

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основные методы и формы санитарно-просветительской деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

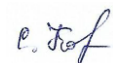
Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия ветеринарии и кинологии		
Учебный план	36.02.01_2020_B21.osf Ветеринария Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	ветеринарный фельдшер		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	128	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	90		
самостоятельная работа	38		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	12			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	46	46	46	46
Практические	44	40	44	40
Итого ауд.	90	86	90	86
Контактная работа	90	86	90	86
Сам. работа	38	38	38	38
Итого	128	124	128	124

Программу составил(и):

Преод., Коновалова Софья Валерьевна



Рабочая программа дисциплины

Основные методы и формы санитарно-просветительской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 23.11.2020 г. № 657)

составлена на основании учебного плана:

Ветеринария

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол №1 .

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от 13.05.2021 протокол № 10

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Овладение профессиональными навыками в области проведения ветеринарно-просветительской деятельности для ведения профессиональной деятельности в области ветеринарии.
1.2	<i>Задачи:</i>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.2	Охрана труда
2.1.3	Правовое обеспечение ветеринарной деятельности
2.1.4	Программное обеспечение в ветеринарной деятельности
2.1.5	Визуальная диагностика
2.1.6	Выполнение работ по профессии 15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы
2.1.7	Методики проведения зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий
2.1.8	Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий
2.1.9	Методики диагностики и лечения заболеваний сельскохозяйственных животных
2.1.10	Разведение и лечение лошадей
2.1.11	Этика ветеринарного специалиста
2.1.12	Основы зоотехнии
2.1.13	Психология общения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экзамен по профессиональному модулю
2.2.2	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации
2.2.3	Практика по профилю специальности
2.2.4	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
Знать:	
основные методы и формы санитарно-просветительской деятельности	
Уметь:	

Владеть:

ОК 2.:Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
Знать:	
основные методы и формы санитарно-просветительской деятельности	
Уметь:	

Владеть:

ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
Знать:	
основные методы и формы санитарно-просветительской деятельности	
Уметь:	

Владеть:

ОК 4.:Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.**Знать:**

основные методы и формы санитарно-просветительской деятельности

Уметь:**Владеть:****ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.****Знать:**

основные методы и формы санитарно-просветительской деятельности

Уметь:**Владеть:****ОК 6.:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.****Знать:**

основные методы и формы санитарно-просветительской деятельности

Уметь:**Владеть:****ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.****Знать:**

основные методы и формы санитарно-просветительской деятельности

Уметь:**Владеть:****ОК 8.:Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.****Знать:**

основные методы и формы санитарно-просветительской деятельности

Уметь:**Владеть:****ОК 9.:Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.****Знать:**

основные методы и формы санитарно-просветительской деятельности

Уметь:**Владеть:****ОК 10.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.****Знать:**

основные методы и формы санитарно-просветительской деятельности

Уметь:

Владеть:

ОК 11.:Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знать:

основные методы и формы санитарно-просветительской деятельности

Уметь:

Владеть:

ПК 2.1.:Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.

Знать:

основные методы и формы санитарно-просветительской деятельности

Уметь:

готовить к использованию биопрепараты в соответствии с инструкциями по их применению;
 пользоваться техникой постановки аллергических проб;
 готовить средства для дезинфекции;
 производить оценку рациона кормления для животных различных видов;
 определять клиническое состояние животных общими и инструментальными методами;
 пользоваться ветеринарной терапевтической техникой;
 использовать терапевтический и диагностический ветеринарный инструментарий;
 применять ветеринарные фармакологические средства;
 подбирать инструментарий и лекарственные средства для проведения диагностики и терапии животных;

Владеть:

проведении иммунизации животных;
 отборе проб биологического материала от животных, кормов и воды, их упаковка и подготовка для исследований;
 постановке аллергических проб у животных;
 проведении противопаразитарных обработок;
 оценке рационов кормления животных;
 проведении обследования общего и физиологического состояния животных;
 проведении инструментального обследования животных;
 проведении диспансеризации животных;
 установлении клинического диагноза по результатам проведенных диагностических мероприятий;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Методика санитарно-просветительской деятельности						
1.1	Тема 1.1 Методы и задачи санитарно-просветительской деятельности /Лек/	5	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Тема 1. 2. Производственная санитария /Лек/	5	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	

