

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Экология антропогенных ландшафтов и заповедное дело

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра биологии и химии**

Учебный план 06.03.01_2020_110.plx
06.03.01 Биология
Биоэкология

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 8

аудиторные занятия 44

самостоятельная работа 135

часов на контроль 34,75

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|---------|-------|-------|-------|
| | 11 2/6 | | | |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Практические | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Консультации (для студента) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Консультации перед экзаменом | 1 | 1 | 1 | 1 |
| В том числе инт. | 10 | | 10 | |
| Итого ауд. | 44 | 44 | 44 | 44 |
| Контактная работа | 46,25 | 46,25 | 46,25 | 46,25 |
| Сам. работа | 135 | 135 | 135 | 135 |
| Часы на контроль | 34,75 | 34,75 | 34,75 | 34,75 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(а):

к.б.н., доцент, Кочурова А.И.



Рабочая программа дисциплины

Экология антропогенных ландшафтов и заповедное дело

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 06.03.01 БИОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014г. №944)

составлена на основании учебного плана:

06.03.01 Биология

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра биологии и химии

Протокол от 20.05.2020 протокол № 9

Зав. кафедрой Польдюкова Елена Николаевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
кафедра биологии и химии

Протокол от 2 июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Польникова Елена Николаевна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--------------------------------------|---|
| 1.1 | Цели: - формирование систематизированных знаний в области экологии антропогенных ландшафтов и заповедного дела. |
| 1.2 | Задачи: - ввести представление об антропогенных ландшафтах; - охарактеризовать основные типы естественных и антропогенных ландшафтов; - выделить возможные пути эволюции ландшафтов; - сформировать представление о глобальных, региональных и локальных экологических проблемах, роль заповедного дела в их решении; - сформировать представление о морально-этических и нравственно-философских подходах и мировоззрениях на современное заповедное дело; - дать представление о Законе Российской Федерации «Об особо охраняемых природных территориях». - заповедники среди других категорий особо охраняемых природных территорий |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|-------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.07 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Редкие животные Алтая |
| 2.1.2 | Ботаника |
| 2.1.3 | Зоология |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| ПК-2: способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований | |
| Знать: | |
| приемы и методы составления научно-технических отчетов, основы аналитических карт | |
| Уметь: | |
| применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований | |
| Владеть: | |
| методами и приемами составления научно-технических отчетов, основы аналитических карт | |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|-------------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте пакт. | Примечание |
| | Раздел 1. Лекции | | | | | | |
| 1.1 | Основные этапы становления антропогенных ландшафтов. История возникновения антропогенных ландшафтов у разных народов и на разных континентах. /Лек/ | 8 | 2 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Ответ на семинаре |
| 1.2 | Основные типы антропогенных ландшафтов. Агросистемы. Урбосистемы. Отличительные особенности. /Лек/ | 8 | 2 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Ответ на семинаре |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|------|----------|---|--------------------------|
| 1.3 | Исторические мотивы формирования заповедных территорий. История заповедования у разных народов. Основные типы заповедования территорий. Религиозная. Военная. Частного землевладения. Места захоронения предков. /Лек/ | 8 | 4 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Ответ на семинаре |
| 1.4 | Закон РФ «Об особо охраняемых природных территориях». Государственные природные заповедники. Государственные национальные парки. Природные парки (различного подчинения). Заказники (различного назначения и подчинения). Памятники природы. /Лек/ | 8 | 4 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Представление конспекта |
| 1.5 | Морально-этические и нравственно-философские подходы к заповедному делу. Ресурсизм (история возникновения, предлагаемые типы ООПТ, ученые, поддерживающие данное направление, обоснование данной концепции). /Лек/ | 8 | 2 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Представление конспекта |
| 1.6 | 6. Современный этап развития заповедного дела. Этапы развития заповедного дела в Российской империи, СССР, Российской Федерации /Лек/ | 8 | 2 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Ответ на семинаре |
| 1.7 | Государственные природные заповедники России. История возникновения. /Лек/ | 8 | 2 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Ответ на семинаре |
| 1.8 | 8. Структура и организации государственных национальных парков России и зарубежных стран. /Лек/ | 8 | 2 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Ответ на семинаре |
| Раздел 2. Практические работы | | | | | | | |
| 2.1 | Основные этапы становления антропогенных ландшафтов. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Ответ на семинаре |
| 2.2 | Основные типы антропогенных ландшафтов. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Ответ на семинаре |
| 2.3 | Исторические мотивы формирования заповедных территорий. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Конспект |
| 2.4 | Закон РФ «Об особо охраняемых природных территориях». /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Презентация |
| 2.5 | Морально-этические и нравственно-философские подходы к заповедному делу. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Сообщение с презентацией |
| 2.6 | Современный этап развития заповедного дела. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Ответ на семинаре |
| 2.7 | Государственные природные заповедники мира /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Презентация |
| 2.8 | Государственные природные заповедники России. /Пр/ | 8 | 4 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 2.9 | Государственные природные заповедники, природные парки Республики Алтай /Пр/ | 8 | 4 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Ответ на семинаре |
| 2.10 | Структура и организации государственных национальных парков России и зарубежных стран. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Анализ Фильма |
| Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | | |
| 3.1 | Организация и функционирование ландшафта. Ландшафт и человек. /Ср/ | 8 | 14 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Реферат |

