

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Пакеты прикладных программ рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01\_2020\_810.plx  
38.03.01 Экономика  
Финансы и кредит

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	56,7	
часов на контроль	8,85	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	14 4/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	36	36	36	36
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,45	42,45	42,45	42,45
Сам. работа	56,7	56,7	56,7	56,7
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., зав. кафедрой, Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Рабочая программа дисциплины

**Пакеты прикладных программ**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 21.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов систематизированных знаний и практических умений и навыков в области пакетов прикладных программ и особенностей их применения в сфере экономики.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение характеристик, состава, функциональных возможностей и принципов работы пакетов прикладных программ; - изучение принципов работы отдельных пакетов прикладных программ; - формирование навыков работы с современными пакетами прикладных программ; - выработка умения самостоятельного выбора необходимых прикладных программ для решения экономических задач.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	знания, навыки и умения, сформированные в ходе изучения дисциплины Информатика на предыдущем уровне образования.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Информационный менеджмент в финансах и кредитовании
2.2.2	Информационные системы в экономике и финансах
2.2.3	Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении
2.2.4	ГИС в финансах и кредитовании

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>	
<b>Знать:</b>	
- сущности и виды пакетов прикладных программ; - назначение и функциональные особенности различных видов пакетов прикладных программ; - основные инструменты различных видов пакетов прикладных программ; - назначение и функциональные возможности профессиональных пакетов прикладных программ в сфере экономики.	
<b>Уметь:</b>	
- выполнять экономические расчеты с использованием прикладных программ; - обрабатывать и анализировать информацию с применением прикладных программных средств.	
<b>Владеть:</b>	
- современными методами исследования и анализа информации с применением прикладных программных средств.	
<b>ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</b>	
<b>Знать:</b>	
- сущности и виды пакетов прикладных программ; - назначение и функциональные особенности различных видов пакетов прикладных программ; - основные инструменты различных видов пакетов прикладных программ; - назначение и функциональные возможности профессиональных пакетов прикладных программ в сфере экономики.	
<b>Уметь:</b>	
- выбирать прикладные программы для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	
<b>Владеть:</b>	
- навыками выбора прикладных программ для решения экономических задач; - навыками применения прикладных программ для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	
<b>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>	
<b>Знать:</b>	
- сущности и виды пакетов прикладных программ; - назначение и функциональные особенности различных видов пакетов прикладных программ; - основные инструменты различных видов пакетов прикладных программ; - назначение и функциональные возможности профессиональных пакетов прикладных программ в сфере экономики.	
<b>Уметь:</b>	

- составлять текстовые документы и применять инструменты редактирования текстовых процессоров;
- работать с электронными таблицами;
- создавать и работать с базами данных;
- использовать прикладные программные средства для создания презентации;
- работать со справочными правовыми системами;
- выполнять экономические расчеты с использованием прикладных программ;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

**Владеть:**

- навыками выбора прикладных программ для решения экономических задач;
- навыками работы в прикладных программах для решения стандартных задач в экономике.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Программные продукты, их основные характеристики и классификация</b>						
1.1	Программные продукты, их основные характеристики и классификация Лекция-беседа  Значение информационных технологий в современных условиях. Основные понятия программного обеспечения: программа, программное обеспечение, задача, приложение, программирование. Характеристика программного продукта. Классы программных продуктов. Системное программное обеспечение. Инструментарий технологии программирования. Прикладные программные средства. Сферы применения прикладных программ. /Лек/	1	1	ОПК-1 ПК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Программные продукты, их основные характеристики и классификация Содержание самостоятельной работы: 1. Изучение основной и дополнительной литературы по теме 2. Подготовка конспекта по вопросам темы 3. Подготовка к итоговому тестированию Формы отчетности: конспект, итоговый тест /Ср/	1	6	ОПК-1 ПК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 2. Характеристика и классификация пакетов прикладных программ</b>						