1.3	Тема 1. 3 Подготовка и проведение консультаций по гигиеническим требованиям содержания животных. /Лек/	5	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Тема 1. 4 Зоогигиенические нормы при содержании животных. /Пр/	5	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Тема 1. 5 Системы и способы содержания крупного рогатого скота /Лек/	5	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Тема 1. 6 Гигиена молочных коров. /Лек/	5	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Тема 1.7 Продукты животного происхождения и правила их хранения /Пр/	5	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Тема 1.8 Подготовка и проведение консультаций для владельцев животных по профилактике антропоозонозов. /Лек/	5	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.9	Тема. 1.9 Подготовка и проведение консультаций для владельцев животных по инвазионным заболеваниям общим для животных и человека /Лек/	5	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.10	Тема 1.10 Оформление санитарного бюллетеня по паразитарным заболеваниям /Пр/	5	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.11	Тема 1.11 Подготовка информационного материала о возбудителях инфекционных заболеваний /Лек/	5	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.12	Тема 1.12 Подготовка календаря прививок для мелких домашних животных /Пр/	5	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.13	Тема 1. 13 Подготовка информационного материала о возбудителях инвазионных заболеваний /Лек/	5	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	

1.14	Тема 1. 14. Подготовка информационного материала о правилах оказания первой помощи животным при желудочно-кишечных заболеваниях /Лек/	5	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.15	Тема 1.15 Лекарственные средства /Пр/	5	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.16	Тема 1.16 Помощь животным при хирургических заболеваниях и заболеваниях конечностей /Лек/	5	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.17	Тема 1.17 Правила наложения повязок. Обрезка копыт. /Пр/	5	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.18	Тема 1.18 Консультации для работников животноводства по нормам содержания, кормления и использования производителей /Лек/	5	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.19	Тема 1.19 Рассчитать нормы кормления производителей /Пр/	5	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.20	1. История ораторского искусства. (презентация) /Ср/	5	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.21	Методы просветительской работы (доклад) /Ср/	5	5	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.22	3. Санитарно-технологические мероприятия, направленные на профилактику профессиональных заболеваний и производственного травматизма. (презентация) /Ср/	5	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.23	4. Подготовить наглядный информационный материал о паразитах собак и кошек. (санитарный бюллетень) /Ср/	5	3	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	

1.24	5. Особенности кормления мелких домашних животных (лекция с элементами презентации) /Ср/	5	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.25	6. Подготовить лекционный материал по оказанию первой помощи при патологических родах. (конспект) /Ср/	5	3	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Раздел 2. Использование информационных технологий в санитарно-просветительской деятельности							
2.1	Тема 2.1 Создание информационных материалов для работников животноводства 1. Роль информационных технологии в профессиональной деятельности. 2. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности 3. Санитарное просвещение в деятельности лечебно- профилактических учреждений 4. Подготовка информационного материала о методах профилактики и лечения инфекционных болезней 5. Подготовка информационного материала о методах профилактики и лечения о инвазионных болезней 6. Содержание, формы и методы санитарно-просветительной деятельности (Создание бюллетеней, буклетов, объявлений, статей) /Лек/	5	12	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
2.2	1. Применение ВТ для 1) расчетов площади помещений для различных видов животных; 2) составления рационов для производителей. /Пр/	5	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
2.3	2. Подготовка информационного материала о методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных. /Пр/	5	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
2.4	3 Подготовка информационного материала о методах профилактики и лечения инвазионных болезнях животных. /Пр/	5	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
2.5	4. Создание презентаций 1) по технике безопасности и правилам личной гигиены при работе с животными. 2) о правилах обращения с животными /Пр/	5	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	

2.6	Тема 2.2 Информация для населения о планируемых и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зооигиенических. 1. Подготовка информационного материала о требованиях при захоронении трупов животных (для частных владельцев) 2. Подготовка информационного материала о планируемых и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зооигиенических мероприятиях. /Лек/	5	6	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
2.7	Создание бюллетеней, буклетов, объявлений, статей /Пр/	5	6	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
2.8	1. Подготовить презентацию для консультации работников животноводства при заболеваниях молодняка КРС. /Ср/	5	5	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
2.9	2. Подготовить презентацию материал по правилам обращения с животными /Ср/	5	5	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
2.10	3. Подготовить презентацию о возбудителях инвазионных болезней /Ср/	5	5	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

- ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. Структура портфолио:

