

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Правоохранительные органы в системе
экономической безопасности**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 38.05.01_2022_852-3Ф.plx
38.05.01 Экономическая безопасность
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	88,6	
часов на контроль	7,75	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	11,65	11,65	11,65	11,65
Сам. работа	88,6	88,6	88,6	88,6
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Потапов Д. П.



Рабочая программа дисциплины

Правоохранительные органы в системе экономической безопасности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 26.05.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p><i>Цели:</i> формирование у студентов комплексного представления о правоохранительных органах как системы установленных законом учреждений, обеспечивающих нормальное функционирование демократического правового государства, систематизированного представления о теоретических и нормативных основах правосудия по уголовным, гражданским, арбитражным, административным и конституционным делам; деятельности государственных и негосударственных (адвокатура и нотариат) органов как необходимом условии осуществления правосудия на основании демократических принципов; о современных проблемах реализации судебной власти как способа осуществления правосудия, а также о нормативном регулировании деятельности системы российских правоохранительных органов по судебному рассмотрению дел; формирование профессионального правосознания юристов, основанного на усвоении демократических начал правоохранительной деятельности и судопроизводства в России, как части мирового сообщества, имеющей собственные исторические традиции развития правовой системы</p>
1.2	<p><i>Задачи:</i> - обеспечение осознания студентом социальной значимости своей будущей юридической профессии, достаточного уровня его профессионального юридического правосознания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование способности добросовестно исполнять свои обязанности при осуществлении правосудия, соблюдать принципы этики юриста; - формирование способности обеспечивать соблюдение действующего законодательства различными субъектами права при разрешении правовых конфликтов; - обеспечение способности принимать обоснованные решения при осуществлении правосудия и совершать юридические действия в строгом соответствии с законом; - готовности к выполнению обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина всеми правовыми средствами; - способности выявлять и оценивать коррупционное поведение и содействовать его пресечению; - способности толковать различные правовые акты; - способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных видах юридической деятельности. - приобретение обучающимися представления о системе судов и правоохранительных органов в Российской Федерации; - изучение правовых норм, регулирующих порядок досудебного и судебного рассмотрения всех категорий дел, а также правил установления фактических и юридических оснований для принятия правовых решений; - усвоение основных понятий, касающихся осуществления правосудия; - формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций; - овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики; - формирования умения вести аргументированную дискуссию по проблемам правосудия; - воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая безопасность
2.1.2	Методология самостоятельной научной работы студентов
2.1.3	Философия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административное право
2.2.2	Уголовное право
2.2.3	Криминалистика
2.2.4	Уголовный процесс

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>ПК-4: Способен организовывать и осуществлять в профессиональной деятельности бухгалтерский учет, финансовый контроль и аудит, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, использовать в правоохранительных, налоговых, казначейских и других контрольных органах формы бухгалтерского учета и контроля в целях профилактики экономических преступлений и правонарушений</p>
<p>ИД-2.ПК-4: Применяет в правоохранительных, налоговых, казначейских и других контрольных органах формы бухгалтерского учета, контроля и аудита в целях профилактики экономических преступлений и правонарушений</p>
<p>способен применять в правоохранительных, налоговых, казначейских и других контрольных органах формы бухгалтерского учета, контроля и аудита в целях профилактики экономических преступлений и правонарушений</p>

ПК-5: Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения экономической безопасности
ИД-2.ПК-5: Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих экономическую безопасность
знает функции и полномочия органов государственной власти в системе правоохранной деятельности, обеспечивающих экономическую безопасность
ИД-4.ПК-5: Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения экономической безопасности
способен понимать механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения экономической безопасности
ИД-5.ПК-5: Способен совершать юридические действия и принимать квалифицированные решения в сфере обеспечения экономической безопасности
знает алгоритм совершения юридических действий и принятия квалифицированного решения в сфере обеспечения экономической безопасности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет, система и основные понятия курса «Правоохранительные органы». Законодательные источники.						
1.1	Предмет, система и основные понятия курса «Правоохранительные органы». Законодательные источники. /Лек/	2	2	ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.2	«Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность», соотношение с другими учебными дисциплинами. 2. Правоохранительная деятельность, ее признаки. 3. Система правоохранительных органов: понятие, функции. 4. Правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов, их классификация. /Пр/	2	1	ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Подготовка к семинару по вопросам: 1.«Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность», соотношение с другими учебными дисциплинами. 2. Правоохранительная деятельность, ее признаки. 3. Система правоохранительных органов: понятие, функции. 4. Правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов, их классификация. /Ср/	2	2	ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