2.1	<p>Характеристика и классификация пакетов прикладных программ Лекция-беседа, лекция с презентацией в MS Power Point</p> <p>Классификация пакетов прикладных программ. Проблемно- ориентированные ППП: характеристика, классификация, основные тенденции развития. ППП автоматизированного проектирования: назначение и отличительные особенности. Состав ППП общего назначения: характеристика, основные функции и отличительные особенности. ППП общего назначения: настольные системы управления базами данных (СУБД), серверы баз данных, генераторы (серверы) отчетов, текстовые процессоры, табличный процессор, средства презентационной графики, интегрированные пакеты. Методо-ориентированные ППП: основные характеристики. Офисные ППП: органайзеры (планировщики), программы-переводчики, средства проверки орфографии и распознавания текста, коммуникационные ППП. Настольные издательские системы: основные характеристики и назначение. Программные средства мультимедиа: характеристика и назначение. Системы искусственного интеллекта: направления разработки, основные функции. /Лек/</p>	1	1	ОПК-1 ПК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	<p>Характеристика и классификация пакетов прикладных программ Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение основной и дополнительной литературы по теме</li> <li>2. Подготовка реферата по вопросам темы</li> <li>3. Выполнение практического задания "Обзор современных программных продуктов и ИС для решения определенных профессиональных задач (по выбору) и их сравнительная характеристика"</li> <li>3. Подготовка к итоговому тестированию</li> </ol> <p>Формы отчетности: реферат, итоговый тест, письменная работа /Ср/</p>	1	14	ОПК-1 ПК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 3. Применение пакетов прикладных программ общего назначения для решения экономических задач</b>						

3.1	<p>Применение пакетов прикладных программ общего назначения для решения экономических задач Лекция-беседа, лекция с применением презентации в MS Power Point</p> <p>Применение ППП для подготовки текстовых документов. Текстовый процессор. Назначение и основные возможности текстового процессора. Минимальный набор типовых операций любого текстового процессора. Операций, расширяющие возможности текстового процессора. Приемы автоматизации работы с текстом. Логика слияния отдельных элементов в один документ. Сходство и различие обработки документов при помощи текстовых процессоров и издательских систем. Основные идеи технологии верстки страниц.</p> <p>Обработка информации на основе табличных процессоров Табличный процессор. Назначение электронной таблицы. Особенности типового интерфейса табличных процессоров. Понятие о формулах и функциях в арифметических выражениях. Назначение основных типовых команд табличного процессора. Графические возможности табличных процессоров для представления данных. Основные технологические этапы работы с данными в среде любого табличного процессора.</p> <p>Применение систем управления базами данных для решения различных задач. Система управления базами данных. Понятие и назначение базы данных и системы управления базами данных. Структурные элементы базы данных. Функциональные возможности системы управления базами данных. Основные технологические этапы решения задач в системе управления базами данных. Команды для выполнения типовых операций.</p> <p>Современные способы организации презентаций. Функциональные возможности графических процессоров. Основные технологические этапы подготовки электронных презентаций. Команды для выполнения типовых операций.</p> <p>Интегрированные программные пакеты: структура, назначение, функциональные возможности. Офисные пакеты прикладных программ: структура, функциональные возможности, назначение. /Лек/</p>	1	2	ОПК-1 ПК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
-----	--	---	---	---------------------	----------------------------	---	--

3.2	<p>Применение пакетов прикладных программ общего назначения для решения экономических задач</p> <p>Образовательные технологии: работа с программными продуктами, выполнение лабораторной работы, решение теста</p> <p>План занятий:</p> <p>1. Выполнение лабораторных работ 1-5 "Изучение и освоение функциональных возможностей MS Word: формирование структуры документа; использование полей и стилей; работа с многоколоночным текстом; создание и форматирование таблиц и диаграмм в текстовых документах; создание и редактирование списков в текстовых документах; использование мастера и шаблонов в текстовых документах; создание и ведение деловой корреспонденции; работа с графикой и кадрами в в текстовых документах; создание визитной карточки; создание элементов издательской работы в текстовых документах; создание и работа с таблицами и рисунками в текстовых документах.</p> <p>2. Выполнение лабораторных работ 6-9 "Изучение и освоение функциональных возможностей MS Excel: создание и сохранение электронной таблицы (рабочей книги); изучение способов работы с данными в ячейке; построение диаграмм в Excel; создание и использование простых формул в Excel; сортировка данных в списке; работа с логическими функциями в Excel.</p> <p>3. Выполнение лабораторных работ 10-12 "Изучение и освоение функциональных возможностей MS Access: создание базы данных; создание запросов в базе данных; создание запросов с использованием вычисляемых полей в базе данных; создание отчетов в базе данных"</p> <p>4. Выполнение лабораторной работы 13 "Создание презентационной графики в MS Power Point" /Лаб/</p>	1	26	ОПК-1 ПК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	<p>Применение пакетов прикладных программ общего назначения для решения экономических задач</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Изучение основной и дополнительной литературы по теме</p> <p>2. Подготовка к лабораторной работе</p> <p>3. Выполнение дополнительных практических заданий по темам лабораторных работ</p> <p>3. Подготовка к итоговому тестированию</p> <p>Формы отчетности: отчет по лабораторным работам, итоговый тест, письменная работа</p> <p>/Ср/</p>	1	18	ОПК-1 ПК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	



	<b>Раздел 4. Применение профессиональных пакетов прикладных программ для решения экономических задач</b>						
4.1	<p>Применение профессиональных пакетов прикладных программ для решения экономических задач</p> <p>Лекция с применением презентации в MS Power Point</p> <p>Проблемно-ориентированными пакеты прикладных программ: состав, назначение. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ, используемые для решения экономических задач.</p> <p>Программный продукт «1С:Предприятие»: назначение, функциональные возможности. Конфигурации 1С: Предприятие.</p> <p>Программные продукты «Парус»: основные задачи, функциональные возможности. Линейки программных продуктов «Парус».</p> <p>Программные продукты фирмы «Альт»: назначение, функциональные возможности. Программные продукты: Альт-Инвест-Прим, Альт-Инвест, Альт-Финансы, Альт-План, Альт-Прогноз.</p> <p>Программные продукты серии Expert: назначение, функциональные возможности. Программные продукты: Project Expert, Marketing Expert, Audit Expert.</p> <p>/Лек/</p>	1	1	ОПК-1 ПК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	<p>Применение профессиональных пакетов прикладных программ для решения экономических задач</p> <p>Образовательные технологий: работа с программными продуктами, выполнение лабораторной работы</p> <p>План занятий:</p> <p>1. Выполнение лабораторных работ 14-15 "Изучение функциональных возможностей, преимуществ и недостатков профессиональных ППП, используемых для решения экономических задач"</p> <p>/Лаб/</p>	1	4	ОПК-1 ПК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

4.3	<p>Применение профессиональных пакетов прикладных программ для решения экономических задач</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение основной и дополнительной литературы по теме</li> <li>2. Подготовка реферата (доклада) по вопросам темы</li> <li>3. Подготовка к лабораторным работам</li> <li>4. Выполнение практического задания "Обзор современных профессиональных пакетов прикладных программ для решения определенных профессиональных задач (по выбору) и их сравнительная характеристика"</li> <li>5. Подготовка к итоговому тестированию</li> </ol> <p>Формы отчетности: отчет по лабораторной работе, реферат (доклад), итоговый тест, письменная работа /Ср/</p>	1	10	ОПК-1 ПК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 5. Применение пакетов прикладных программ в области права для решения экономических задач</b>							
5.1	<p>Применение пакетов прикладных программ в области права для решения экономических задач</p> <p>Лекция с применением презентации в MS Power Point</p> <p>Государственные системы правовой информации. Основные требования пользователей к средствам информационного обеспечения в области права. Компьютерная справочная правовая система. Справочные правовые системы, распространяемые негосударственными структурами: содержание и структура, технологические этапы работы с системами. Справочно-правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «ЮСИС», «Юрисконсульт» и др.</p> <p>Проблемно-ориентированные правовые системы: назначение, функциональные возможности. Характеристика основных проблемно-ориентированных правовых систем.</p> <p>Специализированные программные продукты для решения специфических юридических задач.</p> <p>Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС) в юридической деятельности: назначение, виды. Автоматизированные информационные системы (АИС) и компьютерные деловые игры в юридической практике.</p> <p>/Лек/</p>	1	1	ОПК-1 ПК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5.2	Применение пакетов прикладных программ в области для решения экономических задач Образовательные технологии: работа с ИС, выполнение лабораторной работы  План занятий: 1. Выполнение лабораторных работ 16-17 "Работа в справочно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант»" /Лаб/	1	4	ОПК-1 ПК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.3	Применение пакетов прикладных программ в области права для решения экономических задач Содержание самостоятельной работы: 1. Изучение основной и дополнительной литературы по теме 2. Подготовка к лабораторным работам 3. Выполнение практического задания "Обзор современных ППП в области права для решения профессиональных задач и их сравнительная характеристика" 3. Подготовка к итоговому тестированию Формы отчетности: отчет по лабораторной работе, итоговый тест, письменная работа /Ср/	1	8,7	ОПК-1 ПК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 6. Консультации</b>							
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,3	ОПК-1 ПК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ОПК-1 ПК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.2	Контактная работа /КСРАТт/	1	0,15	ОПК-1 ПК-8 ОПК-3		0	
<b>Раздел 8. Итоговая контрольная работа</b>							
8.1	Итоговая контрольная работа 1. Выполнение практических заданий 2. Решение тестов в ИС Moodle /Лаб/	1	2	ОПК-1 ПК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Основные понятия программного обеспечения: программа, программное обеспечение, задача, приложение, программирование.  
Характеристика программного продукта. Классы программных продуктов.  
Системное программное обеспечение.  
Инструментарий технологии программирования.  
Пакеты прикладных программ (ППП). Классификация пакетов прикладных программ.  
Проблемно-ориентированные ППП: характеристика, классификация, основные тенденции развития.  
ППП автоматизированного проектирования: назначение и отличительные особенности.  
ППП общего назначения: характеристика, основные функции и отличительные особенности.  
ППП общего назначения: настольные системы управления базами данных (СУБД), серверы баз данных, генераторы (серверы) отчетов, текстовые процессоры, табличный процессор, средства презентационной графики, интегрированные пакеты.  
Методо-ориентированные ППП: основные характеристики.  
Офисные ППП: органайзеры (планировщики), программы-переводчики, средства проверки орфографии и распознавания текста, коммуникационные ППП.  
Настольные издательские системы: основные характеристики и назначение.  
Программные средства мультимедиа: характеристика и назначение.

Системы искусственного интеллекта: направления разработки, основные функции.  
 Интегрированные программные продукты: сущность, состав и назначение.  
 Текстовый процессор. Назначение и основные возможности текстового процессора.  
 Операции копирования, переноса, удаления фрагментов текста и роль буфера промежуточного хранения.  
 Операции форматирования документов. Возможности окон текстового процессора.  
 Минимальный набор типовых операций любого текстового процессора.  
 Операции, расширяющие возможности текстового процессора.  
 Сходство и различие обработки документов при помощи текстовых процессоров и издательских систем. Основные идеи технологии верстки страниц.  
 Табличный процессор. Назначение электронной таблицы.  
 Назначение основных типовых команд табличного процессора.  
 Графические возможности табличных процессоров для представления данных.  
 Основные технологические этапы работы с данными в среде любого табличного процессора.  
 Система управления базами данных. Понятие и назначение базы данных и системы управления базами данных.  
 Структурные элементы базы данных.  
 Функциональные возможности системы управления базами данных.  
 Основные технологические этапы решения задач в системе управления базами данных. Команды для выполнения типовых операций.  
 Государственные системы правовой информации.  
 Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ в области экономики и управления.  
 Программный продукт «1С: Предприятие»: назначение и функциональные возможности  
 Основные конфигурации программного продукта «1С: Предприятие»  
 Программные продукты, используемые в бизнес-планировании  
 Программные продукты, используемые в бухгалтерском учете  
 Программные продукты серии Expert: назначение и функциональные возможности  
 Программные продукты серии «Парус» назначение и функциональные возможности  
 Программные продукты, используемые в статистике: назначение, возможности и разновидности  
 Программные продукты, используемые в управлении персоналом: назначение, возможности и разновидности.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Классификация и назначение прикладных программных средств общего назначения
2. Программные средства обработки текстов под MS DOS
3. Программные системы обработки текстов под Windows
4. Электронные таблицы под MS DOS
5. Программные системы обработки информации под Windows
6. Программные системы обработки графической информации под MS DOS
7. Современная компьютерная графика. Corel Draw и Photoshop
8. Компьютерная анимация. 3D Max и другие
9. Программные системы обработки сканированной информации
10. Программные системы «переводчики»
11. Мультимедиа системы: компьютер и музыка
12. Мультимедиа системы: компьютер и видео
13. Обзор компьютерных игр
14. Системы управления базами данных под MS DOS и Windows
15. Системы управления распределенными базами данных
16. Обучающие системы. Средства создания электронных документов
17. Обучающие системы. Средства создания систем диагностики и контроля знаний
18. Сетевые и телекоммуникационные сервисные программы
19. Программы-поисковики в Интернете
20. Программы-браузеры в Интернете
21. Развитие программных средств математических вычислений
22. Информационная система «Гарант»
23. Информационная система «Консультант плюс»
24. Информационная система «ЮСИС»
25. Информационная система «Юрисконсульт»
26. Информационная система «Кодекс»
27. Государственные правовые системы
28. Проблемно-ориентированные правовые системы
29. Специализированные прикладные программы в области права
30. Автоматизированные информационно-поисковые системы
31. Автоматизированные информационные системы в юриспруденции
32. Проектирование и программирование баз данных
33. Компьютерная графика в электронных таблицах
34. Возможности и перспективы развития компьютерной графики
35. Настольная издательская система Page Marker
36. Системы обработки текстов в MS DOS
37. Текстовый редактор Лексикон
38. Текстовый процессор Word

39. Настольная издательская система Тех
40. Системы искусственного интеллекта
41. Офисные пакеты прикладных программ
42. Программный продукт «1С: Предприятие» и его конфигурации
43. Программные продукты, используемые в бизнес-планировании
44. Программные продукты серии Эксперт
45. Программные продукты серии «Парус»
46. Программные продукты, используемые в статистике
47. Программные продукты, используемые в управлении персоналом
48. Программные продукты, используемые в бухгалтерском учете
49. Программные продукты, используемые в банковском деле
50. Программные продукты, используемые в налогообложении
<b>Фонд оценочных средств</b>
ФОСЫ хранятся отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шилова Л.А.	Пакеты прикладных программ для экономистов: учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций»	Москва: МИСИ-МГСУ; Ай Пи Эр Медиа; ЭБС АСВ, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76895.html">http://www.iprbookshop.ru/76895.html</a>
Л1.2	Мясоедов Р.А., Гавриловская С.П., Сорокина В.Ю.	Офисные информационные технологии: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова; ЭБС АСВ, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/49719.html">http://www.iprbookshop.ru/49719.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Головицына М.В.	Информационные технологии в экономике: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/89438.html">http://www.iprbookshop.ru/89438.html</a>
Л2.2	Гладких Т.В., Воронова Е.В.	Технологии электронного офиса	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47459.html">http://www.iprbookshop.ru/47459.html</a>
Л2.3	Астапкина Т.В., Бондарева В.В., Левчук [и др.] Е.А., Левчук Е.А.	Современные компьютерные офисные технологии: пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67738.html">http://www.iprbookshop.ru/67738.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS

6.3.1.4	Moodle
6.3.1.5	Project Expert
6.3.1.6	БЭСТ Маркетинг
6.3.1.7	САМО-Тур
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.9	NVDA
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>		
	презентация	
	лекция-беседа	
	подготовка конспектов, рефератов, докладов	
	работа с программными продуктами, ИС	

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
322 А2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Методические указания по выполнению плана самостоятельной работы</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим и лабораторным занятиям в соответствии с заданиями для СРС, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> <p>Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине.</p> <p>Самостоятельная работа это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.</p> <p>На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.</p> <p>Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля.</p> <p>Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:</p>

- углублённое знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений.

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы дисциплины. Планирование и контроль преподавателем самостоятельной работы студентов необходим для успешного ее выполнения. Преподаватель заранее планирует систему самостоятельной работы, учитывает все ее цели, формы, отбирает учебную и научную информацию и методические средства коммуникаций, продумывает свое участие и роль студента в этом процессе. Вопросы для самостоятельной работы студентов, указанные в рабочей программе дисциплины, предлагаются преподавателями в начале изучения дисциплины. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

#### Методические указания по работе с литературой

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст прочитан и законспектирован. Существует несколько форм записей.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.

1. План - наиболее краткая формой записи.. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье.

2. Тезисы – более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.

Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого выступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.

В тезисах содержится самое главное- только выводы и обобщения, в них нет доказательств, иллюстрации и пояснений

Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.

3. Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных.

Преимущество выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения изученного материала. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

4. Конспект – наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного.

При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Следует помнить, что четкая ссылка на источник – неременное правило конспектирования.

Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами.

Конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и выводами студента.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Следующим методом самостоятельной работы с книгой является реферирование на определенную тему. Слово реферат употребляется в двух различных значениях:

1. Краткое изложение содержания книги, научной работы;

2. Доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

5. Реферат – это один из самых сложных видов самостоятельной работы с книгой, а для этого следует овладеть более простыми приемами работы – разработкой плана, составлением тезисов и конспектов. Подготовка реферата и выступление с его изложением углубляет знания, расширяет кругозор, приучает логически, творчески мыслить, развивать культуру речи.

При разработке плана реферата важно учитывать, чтобы каждый его пункт раскрывал одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывали тему целиком. Важными разделами реферата является вступление и заключение. Во вступлении надо обосновать актуальность темы, обозначить круг составляющих ее проблем, четко и кратко определить задачу своей работы. В заключении делаются краткие выводы, подводятся итоги. В конце реферата должен быть приложен список литературы.

Реферат – это самостоятельное произведение автора, которое должно свидетельствовать о знании литературы по данной теме, ее основной проблематике, отражать точку зрения автора реферата на эту проблематику, его умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

При оценке реферата обычно руководствуются следующими критериями:

1. Удалось ли его автору раскрыть сущность данной проблемы;

2. Сумел ли автор показать связь рассматриваемой проблемы с жизнью;

3. Проявил ли автор самостоятельность и творческий подход в изложении реферата;

4. Можно ли считать реферат логически стройным и т.д.

#### Методические указания по подготовке доклада

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

Основные этапы работы над докладом

1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной,

интересной по содержанию.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
3. Обработка и систематизация информации.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание доклада.
6. Публичное выступление с результатами исследования.

Доклад должен иметь следующую структуру:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферлируемого произведения излагается объективно от имени автора.

Структура реферата:

1. Титульный лист

2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.