№	п/п Контролируемые разделы (темы) дисциплины Код контролируемой компетенции (или ее части) Наименование оценочного средства
1	Подготовка информационного материала об инфекционных инвазионных заболеваниях животных 2.3 Буклеты
2	Подготовка информационного материала о возбудителях, методах профилактики и лечения, инфекционных заболеваний животных (протозойные заболевания) 2.3 Презентации
3	Мероприятия при ликвидации сибирской язвы и бубонной чумы 2.3 Презентация
4	Мероприятия по предупреждению и ликвидации инфекционных заболеваний 2.3 Презентации
5	Подготовка информационного материала по правилам кормления и содержания телят, поросят, жеребят, ягнят. 2.3 Презентации
9	План профилактических мероприятий (календарь вакцинации). Содержание и кормление собак и кошек (по породам) 2.3 Брошюра
3. Критерии оценки студента на экзамене	
3.1 Оценивание буклетов	
В задании на экзамен студентам необходимо оформить и распечатать 6 буклетов о возбудителях, методах профилактики инфекционных и инвазионных заболеваний. Каждый буклет оценивается по 6-х бальной шкале.	
Количество баллов	Параметры оценивания
6 баллов	Буклет грамотно оформлен, информация распределена строго по колонкам. Информация в буклете соответствует теме. В буклете указаны все пункты: определение инфекционной болезни, возбудитель, устойчивость возбудителя, распространенность, восприимчивые животные, пути заражения, профилактика. В буклете размещены картинки строго соответствующие теме и пункту, к которому они относятся
5 баллов	Информация в буклете не достаточно полная, есть некоторые неточности в оформлении. В буклете указаны все пункты: определение инфекционной болезни, возбудитель, распространенность, восприимчивые животные, пути заражения, профилактика. В буклете имеются картинки соответствующие теме
4 балла	В буклете имеются некоторые неточности, картинки соответствуют теме, пункты определение инфекционной болезни, возбудитель, распространенность, восприимчивые животные, пути заражения, профилактика указаны не последовательно.
3 балла	В буклете указаны не все пункты определение инфекционной болезни, возбудитель, распространенность, восприимчивые животные, пути заражения, профилактика. Одна из картинок не соответствует теме, имеются грамматические ошибки.
2 балла	В буклете множество неточностей, не соблюдена последовательность изложения информации, сопровождающие текст картинки не соответствуют теме.
1 балл	Буклет оформлен недостаточно грамотно. Информация в буклете не полная, отсутствует два или три пункта, картинки не соответствуют теме, имеются грамматические ошибки
0	Если студент не предоставил буклет на экзамен
3.2 Оценивание презентации	
Количество баллов	Параметры оценивания
7 баллов	Логическая последовательность информации на слайдах, единый стиль оформления, текст легко читается и сочетается с фоном. Картинки, использованные в презентации, строго соответствуют теме и тексту слайда. Правильность и грамотность изложения текста.
6 баллов	Логическая последовательность информации на слайдах, единый стиль оформления, текст на разных слайдах разного размера. Картинки мало использованы. Текст изложен грамотно.
5 баллов	Сохранена последовательность информации на слайдах, применение картинок минимальное основная часть слайдов текстовая, фон не сочетается с текстом.
4 балла	Нарушена логическая последовательность информации на слайдах, слайды оформлены в разных стилях.
3 балла	Нарушена логическая последовательность информации на слайдах. Картинки не соответствуют тексту, фон не сочетается с текстом.
0 баллов	Презентация не сделана студентом
3.3 Защита презентации	
Количество баллов	Параметры оценивания
6 баллов	Внешность и манеры: непринужденность, раскованность при изложении материала. Опрятность, свободная поза. Студент свободно владеет содержанием презентации, ясно и грамотно излагает материал, свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания преподавателя, точно укладывается в рамки регламента (7 минут)
5 баллов	Внешность и манеры: скованность при изложении материала. Студент выглядит опрятно. Студент владеет содержанием презентации излагает материал грамотно, опираясь на доклад или презентацию. На вопросы отвечает четко,

точно укладывается в рамки регламента (7 минут)
 4 балла Внешность и манеры: студент при изложении материаласкованный, выглядит достаточно опрятно. Студент слабо владеет содержанием презентации, читая материал с презентации или доклада. На вопросы затрудняется отвечать. Регламент защиты (7 минут) не соблюден.
 3балла Внешность и манеры: студент выглядит неопрятно, держится во время защиты неуверенно, скованно, материалом владеет слабо, читая с презентации или доклада. На вопросы затрудняется отвечать.Регламент (7 минут) не выдержан.
 0 баллов Студент отказывается защищать презентацию.

Оценивание брошюры

Количество баллов Параметры оценивания

5 баллов Брошюра грамотно оформлена, информация распределена строго по колонкам. Информация в брошюре соответствует теме. В брошюре последовательно указаны все пункты. В буклете размещены картинки строго соответствующие теме и пункту, к которому они относятся

5 баллов Информация в брошюре не достаточно полная, есть некоторые неточности в оформлении. В брошюре указаны все пункты. В брошюре имеются картинки соответствующие теме.

4 балла В брошюре имеются некоторые неточности, картинки соответствуют теме, пункты указаны не последовательно.

3 балла В брошюре указаны не все пункты. Картинки не соответствует теме, имеются грамматические ошибки.

2 балла В брошюре множество неточностей, не соблюдена последовательность изложения информации, сопровождающие текст картинки не соответствуют теме.

1 балл Брошюра оформлена недостаточно грамотно. Информация в брошюре не полная, отсутствует два или три пункта, картинки не соответствует теме, имеются грамматические ошибки

2.2 Критерии оценки студента на экзамене

Портфолио студента оценивается по 100 бальной шкале:

- оценка 5 «отлично» выставляется, в случае если студент набрал в сумме за все задания 86-100 баллов;
- оценка 4 «хорошо» - если студент набрал 76-85 баллов;
- оценка 3 «удовлетворительно» - если студент набрал 66-75 баллов;
- оценка 2 «неудовлетворительно» - если студент набрал менее 65 баллов.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кочеткова Н.А.	Основные методы и формы санитарно-просветительской деятельности: учебное пособие	Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017	https://e.lanbook.com/book/123418

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузьмин В.А., Святковский А.В.	Эпизоотология с микробиологией: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2018	https://e.lanbook.com/book/107943

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

207 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор
312 В1	Кабинет акушерства и гинекологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор, компьютер. Микроскоп для искусственного осеменения, зеркала влагалищные для крупных животных, зеркала влагалищные для МРС, кружка Эсмарха, измерительные цилиндры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме рекомендаций, схем, сообщений и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятным вопросам можно своевременно получить информацию на консультациях.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к практическим занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к экзамену должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

Если материал понятен, то затрачивать время на консультации, проводимые обычно перед зачетом или экзаменом, совсем необязательно. На консультацию нужно идти лишь с целью уяснения непонятного.

При подготовке теоретических вопросов необходимо знать, какие требования предъявляются к студентам при проверке знаний по изучаемому курсу.

1. Методические рекомендации для подготовки лекции

Лекция (от лат. Lectio – «чтение») является одной из основных форм учебных занятий, представляющая собой систематическое, последовательное изложение лектором определенного раздела (темы) конкретной науки, учебной дисциплины.

Цель – зафиксировать, переработать тот или иной научный текст.

Лекции различаются по своему построению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Подготовка к лекции включает в себя:

- сбор материала по теме лекции;
- составление плана лекции;
- отбор материала для лекции;
- составление конспекта лекции.

Необходимо знать тему, назначение, место и характер аудитории, ее подготовленность к восприятию темы. Лекция состоит из трех частей: вступление, изложение и заключение. Вступление призвано заинтересовать и настроить аудиторию на слушание лекции, поэтому надо начать с главной и ведущей мысли, которая затем займет центральное место. Изложение – основная часть лекции, в которой реализуется вся тема. Вбирая в себя весь фактический материал, его анализ и оценки, центральная часть лекции воплощает ее идеи и раскрывает теоретические положения. В ходе изложения используются все формы и способы суждения, аргументации и доказательств. Имеет значение ораторский стиль. Заключение имеет целью обобщить в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая ее как целостное творение, а также направить дальнейшую самостоятельную работу студентов, заложить основу для следующих лекций.

Лекция может сопровождаться показом слайдов, строго соответствующих теме лекции.

2. Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением РР.

Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными

функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций, необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Подготовка учебной презентации

Этапы подготовки презентации.

1. Изучить теоретический материал по теме презентации.
2. Подготовить план презентации.
3. Подготовить текстовый и графический материал согласно плана.
4. Создать презентацию слайд за слайдом.
5. Показать преподавателю промежуточный вариант презентации.
6. Проверить качество сделанной презентации и при необходимости откорректировать ее.

1. Оформление презентации

1.1 Титульный лист

Размещаемый на первом слайде текст обычно строго регламентирован. На титульном листе обычно содержится: наименование министерства и ведомства, к которому относится ваше учебное заведение; название учебного заведения; название специальности; тема работы; название вида работы; фамилия и инициалы автора; № группы и название специальности; фамилия и инициалы руководителя; год создания работы.

Номер слайда на титульном листе не указывают.

1.2 Цели и задачи

Второй слайд четко должен описывать то, ради чего проделана вся работа, и что следует сделать для получения результата.

Этот слайд содержит: цель; задачи.

Цель напрямую связана с темой, но не повторяет ее. Обычно цель из одного предложения, максимум - двух. Не стоит перечислять несколько целей, одно за другим. Если ваша работа преследует несколько целей, лучше выбрать одну-две самых важных, а про остальные упомянуть в речи.

Задачи можно рассматривать как инструмент, их них складывается путь достижения цели.

1.3 Основная часть

Основная часть содержит полученные вами результаты, иногда она также иллюстрирует процесс выполнения работы.

Количество слайдов в презентации рассчитывают исходя из времени предоставляемого на защиту работы.

Презентация не может содержать более 20 слайдов. Во время защиты, комментируемые слайды могут быть очень эффективным способом представления материалов. Однако вам не стоит подробно комментировать текстовые списки.

Обратите внимание, что в основной части презентации должна содержаться информация о том, каким образом была решена каждая из перечисленных выше задач.

1.4 Заключение

Заключение содержит все основные выводы и результаты, полученные в процессе работы. Обычно одной поставленной задаче соответствует как минимум один пункт из заключения.

Темы презентаций:

1. История ораторского искусства.
2. Санитарно-технологические мероприятия, направленные на профилактику профессиональных заболеваний и производственного травматизма.
3. Особенности кормления мелких домашних животных
4. Правила обращения с животными.
5. Возбудители инвазионных болезней коров.
6. Профилактика заболеваний молодняка КРС.

3. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции.

Доклады могут быть и письменными. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Тем не менее, доклады могут включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, резюме. Время доклада обычно составляет 5-15 минут.

Сообщение отличается от доклада меньшим объемом информации и ее характером. Сообщаемая информация может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную

информацию фактическими или статистическими материалами. Сообщение может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы и т.п.

Построение устного сообщения, доклада включает три части: вступление (10-15% общего времени), основную часть (60- 70%) и заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Алгоритм самостоятельной работы по подготовке устного сообщения, доклада:

- 1) Выбрать тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений либо самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
- 2) Ознакомиться со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 3) Повторить лекционный материал по теме сообщения, доклада.
- 4) Изучить материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
- 5) Выделить незнакомые слова и термины, найти их значения по словарю.
- 6) Составить план сообщения, доклада.
- 7) Выделить наиболее значимые для раскрытия темы факты, мнения, положения.
- 8) Записать основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
- 9) Составить окончательный текст сообщения, доклада.
- 10) Оформить материал в соответствии с определенными преподавателем требованиями.

Сообщение, доклад обычно оформляется текстовым файлом, набранным компьютерным способом в одном из текстовых редакторов и распечатывается на листах формата А4. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист, текст сообщения / доклада, список использованных источников.

11) Прочитать текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

12) Восстановить последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.

13) Проверить еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

14) Подготовить публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект, схемы, таблицы или чтение подготовленного текста. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 10 минут.

Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

4. Методические рекомендации для оформления санитарного бюллетеня.

Санитарный бюллетень — форма санитарной стенной печати (газеты).

Санитарный бюллетень - это единство текста и рисунка; они должны дополнять друг друга, пояснять (иллюстрации в качестве украшения в нем не нужны).

Требования к санитарному бюллетеню

Требования к названию. Чтобы бюллетень привлекал внимание, название его должно быть крупным, метким и ярко выделяться. Термин "Санитарный бюллетень" не пишется, порядковый номер не ставится.

Требования к тексту. Текст санитарного бюллетеня должен быть написан доступным языком. Он состоит из введения, основной части и заключения. Введение знакомит читателя с проблемой, основная часть раскрывает её суть. Если текст один, то он обязательно разбивается на фрагменты, каждый из которых должен быть озаглавлен соответственно содержанию. Заключение может состоять из вопросов и ответов или просто выводов автора. Текст заканчивается лозунгом, призывом, вытекающим из темы. Человек должен приглашаться к немедленному действию. Латинские и сленговые термины использовать не рекомендуется. Язык статей должен быть лаконичен, нужно избегать длинных трудночитаемых предложений, непонятной ветеринарной терминологии. Изложение может быть в виде рассказа, очерка, интервью, открытого письма.

Требования к содержанию. Каждый санитарный бюллетень должен иметь профилактическую направленность. Меры профилактики должны быть изложены четко и конкретно. Клинические вопросы подробно не излагаются, вопросы лечения исключаются, так как это наталкивает на мысль о самолечении. Больному необходимо знать лишь первые признаки

заболевания, чтобы он смог обратиться за квалифицированной ветеринарной помощью. Из содержания должна быть понятна польза предлагаемой информации.