| | | | | | | | |
|------|--|---|-------|------|----------|---|-------------|
| 3.2 | Основные типы антропогенных ландшафтов /Ср/ | 8 | 11 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Конспект |
| 3.3 | Основные этапы становления антропогенных ландшафтов. /Ср/ | 8 | 14 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Конспект |
| 3.4 | Исторические мотивы формирования заповедных территорий у разных народов /Ср/ | 8 | 14 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Конспект |
| 3.5 | Закон РФ «Об особо охраняемых природных территориях». /Ср/ | 8 | 14 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Реферат |
| 3.6 | Морально-этические и нравственно-философские подходы к заповедному делу. /Ср/ | 8 | 14 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Конспект |
| 3.7 | Современный этап развития заповедного дела. /Ср/ | 8 | 14 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Реферат |
| 3.8 | Государственные природные заповедники России. /Ср/ | 8 | 14 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Презентации |
| 3.9 | Структура и организации государственных национальных парков России и зарубежных стран /Ср/ | 8 | 12 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Презентации |
| 3.10 | Другие типы ООПТ России. /Ср/ | 8 | 14 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | Презентации |
| | Раздел 4. Консультации | | | | | | |
| 4.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 8 | 1 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| | Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | |
| 5.1 | Подготовка к экзамену /Экзамен/ | 8 | 34,75 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 5.2 | Контроль СР /КСРАТт/ | 8 | 0,25 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 5.3 | Контактная работа /КонсЭк/ | 8 | 1 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Естественные и антропогенные ландшафты экваториального пояса
 Естественные ландшафты средиземноморского типа и закономерности их антропогенной перестройки
 Основные типы антропогенных ландшафтов
 Естественные и антропогенные ландшафты субтропических влажных лесов
 Естественные и антропогенные ландшафты саванн
 Естественные и антропогенные ландшафты пустынь и полупустынь
 Естественные и антропогенные ландшафты степей и лесостепей
 Естественные и антропогенные ландшафты лесов умеренного пояса
 Естественные и антропогенные ландшафты тундры и лесотундры
 Горные регионы
 Азональные ландшафты
 Прибрежные ландшафты.
 Аквальные ландшафты
 Урболандшафты.
 Этапы становления антропогенных ландшафтов
 Цель и задачи заповедного дела.
 Типы антропогенных ландшафтов
 Основные глобальные экологические проблемы и роль охраняемых природных территорий в их решении.
 Основная причина возникновения государственных заповедников в России.
 Академический подход к заповедному делу.
 Охотохозяйственный подход к заповедному делу.
 Основные этапы истории заповедного дела в России.
 Важнейшие заповедники России.
 Этнические территории как способ решения экологических проблем.
 Роль заповедников в экологическом воспитании населения.
 Национальные парки мира.
 Национальные парки России.
 Антропогенная трансформация заповедных экосистем.
 Управление динамикой природных экосистем в условиях заповедников.
 Влияние заповедников на природно-хозяйственную ситуацию на сопредельных с заповедниками территориях.

