

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ Выполнение земельно-кадастровых работ рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия агрономии и технических специальностей</b>
Учебный план	21.02.04_2022_T322.plx Землеустройство Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический
Квалификация	<b>техник-землеустроитель</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	Препод., Гришин Александр Геннадьевич

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	20		12		19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	20	19	20	98	198	153	238
Лабораторные					103	59	103	59
Практические	118	118			199	209	317	327
Итого ауд.	154	138	19	20	400	466	573	624
Контактная работа	154	138	19	20	400	466	573	624
Сам. работа	89	85	5	20	166	210	260	315
Итого	243	223	24	40	566	676	833	939

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель профессионального модуля – формирование теоретических знаний и практических навыков в области выполнения земельно-кадастровых работ.
1.2	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Земельные правоотношения
2.1.2	Правовой режим земель и его регулирование
2.1.3	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
2.1.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.5	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.6	Специализация
2.1.7	Учебная практика. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
2.1.8	Учебная практика. Рабочая профессия 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах
2.1.9	Камеральная обработка результатов полевых измерений
2.1.10	Организация и технология производства землеустроительных работ
2.1.11	Подготовка материалов для проектирования территорий
2.1.12	Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства
2.1.13	Технология производства полевых геодезических работ
2.1.14	Фотограмметрические работы
2.1.15	Учебная практика. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения
2.1.16	Учебная практика. Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Земельные правоотношения
2.2.3	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
2.2.4	Правовой режим земель и его регулирование
2.2.5	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия
2.2.7	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.8	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.9	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.10	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.11	Учебная практика. Выполнение земельно-кадастровых работ

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	
<b>Знать:</b>	
- область профессиональной деятельности - объекты профессиональной деятельности	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	
<b>ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>	
<b>Знать:</b>	
- методы и способы выполнения профессиональных задач	
<b>Уметь:</b>	
- выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач - оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	

<b>Владеть:</b>
<b>ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>
<b>Знать:</b>
- стандартные и нестандартные ситуации
<b>Уметь:</b>
- принимать решения для разных ситуаций в профессиональной деятельности
- нести ответственность за принятые решения
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>
<b>Знать:</b>
- поисковые информационные системы
- алгоритм поиска информации
<b>Уметь:</b>
-осуществлять поиск необходимой информации
- использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
-информационно - коммуникационные технологии
<b>Уметь:</b>
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 6.:Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>
<b>Знать:</b>
- основные понятия и признаки коллектива и команды
- деловое общение
- процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде
- этапы командной работы
<b>Уметь:</b>
- работать в коллективе и команде
- эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.</b>
<b>Знать:</b>
-этапы командной работы
<b>Уметь:</b>
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
<b>Знать:</b>
- задачи профессионального и личностного развития
- понятия самообразования и саморазвития
- цели, задачи и систему повышения квалификации
<b>Уметь:</b>
- определять задачи профессионального и личностного развития,
- заниматься самообразованием,
- осознанно планировать повышение квалификации
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>

- современные технологии в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
- применять современные технологии в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>

**ПК 2.2.:Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.**

<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание межевого плана и порядок его составления;</li> <li>- способы определения площадей земельных участков и их частей;</li> <li>- содержание и порядок ведения кадастра на территории сельской (поселковой) администрации;</li> <li>- виды работ при кадастре земель сельского населенного пункта;</li> <li>- функциональные зоны и другие территории, входящие в черту сельских населенных пунктов;</li> <li>- сущность и порядок проведения бонитировки почв;</li> <li>- содержание работ и систему документации по количественному и качественному учету земель;</li> <li>- методику оценки народнохозяйственной ценности земель и проведения оценочных работ;</li> <li>- содержание и ведение земельного кадастра в конкретном хозяйстве, на предприятии, в сельском совете, районе, городе, области, республике;</li> <li>- основы поземельного налогообложения;</li> <li>- использование материалов и данных земельного кадастра при решении народнохозяйственных задач, перераспределении земель, разработке проектов землеустройства и других, связанных с использованием земель;</li> <li>- технологии ведения земельно-кадастровых работ как традиционными, так и автоматизированными методами.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять технический проект на выполнение работ по межеванию земельного участка;</li> <li>- определять границы объекта землеустройства на местности, проводить их согласование и закрепление межевыми знаками;</li> <li>- определять координаты межевых знаков;</li> <li>- определять площади земельных участков и их частей;</li> <li>- составлять и оформлять межевой план;</li> <li>- выделять категории пригодности земель в соответствии с их назначением;</li> <li>- собирать, анализировать и систематизировать сведения о площадях землепользований, составе угодий, качественном состоянии земель при проведении кадастра;</li> <li>- применять автоматизированные средства учета и регистрации документации;</li> <li>- проводить агрохозяйственные и специальные обследования земель, составлять акты;</li> <li>- уточнять и устанавливать границы и состав земель сельской (поселковой) администрации и отдельных поселений с учетом перспективы их развития;</li> <li>- осуществлять передачу земель, включенных в черту сельских населенных пунктов, в ведение администрации;</li> <li>- производить работы по отводу участков из подведомственных земель гражданам на правах собственности, аренды;</li> <li>- проводить бонитировку почв;</li> <li>- использовать данные земельного кадастра при решении вопросов перераспределения и охраны земель, поземельного налогообложения, разработке проектов землеустройства, ведении мониторинга земель и выполнении других функций государственного управления земельными ресурсами.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- установления границ земельных участков и составления межевого плана;</li> <li>- ведения учета фактического состояния и использования земель по объектам земельной собственности, землевладениям и землепользованиям;</li> <li>- выполнения земельно-кадастровых работ на территории сельской (поселковой) администрации и отдельных поселений;</li> <li>- проведения оценки земель различных категорий;</li> <li>- проведения мониторинга земель;</li> </ul>

**ПК 2.3.:Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.**

<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы определения площадей земельных участков и их частей;</li> <li>- систему государственного учета количества и качества земель; виды учета;</li> <li>- особенности учета земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;</li> <li>- способы отражения и сбора земельно-учетной информации;</li> <li>- содержание и порядок ведения кадастра на территории сельской (поселковой) администрации;</li> <li>- виды работ при кадастре земель сельского населенного пункта;</li> <li>- функциональные зоны и другие территории, входящие в черту сельских населенных пунктов;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать материалы для составления межевого плана;</li> <li>- составлять технический проект на выполнение работ по межеванию земельного участка;</li> <li>- определять границы объекта землеустройства на местности, проводить их согласование и закрепление межевыми знаками;</li> </ul>

- определять координаты межевых знаков;
- определять площади земельных участков и их частей;
- составлять и оформлять межевой план;
- выделять категории пригодности земель в соответствии с их назначением;
- собирать, анализировать и систематизировать сведения о площадях землепользований, составе угодий, качественном состоянии земель при проведении кадастра;
- уточнять и устанавливать границы и состав земель сельской (поселковой) администрации и отдельных поселений с учетом перспективы их развития;
- осуществлять передачу земель, включенных в черту сельских населенных пунктов, в ведение администрации;
- производить работы по отводу участков из подведомственных земель гражданам на правах собственности, аренды;

**Владеть:**

- навыками установления границ земельных участков и составления межевого плана;
- навыками ведения учета фактического состояния и использования земель по объектам земельной собственности, землевладениям и землепользованиям;
- навыками выполнения земельно-кадастровых работ на территории сельской (поселковой) администрации и отдельных поселений;

**ПК 3.1.:Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.****Знать:**

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования;
- содержание различных видов договоров;
- связь земельного права с другими отраслями права;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

**Уметь:**

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно- правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;

**Владеть:**

- установления границ земельных участков и составления межевого плана;
- ведения учета фактического состояния и использования земель по объектам земельной собственности, землевладениям и землепользованиям;
- выполнения земельно-кадастровых работ на территории сельской (поселковой) администрации и отдельных поселений;

**ПК 3.2.:Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.****Знать:**

- содержание различных видов договоров;
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;

**Уметь:****Владеть:****ПК 3.3.:Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.****Знать:**

- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;

**Уметь:****Владеть:****ЛР 10:Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой****Знать:****Уметь:****Владеть:****ЛР 18:Понимающий суть экологических проблем, осознающий ответственность за сохранение природы Республики Алтай**

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ЛР 19:Проявляющий уважительное отношение к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих на территории Республики Алтай</b>
<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ЛР 22:Демонстрирующий профессиональные навыки в процессе обучения</b>
<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>