	Раздел 2. Судебная власть. Правосудие и его принципы. Судебная система. Виды судов. Статус судей						
2.1	Судебная власть. Правосудие и его принципы. Судебная система. Суды общей юрисдикции (военные). Арбитражные суды. Конституционные суды. Статус судей и присяжных заседателей. /Лек/	2	2	ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.2	<p>1. Понятие судебной власти и ее признаки.</p> <p>2. Правосудие и его демократические принципы.</p> <p>3. Судебная система РФ</p> <p>4. Система судов общей юрисдикции. Понятие и принципы организации и функционирования судов общей юрисдикции.</p> <p>6. Мировые суды: структура и полномочия.</p> <p>7. Суды районов: структура и полномочия.</p> <p>8. Суды субъектов федерации (Верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов): структура и полномочия.</p> <p>9. Верховный суд РФ: структура и полномочия.</p> <p>10. Военные суды: система, структура и полномочия.</p> <p>11. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.</p> <p>12. Органы судейского сообщества.</p> <p>1. Система арбитражных судов Российской Федерации.</p> <p>2. Высший Арбитражный суд РФ: структура, полномочия.</p> <p>3. Арбитражные суды среднего звена.</p> <p>4. Арбитражные суды основного звена.</p> <p>1. Конституционный контроль, его задачи и формы осуществления</p> <p>2. Задачи и принципы деятельности Конституционного Суда РФ</p> <p>3. Компетенция Конституционного суда РФ</p> <p>4. Структура Конституционного Суда РФ</p> <p>5. Решения Конституционного суда РФ, их виды и значение</p> <p>6. Органы конституционного контроля в субъектах РФ</p> <p>1. Понятие статуса судьи в РФ:</p> <p>2. а. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судьи</p> <p>3. б. Обеспечение независимости судей.</p> <p>4. в. Статус присяжных и арбитражных заседателей</p> <p>/Пр/</p>	2	4	ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
-----	--	---	---	--	-------------------------------	---	--

2.3	<p>Самостоятельная подготовка по вопросам темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие судебной власти и ее признаки. 2. Правосудие и его демократические принципы. 3. Судебная система РФ 4. Система судов общей юрисдикции. Понятие и принципы организации и функционирования судов общей юрисдикции. 6. Мировые суды: структура и полномочия. 7. Суды районов: структура и полномочия. 8. Суды субъектов федерации (Верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов): структура и полномочия. 9. Верховный суд РФ: структура и полномочия. 10. Военные суды: система, структура и полномочия. 11. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции. 12. Органы судейского сообщества. <ol style="list-style-type: none"> 1. Система арбитражных судов Российской Федерации. 2. Высший Арбитражный суд РФ: структура, полномочия. 3. Арбитражные суды среднего звена. 4. Арбитражные суды основного звена. <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционный контроль, его задачи и формы осуществления 2. Задачи и принципы деятельности Конституционного Суда РФ 3. Компетенция Конституционного суда РФ 4. Структура Конституционного Суда РФ 5. Решения Конституционного суда РФ, их виды и значение 6. Органы конституционного контроля в субъектах РФ <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие статуса судьи в РФ: 2. а. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судьи 3. б. Обеспечение независимости судей. 4. в. Статус присяжных и арбитражных заседателей /Ср/ 	2	20	ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Прокуратура в Российской Федерации. Министерство юстиции РФ.						

3.1	1. Система и структура органов прокуратуры. 1.1 Организация и структура Генеральной прокуратуры РФ. 1.2 Организация и структура прокуратур субъектов РФ. 1.3 Организация и структура прокуратур городов, районов. 2. Основные направления деятельности прокуратуры РФ. 3. Министерство юстиции РФ: понятие, задачи, организация /Пр/	2	1	ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Самостоятельная подготовка по вопросам темы: 1. Система и структура органов прокуратуры. 1.1 Организация и структура Генеральной прокуратуры РФ. 1.2 Организация и структура прокуратур субъектов РФ. 1.3 Организация и структура прокуратур городов, районов. 2. Основные направления деятельности прокуратуры РФ. 3. Министерство юстиции РФ: понятие, задачи, организация /Ср/	2	14	ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Органы обеспечения безопасности.						
4.1	Самостоятельная подготовка по вопросам темы: 1. Система обеспечения безопасности в Российской Федерации 2. Совет Безопасности Российской Федерации 3. Федеральная служба безопасности Российской Федерации 4. Органы внешней разведки 5. Органы государственной охраны /Ср/	2	12	ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. Органы внутренних дел РФ. Национальная гвардия						
5.1	Самостоятельная подготовка по вопросам темы: 1. Министерство внутренних дел России: система, основные направления деятельности. Структура центрального аппарата МВД России. 2. Органы внутренних дел: понятие, система и основные задачи. 2.1. Криминальная полиция; 2.2. Полиция общественной безопасности. 3. Полномочия органов внутренних дел при обеспечении экономической безопасности и взаимодействие с ними. 4. Федеральная миграционная служба. 5. Федеральная служба войск национальной гвардии (Росгвардия) /Ср/	2	14	ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 6. Органы предварительного следствия. Органы дознания.						

6.1	Самостоятельная подготовка по вопросам темы: 1. Система органов предварительного следствия. 2. Следственный комитет РФ 3. Организация органов предварительного следствия в системе МВД РФ. 4. Полномочия следователя и руководителя следственного органа. 5. Понятие, система органов дознания. 6. Основные функции органов дознания. 7. Дознаватель, его полномочия. /Ср/	2	13	ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 7. Адвокатура и нотариат. Негосударственные органы обеспечения правопорядка.							
7.1	Самостоятельная подготовка по вопросам темы: 1. Правовой статус и полномочия адвоката. 2. Органы управления и структура. 3. Понятие и система нотариата в РФ. 4. Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. 5. Основные формы использования частной детективной и охранной деятельности для обеспечения экономической безопасности. 5. Применение специальных средств и огнестрельного оружия при осуществлении частной детективной и охранной деятельности. /Ср/	2	13,6	ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 8. Консультации							
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 9. Промежуточная аттестация (экзамен)							
9.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	7,75	ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
9.2	Контроль СР /КСРАтт/	2	0,25	ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
9.3	Контактная работа /КонсЭж/	2	1	ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

" Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете".

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для обсуждения на семинарах, коллоквиумах

Тема 1. Предмет, система и основные понятия курса «Правоохранительные органы». Законодательные источники.

1. Правоохранительная деятельность, ее признаки.
2. Система правоохранительных органов: понятие, функции.
3. Правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов, их классификация.

Тема 2. Судебная власть. Правосудие и его принципы. Судебная система. Суды общей юрисдикции (военные).

1. Понятие судебной власти и ее признаки.
2. Правосудие и его демократические принципы.
3. Судебная система РФ
4. Система судов общей юрисдикции. Понятие и принципы организации и функционирования судов общей юрисдикции.
6. Мировые суды: структура и полномочия.
7. Суды районов: структура и полномочия.
8. Суды субъектов федерации (Верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов): структура и полномочия.
9. Верховный суд РФ: структура и полномочия.
10. Военные суды: система, структура и полномочия.
11. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.
12. Органы судейского сообщества.

Тема 3. Арбитражные суды.

1. Система арбитражных судов Российской Федерации.
2. Высший Арбитражный суд РФ: структура, полномочия.
3. Арбитражные суды среднего звена.
4. Арбитражные суды основного звена.

Тема 4. Конституционные суды.

1. Конституционный контроль, его задачи и формы осуществления
2. Задачи и принципы деятельности Конституционного Суда РФ
3. Компетенция Конституционного суда РФ
4. Структура Конституционного Суда РФ
5. Решения Конституционного суда РФ, их виды и значение
6. Органы конституционного контроля в субъектах РФ

Тема 5. Статус судей и присяжных заседателей.