5.2. Темы письменных работ

Глобальные экологические проблемы человечества на современном этапе.
 Приведите примеры территорий, где произошли разрушения экосистем, в результате хозяйственной деятельности человека

и отсутствия природоохранной работы.
 Дать характеристику религиозной основе формирования заповедных территорий.
 Дать характеристику военной основе формирования заповедных территорий.
 Дать характеристику материальной основе формирования заповедных территорий.
 Ресурсизм. История возникновения. Типы охраняемых природных территорий. Ученые, поддерживающие данные философские взгляды. Отношение к природе.
 Классическое заповедование. История возникновения. Типы охраняемых природных территорий. Ученые, поддерживающие данные философские взгляды. Отношение к природе.
 Экоцентризм или этика дикой природы. История возникновения. Типы охраняемых природных территорий. Ученые, поддерживающие данные философские взгляды. Отношение к природе.
 Закон Российской Федерации. Об особо охраняемых природных территориях (общие положения).
 Закон Российской Федерации. Государственные природные заповедники: определение; задачи, структура и порядок ведения.
 Закон Российской Федерации. Национальные парки: определение; задачи, структура и порядок ведения.
 Закон Российской Федерации. Природные парки: определение; задачи, структура и порядок ведения.
 Закон Российской Федерации. Заказники (региональные, местные): определение; задачи, структура и порядок ведения.
 Закон Российской Федерации. Ботанические сады и дендрологические парки: определение; задачи, структура и порядок ведения.
 Закон Российской Федерации. Памятники природы: определение; задачи, структура и порядок ведения.
 История формирования заповедников в дореволюционной России.
 История заповедников СССР.
 Современные заповедники России, их положение, размеры, функции, подчинение, структура организации.
 Российские и иностранные ученые, сделавшие значительный вклад, в развитие заповедного дела.
 Важнейшие научные мероприятия, связанные с развитием заповедного дела
 Научная деятельность заповедников.
 Природоохранная деятельность заповедников.
 Просветительская деятельность заповедников.
 История деятельности человечества, как объекта приводящего к экологическим изменениям на планете.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|---|-------------------------------|---|
| Л1.1 | Байлагасов Л.В. | Теория и практика заповедного дела: учебное пособие для вузов | Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013 | http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=652:zapoved2013&catid=8:ecology&Itemid=166 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|--|---|-----------|
| Л2.1 | Маринин А.М., Манеев А.Г., Малков [и др.] Н.П. | Красная книга Республики Алтай: особо охраняемые территории и объекты: научное издание | Горно-Алтайск: Госкомприроды Республики Алтай, 2000 | |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.2 | MS Office |
| 6.3.1.3 | MS WINDOWS |
| 6.3.1.4 | Moodle |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
|---------|---|

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.3 | Межвузовская электронная библиотека |

| 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | |
|-------------------------------|-------------------|--|
| | портфолио | |
| | метод проектов | |
| | дискуссия | |
| | проблемная лекция | |
| | презентация | |

| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|--|---|--|
| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
| 128 А1 | Кабинет экологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, экран, ноутбук, ученическая доска, кафедра, экран, телевизоры, видеопроектор, DVD-плеер, витрины с животными, шкуры (волк, барс, енотовая собака), коллекция птиц, чучела медведей, чучела и тушки птиц и млекопитающих, биогеографические карты, справочники, коллекция видеofilмов, карты, калькуляторы, микропрепараты, микроскопы, скелеты рыб, земноводных, рептилий, влажные препараты, лотки для препарирования, скальпели, пинцеты, биноклярные лупы, ручные лупы, витрины с чучелами птиц и млекопитающих, коллекция черепов млекопитающих, коллекция рогов копытных, коллекция чучел голов копытных |
| 208 А4 | Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания. |

| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| <p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы</p> <p>Методические указания по подготовке к семинарским занятиям</p> <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах</p> <p>Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения; - устных докладов с последующим их обсуждением; - обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу. <p>В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.</p> <p>Примерный план проведения семинарского занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин. 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин. 3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин. <p>Домашнее задание (к каждому семинару).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу. 2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.). <p>Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к</p> |

рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты. При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в

списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.). Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

1. (Например: Спасская Н.Н. Заповедное дело [Электронный учебник] : учебник для вузов / Н. Н. Спасская, 2011, РГАУ-МСХА. - 217 с. Режим доступа : http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=200127

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер