

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Экономика социальной сферы**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.04.01\_2022\_882M.plx  
38.04.01 Экономика  
Региональная экономика и управление

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
зачеты 3  
аудиторные занятия 26  
самостоятельная работа 36,7  
часов на контроль 8,85

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17 3/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	20	20	20	20
Консультации (для студента)	0,3	0,3	0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26,45	26,45	26,45	26,45
Сам. работа	36,7	36,7	36,7	36,7
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Клетикова Н.И.



Рабочая программа дисциплины  
**Экономика социальной сферы**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 21.04.2022 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний об экономических явлениях и рыночных отношениях в социальной сфере
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование теоретических знаний о функционировании социальной сферы; - раскрытие особенностей и функций социальной сферы в экономике России; - применение теоретического инструментария микроэкономики (особенно теории благосостояния) к анализу несовершенств рынка, влиянию общественных доходов и расходов на размещение ресурсов и распределение дохода; - изучение некоторых практических аспектов экономики социальной сферы Российской Федерации и Республики Алтай; - рассмотрение соотношения роли государственного бюджета и внебюджетных фондов, оптимизация налогового бремени и финансовый федерализм.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Региональная экономика
2.1.2	Макроэкономика (продвинутый уровень)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне**

**ИД-1.ПК-1: Проводит методологическую экспертизу экономической политики на микро- и макроуровне; обобщает результаты анализа и делает выводы и заключения по результатам его проведения**

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономики социальной сферы;
- особенности функционирования социальной сферы региона.

Уметь:

- анализировать и выявлять тенденции развития экономики социальной сферы;
- разрабатывать управленческие решения в сфере экономики социальной сферы с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для анализа экономики социальной сферы и принятия управленческих решений.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих экономику социальной сферы;
- навыками принятия управленческих решений в области экономики социальной сферы и оценки их социально-экономической эффективности.

**ИД-2.ПК-1: Оценивает мероприятия в области экономической политики на микро- и макроуровне для подготовки аналитических материалов**

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономики социальной сферы;
- особенности функционирования социальной сферы региона.

Уметь:

- анализировать и выявлять тенденции развития экономики социальной сферы;
- разрабатывать управленческие решения в сфере экономики социальной сферы с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для анализа экономики социальной сферы и принятия управленческих решений.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих экономику социальной сферы;
- навыками принятия управленческих решений в области экономики социальной сферы и оценки их социально-экономической эффективности.

**ПК-2: Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов**

**ИД-1.ПК-2: Выбирает адекватные целям и задачам анализа источники экономической информации**

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономики социальной сферы;
- особенности функционирования социальной сферы региона.

Уметь:

- анализировать и выявлять тенденции развития экономики социальной сферы;
- разрабатывать управленческие решения в сфере экономики социальной сферы с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для анализа экономики социальной сферы и принятия управленческих решений.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих экономику социальной сферы;
- навыками принятия управленческих решений в области экономики социальной сферы и оценки их социально-экономической эффективности.

**ИД-2.ПК-2: Обрабатывает, систематизирует, оценивает и интерпретирует социально-экономическую информацию**

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономики социальной сферы;
- особенности функционирования социальной сферы региона.

Уметь:

- анализировать и выявлять тенденции развития экономики социальной сферы;
- разрабатывать управленческие решения в сфере экономики социальной сферы с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для анализа экономики социальной сферы и принятия управленческих решений.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих экономику социальной сферы;
- навыками принятия управленческих решений в области экономики социальной сферы и оценки их социально-экономической эффективности.

**ПК-3: Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности отрасли, региона и экономики в целом****ИД-2.ПК-3: Осуществляет планирование и прогнозирование деятельности отрасли, региона и экономики в целом**

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономики социальной сферы;
- особенности функционирования социальной сферы региона.

Уметь:

- анализировать и выявлять тенденции развития экономики социальной сферы;
- разрабатывать управленческие решения в сфере экономики социальной сферы с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для анализа экономики социальной сферы и принятия управленческих решений.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих экономику социальной сферы;
- навыками принятия управленческих решений в области экономики социальной сферы и оценки их социально-экономической эффективности.

**ПК-4: Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках****ИД-2.ПК-4: Оценивает последствия изменения поведения экономических агентов для национальной, региональной и муниципальной экономики**

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономики социальной сферы;
- особенности функционирования социальной сферы региона.

Уметь:

- анализировать и выявлять тенденции развития экономики социальной сферы;
- разрабатывать управленческие решения в сфере экономики социальной сферы с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для анализа экономики социальной сферы и принятия управленческих решений.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих экономику социальной сферы;
- навыками принятия управленческих решений в области экономики социальной сферы и оценки их социально-экономической эффективности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы экономики социальной работы</b>						
1.1	Теоретико-методологические основы экономики социальной сферы 1. Характеристика экономических особенностей социальной сферы. 2. Последствия разгосударствления, приватизации и утверждения многообразных форм собственности для социальной сферы и ее экономики. 3. Характеристика структуры экономического пространства социальной сферы /Пр/	3	2	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.2	Теоретико-методологические основы экономики социальной сферы Подготовка к практическим занятиям, тесту, зачету /Ср/	3	4	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	<b>Раздел 2. Экономическая и социальная политика государства</b>						
2.1	Экономическая и социальная политика государства 1. Основные факторы производства в социальной сфере. 2. Характеристика ресурсов социальной сферы. 3. Раскройте экономические понятия «жизнеобеспечение» и «экономическая функция социальной сферы». 4. Принципы системы социальной защиты и социальной поддержки населения. 5. Характеристика основных экономических методов социальной поддержки населения. 6. Нормативно-правовые документы, регулирующие экономические основы в области социальной сферы. /Пр/	3	2	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.2	Экономическая и социальная политика государства Подготовка к практическим занятиям, тесту, зачету. Подготовка реферата. /Ср/	3	4	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	<b>Раздел 3. Финансовая система государства и финансирование социальной сферы</b>						

3.1	<p>Финансовая система государства и финансирование социальной сферы Внешние эффекты. Понятие и классификация внешних эффектов. Проблема интернализации внешних эффектов. Корректирующие налоги и дотации. Финансовая система государства. Фискальная политика государства. Финансирование социальной сферы. Особенности бухгалтерского учета в социальных организациях, учреждениях и службах. /Лек/</p>	3	1	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.2	<p>Финансовая система государства и финансирование социальной сферы 1. Основы финансирования социальной сферы. 2. Источники финансирования социальной сферы. 3. Способы финансирования социальной сферы. 4. Характеристика полномочий органов власти различных уровней в вопросах финансирования социальной сферы. 5. Финансирование и ресурсное обеспечение социальной защиты. 6. Недостатки финансирования системы социальной сферы /Пр/</p>	3	2	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.3	<p>Финансовая система государства и финансирование социальной сферы Подготовка к практическим занятиям, тесту, зачету. Подготовка реферата. /Ср/</p>	3	6	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
<b>Раздел 4. Основы экономики здравоохранения и образования</b>							
4.1	<p>Основы экономики здравоохранения и образования 1. Организационно-правовые формы и типы экономических отношений в здравоохранении. 2. Внешние и внутренние источники финансирования здравоохранения. 3. Движение финансовых средств при бюджетно-страховой медицине. 4. Основные компоненты качества медицинской услуги. Стандарты в здравоохранении. 5. Экономическая эффективность здравоохранения. 6. Материально-техническая база образования. 7. Финансирование образовательных учреждений. 8. Внутренний и внешний аспекты экономической эффективности образования. 9. Принципы и методы финансирования образовательных учреждений. Решение практических задач /Пр/</p>	3	4	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

4.2	<p>Основы экономики здравоохранения и образования</p> <p>Экономика здравоохранения в системе охраны здоровья населения.</p> <p>Организация и управление здравоохранением. Финансирование здравоохранения. Стандартизация качества медицинских услуг.</p> <p>Себестоимость, цена, эффективность медицинских услуг.</p> <p>Взаимосвязь образования с экономикой страны. Система организации и управления образованием. Учебно-материальная база образования. Затраты на образование и финансирование учебных заведений. Организация труда и заработная плата работников образования. Экономическая эффективность образования</p> <p>/Лек/</p>	3	1	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.3	<p>Основы экономики здравоохранения и образования.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям, тесту, зачету. Подготовка реферата. /Ср/</p>	3	6	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	<b>Раздел 5. Хозяйственный и финансовый механизм в социальной сфере</b>						
5.1	<p>Хозяйственный и финансовый механизм в социальной сфере</p> <p>Понятие хозяйственного механизма в социальной сфере. Принципы хозяйственного механизма в социальной сфере. Методы хозяйственного механизма. Формы проявления в социальной сфере.</p> <p>Бюджетный федерализм в России и бюджет Республики Алтай.</p> <p>Трансферты, субсидии, субвенции.</p> <p>Анализ основных источников доходов и расходов бюджета Республики Алтай.</p> <p>/Лек/</p>	3	1	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.2	<p>Хозяйственный и финансовый механизм в социальной сфере</p> <p>1. Хозяйственный механизм социальной сферы.</p> <p>2. Принципы. Методы хозяйственного механизма в сфере оказания социальных услуг.</p> <p>3. Формы проявления хозяйственного механизма в социальной сфере</p> <p>Решение практических задач</p> <p>/Пр/</p>	3	4	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.3	<p>Хозяйственный и финансовый механизм в социальной сфере</p> <p>Подготовка к практическим занятиям, тесту, зачету /Ср/</p>	3	4	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	<b>Раздел 6. Сфера социальной защиты населения и ее роль в рыночной экономике</b>						



6.1	Сфера социальной защиты населения и ее роль в рыночной экономике Экономические основы деятельности организаций, учреждений и служб социального обслуживания. Организация экономической деятельности социальных служб. Эффективность социальной работы. Провалы рынка. Общественная эффективность. /Лек/	3	1	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.2	Сфера социальной защиты населения и ее роль в рыночной экономике 1. Показатели благосостояния: понятие и суть. 2. Индекс развития человеческого потенциала, уровень жизни: понятие методы расчета. 3. Показатели и методы расчета дифференциации доходов в обществе. 4. Меры и мероприятия по повышению уровня благосостояния в России. /Пр/	3	2	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.3	Сфера социальной защиты населения и ее роль в рыночной экономике Подготовка к практическим занятиям, тесту, зачету /Ср/	3	4	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	<b>Раздел 7. Организационно-экономические основы социального обеспечения и страхования населения</b>						
7.1	Организационно-экономические основы социального обеспечения и страхования населения 1. Организационно-экономические основы пенсионного обеспечения 2. Организационно-экономические основы государственного (обязательного) социального страхования 3. Организационно-экономические основы обязательного медицинского страхования /Пр/	3	2	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.2	Организационно-экономические основы социального обеспечения и страхования населения  Социальное страхование и его виды. Пенсионное страхование. Страхование на случай безработицы. Воздействие социального страхования на сбережения и предпочтения к труду. Система социальной защиты населения в России. Основные инструменты системы социальной защиты: трансферты, льготы и предоставление услуг государственными учреждениями. Основные получатели льгот. Эффективность системы предоставления категориальных льгот. /Лек/	3	1	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

7.3	Организационно-экономические основы социального обеспечения и страхования населения Подготовка к практическим занятиям, тесту, зачету. Подготовка реферата. /Ср/	3	4	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
<b>Раздел 8. Организация экономической деятельности и эффективность социальных служб</b>							
8.1	Организация экономической деятельности и эффективность социальных служб Коммерческие и некоммерческие организации. Государственное предпринимательство. Некоммерческое хозяйство и его формы: потребительский кооператив, общественные и религиозные организации, учреждения, фонды, ассоциации и союзы. Законодательное регулирование деятельности некоммерческих организаций /Лек/	3	1	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
8.2	Организация экономической деятельности и эффективность социальных служб 1. Основы организационно-экономической деятельности социальных служб. 2. Характеристика элементов экономической деятельности социальных служб. 3. Характеристика показателей и методов оценки эффективности деятельности социальных служб /Пр/	3	2	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
8.3	Организация экономической деятельности и эффективность социальных служб Подготовка к практическим занятиям, тесту, зачету /Ср/	3	4,7	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
<b>Раздел 9. Консультации</b>							
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,3	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4		0	
<b>Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
10.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	8,85	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4		0	
10.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-4		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

## 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы для рефератов, докладов и конспектов

1. Экономика-материальная основа социальной работы.
2. Объективная необходимость экономической поддержки населения в обществе рыночных отношений.
3. Сущность, принципы и основные направления социальной политики государства.
4. Правовые основы экономики социальной работы.
5. Экономическое пространство социальной работы: понятие, структура, функции.
6. Основные направления совершенствования экономики здравоохранения, образования, сферы труда и быта.
7. Организационно-экономические основы социального обеспечения и социального страхования.
8. Семейный бюджет: понятие, значение, структура.
9. Экономические, правовые, организационные условия улучшения социально-экономического статуса малообеспеченных слоёв населения.
10. Организационно-экономический механизм системы социального обеспечения.
11. Проблемы пенсионного обеспечения в России. Основные направления совершенствования системы пенсионного обеспечения.
12. Финансирование системы социальной защиты населения.
13. Организация и оплата труда специалистов по социальной работе.
14. Социальное страхование как экономическая основа социального обеспечения.
15. Предпринимательская деятельность в системе социального обслуживания населения.
16. Коммерческая деятельность в системе социального обслуживания населения.
17. Особенности экономической деятельности учреждений социального обслуживания различных форм собственности.
18. Экономическая эффективность социальной работы: сущность, критерии, методы определения.
19. Нормативно-правовая основа экономической деятельности в системе социальной защиты.
20. Минимальные государственные социально-экономические гарантии различных слоев населения.

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Объективная необходимость экономической поддержки населения в обществе рыночных отношений.
2. Становление системы социальной защиты населения в условиях конкурентного рынка в XIX – XX в.в. в цивилизованных странах.
3. Сущность, принципы и основные направления социальной политики государства.
4. Экономическая и социальная политика государства, их взаимосвязь.
5. Правовые основы экономики социальной работы.
6. Факторы соответствия между потребностями и платежеспособным спросом.
7. Экономический статус как фактор дифференциации в социальной работе.
8. Экономическое пространство социальной работы: понятие, структура, функции.
9. Основные направления совершенствования экономики здравоохранения, образования, сферы труда и быта.
10. Организационно-экономические основы социального обеспечения и социального страхования.
11. Минимальные государственные социальные гарантии: понятие, показатели.
12. Благополучие населения: понятие, показатели, динамика.
13. Экономическая функция семьи: понятие, значение, структура.
14. Семейный бюджет: понятие, значение, структура.
15. Социально-экономический потенциал семьи: понятие, структура, значение.
16. Экономика семьи как часть экономического пространства социальной работы.
17. Экономические особенности социальной поддержки населения в период становления общества рыночных отношений.
18. Экономические, правовые, организационные условия улучшения социально-экономического статуса малообеспеченных слоёв населения.
19. Организационно-экономический механизм системы социального обеспечения.
20. Проблемы пенсионного обеспечения в России. Основные направления совершенствования системы пенсионного обеспечения.
21. Финансирование системы социальной защиты населения.
22. Программно-целевое финансирование социальной работы.
23. Организация и оплата труда специалистов по социальной работе.
24. Социальное страхование как экономическая основа социального обеспечения.
25. Экономика и организация деятельности предприятий и учреждений системы социальной поддержки населения.
26. Предпринимательская деятельность в системе социального обслуживания населения.
27. Коммерческая деятельность в системе социального обслуживания населения.
28. Особенности экономической деятельности учреждений социального обслуживания различных форм собственности.
29. Экономическая эффективность социальной работы: сущность, критерии, методы определения.
30. Нормативно-правовая основа экономической деятельности в системе социальной защиты.

## 31. Минимальные государственные социально-экономические гарантии различных слоев населения.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Брызгалов И.В.	Экономика социальной сферы: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66224.html">http://www.iprbookshop.ru/66224.html</a>
Л1.2	Блудова С. Н.	Экономика и управление социальной сферой региона: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66131.html">http://www.iprbookshop.ru/66131.html</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мухамедиева С.А.	Экономика социально-культурной сферы: учебное пособие	Кемерово: КеМГУКИ, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/22124.html">http://www.iprbookshop.ru/22124.html</a>
Л2.2	Дьячкова А. В.	Экономика общественного сектора: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66619.html">http://www.iprbookshop.ru/66619.html</a>
Л2.3	Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д., Восколович Н.А.	Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81597.html">http://www.iprbookshop.ru/81597.html</a>
Л2.4	Трусова Н. М., Филиппова Н. И.	Экономика. Экономические категории и экономические отношения: конспект лекций	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/22125.html">http://www.iprbookshop.ru/22125.html</a>

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

	дискуссия	
	проблемная лекция	
	презентация	

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
--------	---	---

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Содержание выступления

Основное содержание выступления должно отражать суть, главные итоги. Свое выступление докладчик строит на основе пересказа заранее подготовленного текста. Докладчик должен понимать, что за определенное время он должен изложить информацию, способную расширить существующие границы представлений учащихся по соответствующей теме.

Учащийся должен поставить себе задачу подготовить содержание доклада и аргументировать ответы на вопросы так, чтобы они были поняты слушателям. Все это будет способствовать благоприятному впечатлению и расположению к докладчику со стороны присутствующих.

Требования к выступлениям студентов на семинарском (практическом) занятии

Перечень требований к выступлению студента на семинаре:

1. Зачитывание плана выступления, доклада, реферата перед его изложением (преподаватель может рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время).

2. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

3. Раскрытие сущности проблемы.

4. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

5. Все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- выступление (доклад) по основному вопросу. Выступающий обращается непосредственно к аудитории, а не к преподавателю. Во время выступления необходимо поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой;
- вопросы к выступающему. Вопросы докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель. Необходимо, чтобы задаваемые вопросы, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы;
- обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему (анализироваться может не только содержание выступлений, но и его форма — речь, дикция, поведение за кафедрой, характер общения с аудиторией);
- заключительное слово докладчика;
- заключение преподавателя.

Это общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, необходимо быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами: а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление; б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно; в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его; г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.

Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и

выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

#### Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста..."). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа

слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации. После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами: удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?); к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории? не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.