1. Понятие статуса судьи в РФ:
 - а. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судьи
 - б. Обеспечение независимости судей.
2. Статус присяжных и арбитражных заседателей

Тема 6. Прокуратура в Российской Федерации. Министерство юстиции РФ.

1. Система и структура органов прокуратуры.
 - 1.1 Организация и структура Генеральной прокуратуры РФ.
 - 1.2 Организация и структура прокуратур субъектов РФ.

- 1.3 Организация и структура прокуратур городов, районов.
2. Основные направления деятельности прокуратуры РФ.
3. Министерство юстиции РФ: понятие, задачи, организация

Тема 7. Органы обеспечения безопасности.

1. Система обеспечения безопасности в Российской Федерации
2. Совет Безопасности Российской Федерации
3. Федеральная служба безопасности Российской Федерации
4. Органы внешней разведки
5. Органы государственной охраны

Тема 8. Органы внутренних дел РФ. Национальная гвардия.

1. Министерство внутренних дел России: система, основные направления деятельности. Структура центрального аппарата МВД России.
2. Органы внутренних дел: понятие, система и основные задачи.
 - 2.1. Криминальная полиция;
 - 2.2. Полиция общественной безопасности.
3. Федеральная миграционная служба.
4. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия).

Тема 9. Органы предварительного следствия. Органы дознания.

1. Система органов предварительного следствия. СК РФ
2. Организация органов предварительного следствия в системе МВД РФ.
3. Полномочия следователя и руководителя следственного органа.
4. Понятие, система органов дознания.
5. Основные функции органов дознания.
6. Дознаватель, его полномочия.

Тема 10. Адвокатура и нотариат. Негосударственные органы обеспечения правопорядка.

1. Правовой статус и полномочия адвоката.
2. Органы управления и структура.
3. Понятие и система нотариата в РФ.
4. Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности.
5. Применение специальных средств и огнестрельного оружия при осуществлении частной детективной и охранной деятельности.

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

выставляется студенту, если он активно работает в течение всего семинарского занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства по вопросам, способен выразить собственное отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи. «отлично», 90-100%, повышенный уровень

выставляется студенту, если он активно работает в течение семинарского занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям. «хорошо», 66-89%, пороговый уровень

выставляется студенту, если он в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала «удовлетворительно», 60-75%, пороговый уровень выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения «неудовлетворительно», менее 60%, уровень не сформирован

Комплект ситуационных задач

Задача 1

Изучив поступившее из органов дознания уголовное дело по обвинению М. в краже личного имущества (ч.1. ст. 158 УК РФ), прокурор, руководствуясь ч.1. ст. 25 УПК РФ, прекратил уголовное дело.

Имеются ли в данном случае нарушения принципа осуществления правосудия только судом?

Раскройте содержание и значение этого принципа.

Задача 2

Районный суд осудил несовершеннолетних Глотова, Мержина и Любимова за разбойное нападение по предварительному

сговору (ч. 2 ст. 162 УК РФ).

Кто и в какую инстанцию может обжаловать, опротестовать приговор:

- а) не вступивший в законную силу;
- б) вступивший в законную силу?

Задача 3

Находясь в отпуске, прапорщик Заварной по предварительному сговору со своим знакомым, предпринимателем Митрофановым совершили изнасилование гражданки Ч. (п. «б» ч.2 ст. 131 УК РФ).

Какая судебная инстанция и в каком составе будет рассматривать данное уголовное дело?

Кто и в какую судебную инстанцию после приговора суда может опротестовать, обжаловать приговор: а) не вступивший в законную силу; б) вступивший в законную силу?

Задача 4

Областным судом рассматривалось уголовное дело по обвинению Савельева в совершении убийства нескольких человек с помощью самодельного взрывного устройства.

В своем приговоре областной суд указал, что Савельев приговаривается к пожизненному заключению, приговор окончательный и обжалованию не подлежит.

Нарушены ли в данном случае конституционные принципы, какие?

Задача 5

Генеральный прокурор РФ при участии научно-исследовательского института прокуратуры подготовил проект закона, усиливающего уголовную ответственность за ряд тяжких преступлений, и направил его (проект) в Государственную Думу Федерального Собрания РФ для обсуждения и принятия.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Критерии оценки:

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, использованы нормативно-правовые акты различного уровня, Постановления Пленумов Верховного Суда РФ и т.д.

«отлично», 90-100%, повышенный уровень

ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие. Нормативно правовое сопровождение не в полном объеме. «хорошо», 76-89%, пороговый уровень

ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, не использован нормативно-правовой материал, в том числе решения Пленума Верховного Суда РФ, практика государственных органов. «удовлетворительно», 60-75%, пороговый уровень

ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

«неудовлетворительно», менее 60%, уровень не сформирован

Тесты

Тест № 1

1) « Администрация » с латинского переводиться как?

- а) управление
- б) распоряжение
- в) подчинение
- г) указание

2)Административная дееспособность у гражданина РФ начинается с ?

- а) 14
- б) 12
- в) 16
- г) 18

3) Структура административного процесса, традиционно делится на?

- а) 5 частей
- б) 3 части
- в) 6 частей
- г) 2 части

- 4) Административно процессуальная деятельность имеет 2 типа: правоохранительная и ?
а) правовоспитательная
б) правореализационная
в) процессуальная
г) правоприменительная
- 5) Административная деликтоспособность гражданина РФ наступает с ?
а) 16
б) 12
в) 18
г) 14
- 6) Административная правоспособность гражданина РФ наступает с?
а) 14
б) с рождения
в) 16
г) 18
- 7) На сколько этапов делиться, принуждение в административном праве?
а) 14
б) 7
в) 6
г) 12
- 8) Административная ответственность, каким случаем является в юридической ответственности
а) частным
б) горизонтальным
в) публичным
г) вертикальным
- 9) Кто наделен специальным правовым статусом в административном праве?
а) физические лица
б) беженцы, переселенцы, иностранцы
в) юридические лица
г) вынужденные переселенцы, иностранцы, беженцы
- 10) В КоАП впервые включено такое административное наказание, как?
а) ограничение
б) дисквалификация
в) штраф
г) ответственность

ОТВЕТЫ

1)А 2)Г 3)Б 4)Г 5)А 6)Б 7)Б 8)А 9)Г 10)Б

Тест №2

- 1) Административно- правовые нормы устанавливаются?
А) Властными органами государства
Б) Судом
В) Администрацией предприятия
Г) Руководителем хозяйственного товарищества
Д) Общественными объединениями
- 2) Административные правоотношения складываются в сфере?
А) Имущественных отношений
Б) Неимущественных отношений
В) Государственного управления
Г) Трудовых отношений
Д) Корпоративных отношений
- 3) Какая из перечисленных санкций не является административным взысканием?
А) Штраф
Б) Лишение специального права
В) Конфискация имущества
Г) Предупреждение
Д) Конфискация орудий правонарушения
- 4) Содержание административно-правового правоотношения?

- А) Субъективные права и обязанности
Б) Санкция
В) Способность быть истцом и ответчиком в суде
Г) Составление Учредительских документов
Д) Оплата государственной пошлины
- 5) Административное право – это отрасль права, которая регулирует отношения в сфере?
А) Бизнеса
Б) Культуры
В) Управления
Г) Собственности
Д) Наследования
- 6) Высшей юридической силой обладает?
А) Указ Президента РФ
Б) Постановление Правительства РФ
В) Административный кодекс РФ
Г) Закон РФ «О государственной службе»
Д) Конституция РФ
- 7) Административно-правовые нормы содержатся?
А) Нормативно-правовых актах
Б) Типовых договорах
В) Уставе предприятия
Г) Уставе ООН
Д) Решении суда
- 8) Возраст, по достижении которого может наступить административная ответственность, составляет?
А) 21 год
Б) 16 лет
В) 18 лет
Г) 14 лет
Д) 15 лет
- 9) На какой срок может быть лишение специального права?
А) 10 лет
Б) До 2-х лет
В) До 3-х лет
Г) до 4-х лет
Д) до 5-ти лет
- 10) Считается ли увольнение с работы административным взысканием?
А) Да
Б) Нет
В) Да, с согласия работодателя
Г) Да, по решению суда
Д) Да, с согласия работника

