

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

## Информационные системы в экономике рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 09.03.03\_2021\_821.plx  
09.03.03 Прикладная информатика  
Прикладная информатика в экономике

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 7
аудиторные занятия	98	зачеты 6
самостоятельная работа	71,6	
часов на контроль	43,6	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		10 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14	28	28
Лабораторные	26	26	28	28	54	54
Практические	8	8	8	8	16	16
Консультации (для студента)	0,7	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
В том числе инт.	12	12	12	12	24	24
Итого ауд.	48	48	50	50	98	98
Контактная работа	48,85	48,85	51,95	51,95	100,8	100,8
Сам. работа	50,3	50,3	21,3	21,3	71,6	71,6
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Петрова Елена Алексеевна



Рабочая программа дисциплины

**Информационные системы в экономике**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 24.06.2020 протокол № 11

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> Формирование у студентов знаний знания студентам по современным бухгалтерским и налоговым программным продуктам и их использованию.
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• научить студента формулировать свои информационные потребности при решении бухгалтерских и налоговых практических задач;</li> <li>• обеспечить освоение студентом современных программных продуктов, в частности, «1С: Бухгалтерия», программы для предоставления информации по персонализированному учету для Пенсионного фонда РФ и пр.;</li> <li>• подготовить студента к решению бухгалтерских и налоговых задач с использованием современных автоматизированных систем.</li> </ul>

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	«Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Пакеты прикладных программ», «Информационные системы и технологии»
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	«Предметно-ориентированные экономические информационные системы», «Информационные технологии проведения экономического анализа», «Программирование в бухгалтерских информационных системах», «Аудит в компьютерной среде».

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе**

**ИД-1.ПК-1: Определяет и выбирает эффективные методы и способы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей.**

Знать:  
эффективные методы и способы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к БИС.

Уметь:  
проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к БИС;

Владеть:  
базовыми навыками практической работы с 1С : Предприятие.

**ИД-2.ПК-1: Выбирает способы формализованного описания систем и методы спецификации требований к информационной системе**

Знать:  
способы формализованного описания систем и методов спецификации требований к БИС.

Уметь:  
проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к БИС;

Владеть: способами формализованного описания систем и методы спецификации требований к 1С : Предприятие.

**ИД-3.ПК-1: Использует методы и способы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей и выполняет формализованное описание предметной области**

Знать:  
методы и способы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей БИС.

Уметь:  
Формировать требования к БИС на основе потребностей пользователей ;

Владеть: методами и способами обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей БИС.

**ИД-4.ПК-1: Формирует требования к информационной системе на основе обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей**

Знать:  
требования к информационной системе на основе обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей БИС.

Уметь:  
Формировать требования к БИС;

Владеть: навыками формирования требования к бухгалтерской информационной системе .

**ПК-2: Способен разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение**

**ИД-1.ПК-2: Определяет эффективные методы, способы и технологии разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения**

Знать:  
 эффективные методы, способы и технологии разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения для БУ и НО.  
 Уметь:  
 Определять эффективные методы, способы и технологии разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения БУ и НО;  
 Владеть: методами, способами и технологиями разработки, внедрения и адаптации прикладного для бух.учета и налогообложения

**ИД-3.ПК-2: Осуществляет внедрение и адаптацию программного обеспечения для решения конкретных прикладных задач**

Знать:  
 основы внедрения и адаптации программного обеспечения для решения конкретных БУ и НО.  
 Уметь:  
 Осуществлять внедрение и адаптацию программного обеспечения для БУ и НО;  
 Владеть: методикой внедрения и адаптации прикладного для бух.учета и налогообложения

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Семестр 6 модуль 1</b>						
1.1	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Пр/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	4	
1.2	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.3	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Лаб/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.4	Виды бухгалтерских информационных систем. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.5	Виды бухгалтерских информационных систем. /Пр/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

1.6	Виды бухгалтерских информационных систем. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.7	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.8	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.9	Ввод информации в справочник. Формирование уставного капитала. Счета бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информации. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.10	Ввод информации в справочник. Формирование уставного капитала. Счета бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информации. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.11	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Ср/	6	7	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.12	Виды бухгалтерских информационных систем. /Ср/	6	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.13	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. /Ср/	6	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.14	Ввод информации в справочник. Формирование уставного капитала. Счета бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информации. /Ср/	6	7,3	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
<b>Раздел 2. Семестр 6 модуль 2</b>							
2.1	Учет кассовых и банковских операций. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

2.2	Учет кассовых и банковских операций. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	4	
2.3	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.4	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.5	Учет основных средств. Учет арендуемых основных средств. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.6	Учет основных средств. Учет арендуемых основных средств. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	4	
2.7	Учет кассовых и банковских операций. /Ср/	6	8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.8	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. /Ср/	6	8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.9	Учет основных средств. Учет арендуемых основных средств. /Ср/	6	8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	6	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2		0	
3.2	Контактная работа /КСРАтт/	6	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2		0	
	<b>Раздел 4. Консультации</b>						

4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,7	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2		0	
<b>Раздел 5. Семестр 7 модуль 1</b>							
5.1	Учет материально производственных запасов. /Лаб/	7	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	4	
5.2	Учет материально производственных запасов. /Лек/	7	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.3	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Лек/	7	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.4	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Лаб/	7	6		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.5	Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Лаб/	7	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.6	Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Лек/	7	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.7	Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. /Лек/	7	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.8	Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. /Лаб/	7	6		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	4	
5.9	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Пр/	7	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.10	Учет материально производственных запасов. /Ср/	7	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.11	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Ср/	7	3,3		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.12	Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Ср/	7	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.13	Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. /Ср/	7	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
<b>Раздел 6. Семестр 7 модуль 2</b>							



6.1	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Лек/	7	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.2	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Лаб/	7	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.3	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Пр/	7	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	4	
6.4	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Ср/	7	6		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
<b>Раздел 7. Консультации</b>							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,7	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2		0	
<b>Раздел 8. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
8.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	34,75	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2		0	
8.2	Контроль СР /КСРАТт/	7	0,25	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2		0	
8.3	Контактная работа /КонсЭк/	7	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерная тематика рефератов

- 1 Классификация информации.
- 2 Назначение и функции программы Audit Integrator.
- 3 Назначение и функции программы Альт финансы.
- 4 Назначение и функции программы ИНЭК-Аналитик.
- 5 Назначение и функции программы Project Expert.
- 6 Алгоритм работы с программой Project Expert.
- 7 Характеристика основных методов анализа инвестиционных проектов в программе Project Expert.
- 8 Характеристика информационных систем анализа маркетинговой информации.
- 9 Назначение и функции программы Marketing Geo.
- 10 Назначение и функции программы Marketing Expert.
- 11 Назначение и функции программы БЭСТ Маркетинг.
- 12 Назначение и функции справочно-правовых систем.
- 13 Назначение и функции СПС КонсультантПлюс.
- 14 Назначение и функции программы Гарант.
- 15 Основные виды информационных систем.

- 16 Основные характеристики систем электронной обработки данных.
- 17 Основные характеристики информационных систем управления.
- 18 Основные стандарты информационных систем управления.
- 19 Основные характеристики систем поддержки принятия решений.
- 20 Основные характеристики экспертных систем.

#### **5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

##### Вопросы к экзамену

1. Экономическая информационная система, ее место в контуре управления экономическим объектом.
2. История развития информационных систем и информационных технологий. Классификация информационных систем.
3. Состав и структура экономической информационной системы.
4. Средства автоматизации проектирования информационной системы.
5. Понятие информационных технологий и их классификация.
6. Информационные сетевые технологии. Перспективы развития систем телекоммуникации.
7. Программное обеспечение для работы в локальных и глобальных сетях. Архитектура «клиент-сервер», «файл-сервер».
8. Распределенная технология обработки и хранения данных.
9. Технологии поиска информации в Internet.
10. Использование Internet как средства для ведения бизнеса.
11. Internet, «сетевая экономика» и информационное общество.
12. Этапы жизненного цикла информационной системы. Программное обеспечение для автоматизации отдельных этапов.
13. Современные концепции проектирования экономических информационных систем. CASE - средства разработки информационных систем.
14. Организация информации в базах данных, системы управления базами данных, реляционные БД
15. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера
16. Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка
17. Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупного и среднего промышленного предприятия
18. Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых предприятий
19. Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле
20. Электронная коммерция и интернет-технологии.
21. Создание автоматизированных рабочих мест бухгалтера
22. Корпоративные информационные системы управления предприятием
23. Использование возможностей локальных и глобальных информационно-вычислительных сетей в учетно-финансовой информационной системе.
24. Технологии работы в среде компьютерной обработки учетной информации. Основные приемы работы с бухгалтерскими системами.
25. Современные компьютерные системы анализа хозяйственной и финансовой деятельности, их роль в повышении эффективности управления предприятием.
26. Аудит и компьютерная обработка данных. Правила (стандарты) аудиторской деятельности, связанные с компьютерными технологиями.
27. Подходы к созданию специализированных программ для аудиторов. Экспертные системы.
28. Информационно - справочные системы и базы данных как необходимый инструмент в работе бухгалтера и аудитора.
29. Информационные системы в налогообложении.
30. Обеспечение безопасности в информационной системе предприятия.
31. Автоматизация учета основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3
32. Автоматизация учета труда и заработной платы в программе 1С: Предприятие 8.3
33. Автоматизация учета кассовых операций в программе 1С: Предприятие 8.3
34. Автоматизация учета операций по расчетному счету в программе 1С: Предприятие 8.3
35. Автоматизация учета расчетов с поставщиками, подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3
36. Автоматизация учета с покупателями и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3
37. Автоматизация учета материальных запасов в программе 1С: Предприятие 8.3
38. Автоматизация учета расчетов по НДС в программе 1С: Предприятие 8.3
39. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в программе 1С: Предприятие 8.3
40. Автоматизация учета расчетов по страховым взносам в программе 1С: Предприятие 8.3
41. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализация в программе 1С: Предприятие 8.3
42. Автоматизация учета финансовых результатов в программе 1С: Предприятие 8.3

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### **6.1.1. Основная литература**

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Косиненко Н.С., Фризен И.Г.	Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие	Москва: Дашков и К; Ай Пи Эр Медиа, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57134.html">http://www.iprbookshop.ru/57134.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Арсеньтеева А.Е.	1С Предприятие. Шаг за шагом: практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/953.html">http://www.iprbookshop.ru/953.html</a>
Л2.2	Адуева Т.В.	Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72051.html">http://www.iprbookshop.ru/72051.html</a>
Л2.3	Акимова Е.В., Акимов Д.А., Катунцов [и др.] Е.В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47671.html">http://www.iprbookshop.ru/47671.html</a>
Л2.4	Быстров А.И.	Информационные системы в экономике (балансовые задачи): учебно-методическое пособие для студентов финансово-экономических и юридических специальностей	Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66755.html">http://www.iprbookshop.ru/66755.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	7-Zip
6.3.1.5	
6.3.1.6	MS Office
6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	MS Windows
6.3.1.9	1С: Налогоплательщик
6.3.1.10	1С: Управление нашей фирмой
6.3.1.11	Яндекс.Браузер
6.3.1.12	LibreOffice

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	метод проектов	
--	----------------	--

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа предполагает решение задач по пяти основным темам. Студенты выполняют 5 самостоятельных работ, которые охватывают все основные принципы и методы ведения бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8». Все самостоятельные работы выполняются в единой информационной базе программы «1С:Бухгалтерия 8».

При подготовке к самостоятельной работе необходимо уяснить теоретические основы выполнения самостоятельной работы, а также ознакомиться с заданием на лабораторную работу.

Студент считается допущенным к самостоятельной работе, если он может перечислить основные действия, которые необходимо выполнить в самостоятельной работе. Перед выполнением самостоятельных работ преподаватель распределяет варианты индивидуальных заданий.

Выполненная и проверенная преподавателем самостоятельная работа должна быть защищена. Защита проводится по Контрольным вопросам. Отметка о защите самостоятельной работы проставляется преподавателем.

Студенты могут выполнять самостоятельные работы в подгруппе, состоящей из 2-х человек, а защищают индивидуально.

К зачету/экзамену по курсу «Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении» допускаются студенты, выполнившие и защитившие все предусмотренные программой курса самостоятельные работы.

Самостоятельная работа №1

1 Создать новую информационную базу. Название базы и имя папки, содержащей файлы новой базы, должно соответствовать фамилиям студентов подгруппы.

2 Ввести следующие сведения об организации (в справочник «Организации»):

- краткое и полное наименование (самостоятельно);
- реквизит «Юр./физ. лицо»;
- префикс (самостоятельно);
- ИНН, КПП, (самостоятельно);
- почтовый адрес организации (самостоятельно);
- телефон (самостоятельно);
- организационно-правовая форма (согласно индивидуальному заданию);
- вид деятельности (согласно индивидуальному заданию);
- основной банковский счет (при этом нужно ввести сведения о банке в справочник «Банки» и сведения о расчетном счете в справочник «Банковские счета»).

Установить введенную организацию в качестве основной.

3 Заполнить справочник «Контрагенты»: в качестве контрагентов должны быть указаны 4 юридических лица и 2 физических. Справочник должен быть линейным, т.е. не должен содержать групп и подгрупп.

Внести в справочник следующие общие сведения о контрагентах (самостоятельно):

- а) наименование (для физических лиц – фамилию и инициалы);
- б) полное наименование (для физических лиц – ФИО);
- в) юридический адрес (для физических лиц – фактический адрес);
- в) телефон.

Внимание! Для ввода 2-го и последующих контрагентов целесообразно использовать копирование элемента.

4 Заполнить справочник «Типы цен номенклатуры» следующими элементами: плановая, закупочная, оптовая, розничная.

Все цены указаны в рублях, округляются по арифметическим правилам до 0,01.

Розничная цена включает НДС.

5 Установить следующие настройки аналитического учета:

- а) вести партионный учет (для целей бухгалтерского и налогового учета) – согласно индивидуальному заданию;
- б) вести складской учет (для целей бухгалтерского и налогового учета) – включен;
- в) вести суммовой учет по складам (для целей бухгалтерского и налогового учета) – выключен;
- г) использовать оборотную аналитику по номенклатуре – включен;
- д) тип цен плановой себестоимости номенклатуры – плановая;
- е) вести расчеты (с контрагентами) по документам – выключен.

Остальные параметры оставить без изменений.

6 Ввести следующие сведения об учетной политике бухгалтерского учета на 1 августа 2010 г.:

- а) способ оценки МПЗ – согласно индивидуальному заданию;
- б) способ оценки товаров в рознице – по продажной стоимости;
- в) способ учета выпуска готовой продукции – согласно индивидуальному заданию;
- г) способ расчета себестоимости – по подразделениям;
- д) использовать метод директ-костинг – согласно индивидуальному заданию;
- е) применяется ПБУ 18/02 – согласно индивидуальному заданию.

7 Ввести следующие сведения об учетной политике налогового учета на 1 августа 2010 г.:

Тест по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении»

1 В документе типовой конфигурации «Платежное поручение исходящее» кнопка «Добавить»

1. Вызывает меню для выбора объекта типовой конфигурации, связанного с данным документом
2. Вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа
3. Вызывает меню, такое же, как в пункте «Операции» главного меню программы
4. Открывает табличную часть документа для ввода группы операций по данному платежу
5. Служит для выбора операций копирования, записи и проведения документа

2 В документе «Принятие к учету ОС» при списании стоимости объекта ОС на затраты, счет бухгалтерского учета и статьи затрат определяются

1. Из справочника «Основные средства»
2. Пользователем вручную
3. Из справочника «Способы отражения расходов по амортизации»
4. Из регистра сведений «Способы отражения расходов по амортизации ОС (бухгалтерский учет)»
5. Из регистра сведений «Способы распределения статей затрат организации»

3 Бухгалтерская проводка, сформированная документом «Платежное поручение исходящее» датируется

1. Датой документа «Платежное поручение исходящее»
2. Датой документа «Выписка банка», введенного на основании документа «Платежное поручение исходящее»
3. Датой, запрашиваемой в дополнительном диалоге при проведении документа
4. Датой, установленной в поле «Оплачено» в документе «Платежное поручение исходящее»
5. Датой оплаты, установленной в договоре, по которому произведена оплата

4 «Основной» банковский счет, который по умолчанию подставляется в платежные документы

1. Может быть определен для любого контрагента и для собственной организации
2. Может быть определен только для собственной организации
3. Может быть определен для любого контрагента, но не может быть определен для собственной организации
4. Является единым для всех контрагентов и для собственной организации

5 В записях регистра сведений «Счета учета расчетов с контрагентами» счета учета задаются

1. По организациям, контрагентам, договорам
2. По организациям, контрагентам, договорам, документам расчетов с контрагентами
3. По видам номенклатуры, организациям предприятия и договорам
4. По организациям, контрагентам, документам расчетов с контрагентами

5. По видам номенклатуры, контрагентам и договорам

6 В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы "1С:Предприятие":

1. Документы
2. Справочники
3. Документы и Регистры бухгалтерии
4. Документы, справочники, Регистры бухгалтерии и Регистры накопления
5. Регистры бухгалтерии и Регистры накопления

7 В режиме "1С:Предприятие" допускается добавлять к счетам дополнительные аналитические разрезы (субконто)

1. Как для predeterminedных, так и для непредeterminedных счетов
2. Только для забалансовых счетов
3. Только для балансовых счетов
4. Только для счетов, не являющихся predeterminedными
5. Только для predeterminedных счетов

8 В типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" используется

1. Три плана счетов: "Хозрасчетный", "Налоговый" и "Управленческий"
2. Один план счетов "Хозрасчетный"
3. Три плана счетов: "Хозрасчетный", "Налоговый" и "Международный"
4. Два плана счетов: "Хозрасчетный" и "Налоговый"
5. Три плана счетов: "Хозрасчетный", "Налоговый" и "Налоговый УСН"

9 В типовой конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа

1. Документ
2. Обработка
3. Регистр накопления
4. Журнал
5. Отчет

10 В типовой конфигурации аналитический учет на счетах учета денежных средств по субконто «Статьи движения денежных средств» ведется для

1. Автоматического формирования формы №1 регламентированной отчетности
2. Автоматического формирования формы №4 регламентированной отчетности
3. Автоматического формирования формы №3 регламентированной отчетности
4. Автоматического формирования регистров налогового учета
5. Автоматического формирования формы №2 регламентированной отчетности

11 В типовой конфигурации аналитический учет на счете 25 «Общепроизводственные расходы» ведется в разрезе

1. Одного вида субконто: «Статьи затрат»
2. Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Номенклатура»
3. Трех видов субконто: «Статьи затрат», «Подразделения», «Номенклатура»
4. Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Подразделения»
5. Трех видов субконто: «Подразделения», «Номенклатурные группы», «Статьи затрат»

12 В типовой конфигурации поступление услуг производственного характера от сторонних организаций отражается при помощи документов

1. «Поступление товаров и услуг»
2. «Поступление товаров и услуг» и «Авансовый отчет»
3. «Авансовый отчет»
4. «Акт об оказании производственных услуг»
5. «Поступление товаров и услуг», «Авансовый отчет» и «Акт об оказании производственных услуг»

13 В типовой конфигурации аналитический учет на счете 23 «Вспомогательные производства» ведется в разрезе

1. Одного вида субконто: «Статьи затрат»
2. Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Подразделения»
3. Трех видов субконто: «Подразделения», «Номенклатурные группы», «Статьи затрат»
4. Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Номенклатура»