Выполнение и защита курсовой работы</b>						
4.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	6	32	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2 ИД-3.ПК -2		0	
4.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	6	4	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2 ИД-3.ПК -2		0	
	<b>Раздел 5. Основы разработки и проведения экскурсии</b>						
5.1	1. Методика экскурсионной работы. 2. Этапы подготовки экскурсии. 3. Методическая разработка, ее структура и оформление. 4. Подготовка экскурсовода и проведение экскурсии 5. Методические приемы как особые способы действий экскурсовода, их задачи, варианты использования. 6. Дифференциация в экскурсионном обслуживании. 7. Критерии дифференциации экскурсионных групп: социально-демографические, психолого-поведенческие. 8. Особенности проведения экскурсий для различных групп населения. /Лек/	7	24	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	
5.2	1. Методические приемы как особые способы действий экскурсовода, их задачи, варианты использования. 2. Классификация методических приемов, ее значение. 3. Особенности восприятия материала экскурсии, обеспечение интереса и внимания к нему. 4. Методическое мастерство экскурсовода. 5. Показ в экскурсии, его составляющие, их характеристика. Виды и особенности, схемы показа. 6. Специфика показа экскурсионных объектов: основные методы и приемы. 7. Освоение техники проведения экскурсии, ее сущность, выполнение экскурсоводом ряда требований к ней. /Пр/	7	24	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2	Л1.1Л2.1	10	

5.3	1. Особые методические приемы проведения экскурсий. 2. Эмоциональное воздействие на участников экскурсии, его приемы. 3. Использование в экскурсии технических средств как особый прием. 4. Отработка, усвоение и совершенствование методических приемов проведения экскурсии. 5. Освоение техники проведения экскурсии, ее сущность, выполнение экскурсоводом ряда требований к ней. 6. Контакт экскурсовода с группой. Выход экскурсантов к объекту. 7. Место экскурсовода. /Ср/	7	22,8	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 6. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>						
6.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	34,75	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2 ИД-3.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	
6.2	Контроль СР /КСРАТт/	7	0,25	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2 ИД-3.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	
6.3	Контактная работа /КонсЭк/	7	1	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2 ИД-3.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 7. Консультации</b>						
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	1,2	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2 ИД-3.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Предполагаемые вопросы к зачету

1. Основные этапы развития экскурсионной деятельности
2. Психолого-профессиональные особенности деятельности экскурсовода
3. Речь экскурсовода как форма ораторского искусства
4. Природоведческие экскурсии
5. Экскурсии на исторические темы
6. Искусствоведческие экскурсии
7. Литературные экскурсии
8. Экскурсии на архитектурно-градостроительные темы
9. Обзорная (многоплановая) городская экскурсия
10. Загородные экскурсии
11. Музейные экскурсии
12. Производственные экскурсии
13. Психодиагностические методы профессионального отбора экскурсовода
14. Экскурсия как педагогический процесс
15. Эстетическое воспитание на экскурсиях
16. Культура и качество экскурсионного обслуживания
17. Повышение эффективности экскурсионной деятельности

Оценочные средства для текущего контроля

1. Основные этапы истории развития методики экскурсионного дела.
2. Географическая характеристика региона.
3. Историко - культурологическая характеристика региона.

4. Важнейшие исторические события Томска.
5. Достопримечательности Томска.
6. Выдающиеся личности Томска.
7. Экскурсия как процесс познания.
8. Экскурсия как вид деятельности.
9. Функции и признаки экскурсии.
10. Экскурсионный метод, его значение, цель и задачи.
11. Понятие и сущность экскурсии.
12. Особенности экскурсионного метода.
13. Экскурсия как педагогический процесс.
14. Педагогическая техника, её основные элементы.
15. Элементы психологии на экскурсии
16. Логика в экскурсии
17. Порядок подготовки экскурсии
18. Показ и рассказ - основные элементы экскурсии.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Емельянов Б.В.	Экскурсоведение: учебник	Москва: Советский спорт, 2008	

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Журавлева М.М., Шиш Е.А.	Экскурсоведение: курс лекций	Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/15686.html">http://www.iprbookshop.ru/15686.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Яндекс.Браузер

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция
	дискуссия

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------



229 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедры. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; ане-мометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-pH-M (в комплекте pH-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеоадаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01(поверхностный зонт); рюкзаки, спальники, палатки, карматы
219 A1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам, для подготовки к занятиям представлен в разделе «Учебно-методическое обеспечение дисциплины. Рекомендуемая литература».

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. В тетради для конспектирования лекций необходимо иметь поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращение слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие у студентов в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обращаться за разъяснением к преподавателю.

Необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитывать свои записи, вносить поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при выполнении практических работ, при подготовке к экзамену, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

Лабораторные работы по дисциплине имеют цель сформировать у студентов навыки и умение разрабатывать и проводить различные экскурсии. В ходе практических занятий студент под руководством преподавателя выполняет комплекс практических заданий, позволяющих закрепить лекционный материал по изучаемой теме, получить основные навыки проведения экскурсий.

Студент должен вести активную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний.