

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Информационные технологии в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей		
Учебный план	36.02.01_2021_B11.osf Ветеринария Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	ветеринарный фельдшер		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	83	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 6	
аудиторные занятия	66		
самостоятельная работа	17		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	15 3/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	66	66	66	66
Контактная работа	66	66	66	66
Сам. работа	17	17	17	17
Итого	83	83	83	83

Программу составил(и):

Преод., Дьяконова Наталья Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ (ветеринарный фельдшер) (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 23.11.2020 г. № 657)

составлена на основании учебного плана:

Ветеринария

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол №1 .

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 13.05.2021 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от 30.08.2023 г. № 1__
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: Сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области информационных технологий в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи: Задачи изучения дисциплины: - ознакомить студентов с информационными технологиями; - дать студенту знания, необходимые для использования средств автоматизации в профессиональной деятельности; - понимать и оценивать многоплановую роль информационных технологий в их будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика и ИКТ
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Программное обеспечение в ветеринарной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
Знать:	
- область профессиональной деятельности - объекты профессиональной деятельности	
ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
Уметь:	
решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	
ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
Владеть:	
знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор	

ОК 2.:Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Знать:	
- поисковые информационные системы - алгоритм поиска информации	
ОК 2.:Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
Уметь:	
-осуществлять поиск необходимой информации - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 2.:Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
Владеть:	
быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	

ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
Знать:
- задачи профессионального и личностного развития - понятия самообразования и саморазвития - цели, задачи и систему повышения квалификации
ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
Уметь:
- определять задачи профессионального и личностного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации
ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
Владеть:
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства

ОК 4.:Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
Знать:
- основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы
ОК 4.:Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
Уметь:
- работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями
ОК 4.:Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
Владеть:
организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
Знать:
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
Уметь:
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
Владеть:
устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9.:Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
--

Знать:
- информационные технологии профессиональной области
ОК 9.:Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
Уметь:
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 9.:Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
Владеть:
знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности

ОК 11:Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Знать:
- основные понятия в финансовой сфере и принципы функционирования финансовой системы; - значение предпринимательства и процесс организации собственного дела.
ОК 11:Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Уметь:
- находить и использовать информацию финансового характера, своевременно анализировать и адаптировать в решении профессиональных задач; - отбирать бизнес-идею и открывать собственное дело в профессиональной деятельности.
ОК 11:Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Владеть:
- приемами определения источников финансирования и перспектив развития бизнеса в профессиональной деятельности.

ПК 2.1.:Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
Знать:
- знать методы мероприятий для предупреждения заболеваний животных и проведения санитарно-просветительской деятельности
ПК 2.1.:Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
Уметь:
- использовать информационные технологии для проведения санитарно-просветительской деятельности
ПК 2.1.:Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
Владеть:
знаниями о современных информационных технологий для предупреждения заболеваний животных и проведения санитарно-просветительской деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики, информационных технологии						
1.1	Понятие информации и информатики /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 5.	Л1.1 Л1.3Л2.1		
1.2	Информационные технологии /Лек/	6	2	ОК 5.	Л1.1 Л1.3Л2.1		
1.3	Информационные системы /Лек/	6	2	ОК 5.	Л1.1 Л1.3Л2.1		
1.4	Технические средства автоматизированных систем /Лек/	6	2	ОК 5.	Л1.1 Л1.3Л2.1		

1.5	Программное обеспечение профессиональной деятельности. Операционные системы и оболочки /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 5.	Л1.1 Л1.3Л2.1		
1.6	Социальная информатика /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 5. ОК 11 ПК 2.1.	Л1.3Л2.1		
	Раздел 2. Прикладные программные средства						
2.1	Технология работы с текстовыми документами /Лек/	6	2	ОК 5.	Л1.1 Л1.3		
2.2	Ввод и редактирование текста. Форматирование . /Пр/	6	2	ОК 5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.3	Технология обработки текстовой информации (создание комплексного документа) /Пр/	6	4	ОК 5. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.4	Работа в текстовом процессоре MS Word /Ср/	6	2	ОК 2. ОК 5. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.5	Технология обработки числовых данных /Лек/	6	2	ОК 5.	Л1.3		
2.6	Табличный процессор MS Excel интерфейс. Основы вычисления и обработка информации. Построение диаграмм. Функции /Пр/	6	6	ОК 5. ОК 9.	Л1.2 Л1.3		
2.7	Работа в Excel /Ср/	6	2	ОК 5. ОК 9.	Л1.2 Л1.3		
2.8	Технология подготовки презентаций /Пр/	6	6	ОК 5. ОК 9. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.9	Создать презентацию по теме: Понятие ИПП, назначение и возможности, использования /Ср/	6	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.3		
2.10	Базы данных. Система управления базами данных. /Лек/	6	2	ОК 5.	Л1.3		
2.11	Технология работы с базами данных /Пр/	6	4	ОК 5. ОК 9.	Л1.2 Л1.3		
2.12	Компьютерная графика. Графические редакторы /Лек/	6	2	ОК 5.	Л1.1 Л1.3		
2.13	Технология обработки графической информации /Пр/	6	4	ОК 5. ОК 9.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.14	Темы сообщений Классификация и кодирование информации. Понятие и область применения вычислительных систем Организация памяти ПК: оперативные и постоянные запоминающие устройства, кэш-память, внешние запоминающие устройства (винчестер, флоппи-диски, CD и др.), их основные характеристики. Применение функции «Поиск решения». Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. /Ср/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 5.	Л1.1 Л1.3Л2.1		
	Раздел 3. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности						

3.1	Основные компоненты компьютерных сетей /Лек/	6	2	ОК 5.	Л1.1 Л1.3Л2.1		
3.2	«Работа с сетевыми технологиями» /Пр/	6	6	ОК 3. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
3.3	Информационно-правовые системы. Основы работы с ИПС. Работа с профессиональными пакетами программ /Пр/	6	6	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.	Л1.1 Л1.3Л2.1		
3.4	Темы сообщений Интернет. Информационно-поисковые системы. Профессионально значимые информационные ресурсы. Проблемно-ориентированные программы по отраслевым технологиям. Системы автоматизации документооборота. /Ср/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 11	Л1.1 Л1.3Л2.1		
Раздел 4. Защита информации							
4.1	Правовые аспекты использования информационных технологий /Лек/	6	2	ОК 5.	Л1.1 Л1.3Л2.1		
4.2	Компьютерные вирусы. /Лек/	6	2	ОК 5.	Л1.1 Л1.3Л2.1		
4.3	Темы сообщений Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Защита информации от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы. Угрозы безопасности информационных систем. /Ср/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 11	Л1.1 Л1.3		
Раздел 5. Итоговое занятие							
5.1	Подготовка к зачету /Ср/	6	3	ОК 5.	Л1.1 Л1.3Л2.1		
5.2	Итоговое занятие /Лек/	6	2	ОК 5.	Л1.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

2. Фонд оценочных средств включает:

Контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме: практических заданий; сообщений; презентаций. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

При выполнении тестовых заданий:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 85-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-84 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения происходит при использовании следующих форм контроля:

- выполнение и защита практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля: устный опрос,

тестирование.

Итоговое тестирование по дисциплине проводится в электронном виде в платформе Moodle .

Примерное тестовое задание

1. Информация, которая отражает истинное положение дел, называется:

- А) понятной
- Б) достоверной
- В) объективной

2. Информация, которая не зависит от личного мнения или суждения, называется:

- А) достоверной
- Б) актуальной
- В) объективной

3. Совокупность методов, производственных и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов, повышения надежности и оперативности

- А) информационная система
- Б) информационная технология
- В) информационная схема

4. Обеспечение человеческих потребностей, является целью...

- А) технологического процесса
- Б) информационных технологий
- В) информационных систем

5. Обработка информации – это процесс ее:

- А) преобразования из одного вида в другой в соответствии с формальными правилами.
- Б) преобразование к виду, удобному для передачи.
- В) преднамеренного искажения.

6. Укажите верное высказывание:

- А) внешняя память – это память высокого быстродействия и ограниченной емкости.
- Б) внешняя память предназначена для долговременного хранения информации, только когда работает ЭВМ.
- В) внешняя память предназначена для долговременного хранения информации, независимо от того, работает ЭВМ или нет.

7. Какие программы служат для управления пользовательским интерфейсом ЭВМ?

- А) операционные оболочки.
- Б) антивирусные программы.
- В) табличные процессоры.

8. К устройствам вывода информации относятся...

- А) монитор и принтер.
- Б) сканер и мышь.
- В) клавиатура и CD ROM.

9. Устройство, выполняющее все арифметические и логические операции и управляющее другими частями компьютера, называется...

- А) контроллером.
- Б) монитором.
- В) процессором.

10. Драйверы устройств:

- А) это программные средства, предназначенные для подключения устройств ввода/вывода.
- Б) это программы, переводящие языки высокого уровня в машинный код.
- В) это программы, позволяющие повысить скорость работы пользователя на ЭВМ.

11. По особенностям алгоритма выделяют вирусы...

- А) троянские;
- Б) сетевые;
- В) загрузочные.

12. Какая программа не является антивирусной?

- А) Norton Antivirus;
- Б) Photoshop;
- В) Dr Web.

13. Верны ли следующие суждения о презентации Power Point?

- 1) Совокупность слайдов в одном файле образует презентацию
2) Презентация представляет собой набор слайдов, последовательность показа которых не меняется в процессе демонстрации
- А) верно только 1
Б) верно только 2
В) верны оба суждения

14. Реляционная база данных - это...

- А) БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц;
Б) БД, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными;
В) БД, в которой принята свободная связь между элементами разных уровней.

15. Диапазон в программе Excel – это:

- А) все ячейки одной строки;
Б) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
В) все ячейки одного столбца;

16. Найдите среди перечисленных формул формулу только с относительными ссылками:

- а) =G\$2+ D6;
б) =\$AF10+ D6;
в) =C6+D6.

17. В процессе форматирования абзацев в программе Word изменяются:

- А) размеры символов;
Б) параметры абзаца;
В) последовательность символов, слов, абзацев;

18. Какого режима представления документов не существует?

- А) режима Web-документа.
Б) обычного режима.
В) режима рецензирования.

19. Какой из предложенных поисковых каталогов является российским?

- А) www.rambler.ru;
Б) www.mckinley.com;
В) www.lib.umich.edu

20. Домен-это...

- А) название программы, для осуществления связи между компьютерами.
Б) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети.
В) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами.

21. Глобальная сеть - это ...

- А) система, связанных между собой компьютеров.
Б) система, связанных между собой локальных телекоммуникационных сетей.
В) система, связанных между собой локальных сетей и компьютеров отдельных пользователей.

22. Какая из приведенных схем соединения компьютеров представляет собой замкнутую цепочку?

- А) шина.
Б) кольцо.
В) звезда.

23. Автоматизированная система функционирует...

- А) полностью автоматически.
Б) без участия человека.
В) при участии человека.

24. В законодательстве РФ существует Закон «Об электронной цифровой подписи»?

- А) верно
Б) неверно

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Сообщений:

1. Понятие и область применения вычислительных систем. Информационные технологии в жизни ветеринара.
2. Применение функции «Поиск решения».
3. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

4. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
5. Угрозы безопасности информационных систем.
6. Информационно-поисковые системы.
7. Профессионально значимые информационные ресурсы.
8. Проблемно-ориентированные программы по отраслевым технологиям.
9. Системы автоматизации документооборота.
10. Топ 10 программ для вашей специальности.
11. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития .
12. Организация защиты информации на персональном компьютере.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

Информационные технологии

1. Дайте определение информационной технологии. Перечислите виды ИТ
2. Дайте определение информационной технологии. Укажите задачи ИТ на уровне исполнительской деятельности
3. Дайте определение информационной технологии. Перечислите этапы, которые включает в себя информационная технология обработки данных
4. Дайте определение информационной технологии. Поясните, каким образом могут быть реализованы ИТ в организации (фирме)
5. Дайте определение информационной технологии. Перечислите основные принципы ИТ
6. Дайте определение информационной системы. Укажите назначение информационных систем
7. Дайте определение информационной системы. Перечислите классификации информационных систем.
8. Что понимается под "информацией"?
9. Назовите виды информации.
10. Назовите свойства информации.
11. Что понимается под информатизацией общества?

1. Состав ПК.
2. Технические средства автоматизированных систем.
3. Программное обеспечение.

Текстовый процессор MS Word

1. Перечислите операции редактирования текстовых документов. Опишите способы копирования текстового фрагмента
2. Перечислите операции редактирования текстовых документов. Опишите способы перемещения текстового фрагмента
3. Дайте определение понятию «форматирование документа». Укажите типы форматирования текстового документа.
4. Перечислите параметры форматирования символов
5. Перечислите параметры форматирования абзацев
6. Перечислите параметры форматирования страниц
7. Перечислите типы списков. Укажите параметры форматирования списков.
8. Перечислите способы создания таблиц в MS Word.
9. Опишите способы редактирования структуры таблицы в MS Word: вставка строки, столбца, объединение ячеек, разбиение ячейки
10. Опишите способы форматирования таблиц в MS Word.
11. Опишите алгоритм выполнения вычислений в таблицах MS Word

Табличный процессор MS Excel

1. Перечислите основные возможности MS Excel.
2. Перечислите возможности ввода и редактирования данных в электронной таблице.
3. Опишите способы редактирования структуры таблицы: вставка строки, столбца, объединение ячеек
4. Опишите способы форматирования данных: форматы чисел, параметры форматирования текста, расположение текста в ячейке в несколько строк.
5. Опишите способы форматирования таблицы.
6. Дайте определение понятию «формула» в MS Excel. Опишите алгоритм создания формулы.
7. Дайте определение понятию «функция» в MS Excel. Опишите алгоритм работы мастера функций
8. Дайте определение понятию «сортировка данных». Опишите способы выполнения сортировки информации в MS Excel.
9. Дайте определение понятию «фильтрация данных». Опишите способы выполнения фильтрации данных в таблице MS Excel.
10. Дайте определение понятию «диаграмма». Опишите способы построения диаграммы.
11. Дайте определение понятию «диаграмма». Опишите способы изменения параметров построенной диаграммы.

СУБД MS Access

1. Дайте определение понятию «база данных». Перечислите типы БД.
2. Дайте определение понятиям «поле базы данных» и «запись базы данных». Перечислите операции с полями и записями БД.

3. Опишите алгоритм создания новой БД в MS Access.
4. Перечислите и охарактеризуйте объекты базы данных MS Access.
5. Опишите алгоритм создания таблицы в режиме конструктора таблиц
6. Перечислите и охарактеризуйте типы данных в MS Access
7. Дайте определение понятию «сортировка данных». Опишите способы выполнения сортировки информации в MS Access.
8. Дайте определение понятию «фильтрация данных». Опишите способы выполнения фильтрации данных в таблице MS Access.
9. Опишите алгоритм создания запроса на выборку в MS Access

Профессиональные пакеты программ.

1. Понятие ППП, назначение и возможности, использования профессиональных пакетов программ в профессиональной деятельности.
2. Автоматизированное рабочее место.
3. Топ 10 программ для ветеринара.
4. Поиск системы.
5. Компьютерные сети. Классификация компьютерных сетей.
6. Возможности сети Интернет.
7. Сетевые технологии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шандриков А.С.	Информационные технологии: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019	http://www.iprbookshop.ru/94301.html
Л1.2	Лебедева Т.Н., Носова Л.С., Волков П.В.	Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие	Саратов: Профобразование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86070.html
Л1.3	Косиненко Н. С., Фризен И. Г.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, 2023	https://www.iprbookshop.ru/131404.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Назаров С.В., Белоусова С.Н., Бессонова [и др.] И.А.	Основы информационных технологий: учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020	http://www.iprbookshop.ru/89454.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Firefox
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	Moodle
6.3.1.7	MS Access

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

6.3.2.3	КонсультантПлюс
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кластер	
	презентация	
	лекция-визуализация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет
207 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор
209 В1	Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания оформляются отдельным документом

Целью методических указаний является повышение эффективности учебного процесса, в том числе благодаря самостоятельной работе, в которой студент становится активным субъектом обучения, что означает:

- способность занимать в обучении активную позицию;
- готовность мобилизовать интеллектуальные и волевые усилия для достижения учебных целей;
- умение проектировать, планировать и прогнозировать учебную деятельность;
- привычку инициировать свою познавательную деятельность на основе внутренней положительной мотивации;
- осознание своих потенциальных учебных возможностей и психологическую готовность составить программу действий по саморазвитию.