Ответы

1-А 2-В 3-В 4-А 5-В 6-Д 7-А 8-Б 9-В 10-Б

Тест №3

- 1) Административной ответственности подлежит лицо при наличии?
А) Гражданства РФ
Б) Вины
В) Собственности
Г) Заработной платы
Д) Лицензии
- 2) Не является административным правонарушением совершение деяния в состоянии?
А) Вменяемости
Б) Алкогольного опьянения
В) Наркотического опьянения
Г) Необходимой обороны
Д) Превышения пределов необходимой обороны
- 3) Административный штраф-это?
А) Денежное взыскание
Б) Залог

- В) Неустойка
Г) Арест
Д) Задаток
- 4) Административное взыскание является?
А) Мерой поощрения
Б) Мерой государственного принуждения
В) Мерой общественного воздействия
Г) Способом обеспечения исполнения обязательства
Д) Дисциплинарным взысканием
- 5) Орган, рассматривающий дело об административном правонарушении обязан точно соблюдать?
А) Устав предприятия
Б) Приказы работодателя
В) Конституцию РФ
Г) Договор
Д) Обычай делового оборота
- 6) Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?
А) Нанесение тяжких телесных повреждений
Б) Распитие спиртных напитков в общественных местах
В) Контрабанда
Г) Невыполнение условий сделки
Д) Бандитизм
- 7) Какой орган не вправе применять административную ответственность?
А) Администрация предприятия
Б) Суд
В) Таможенные органы
Г) Органы государственной инспекции труда
Д) Органы налоговой службы
- 8) Лицо, на которое наложено административное взыскание, считается привлеченным?
А) Уголовной ответственности
Б) Дисциплинарной ответственности
В) Гражданско-правовой ответственности
Г) Административной ответственности
Д) Материальной ответственности
- 9) Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?
А) Кража личного имущества граждан
Б) Злостное хулиганство
В) Безбилетный проезд в общественном транспорте
Г) Распространение наркотических средств
Д) Разбой
- 10) В КоАП впервые включено такое административное наказание, как?
а) ограничение
б) дисквалификация
в) штраф
г) ответственность

Ответы

1-Б 2-Г 3-А 4-Б 5-В 6-Б 7-А 8-Г 9-В 10- Б

Тест № 4

1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

2 Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4 Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

9 На какой срок назначается дисквалификация

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

ОТВЕТЫ

1 1. 2 3. 3 1.4.1. 5 3. 6 4. 7.4. 8 1. 9 4. 10 2.

Тест № 5

1 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

2 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

3 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

4 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения

5 На какой срок назначается лишение специального права

1. От 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

6 К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. К физическому лицу
4. Верны ответы 1 и 3

7 Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

8 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

9 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

1. Субъект
2. Субъективная сторона
3. Объективная сторона
4. Виновность

10 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования
4. Немедленно

ОТВЕТЫ

1 4. 2 1. 3 3. 4 1. 5 1. 6 3. 7 4. 8 4. 9 4. 10 4.

Тест № 6

1. С какого возраста наступает полная административная дееспособность?

- 1) 18 лет
- 2) 21 год
- 3) 19 лет

2. Назовите федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти.

- 1) Федеральная служба
 - 2) Министерство
 - 3) Федеральное агентство
3. Отметьте индивидуальный субъект административного права
- 1) гражданин
 - 2) государственное предприятие
 - 3) трудовой коллектив
4. Структурный элемент нормы права, формулирующий жизненные обстоятельства и условия, наличие которых позволяет реализовать предписания, содержащиеся в норме права
- 1) диспозиция
 - 2) гипотеза
 - 3) санкция
5. Признаваемая за личностью возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера
- 1) Административная дееспособность
 - 2) Административная правоспособность
 - 3) Административная деликтоспособность
6. Апатрид- это
- 1) лицо без гражданства
 - 2) руководитель федерального агентства
 - 3) гражданин иностранного государства
7. Хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли
- 1) предприятие
 - 2) государственный комитет РФ
 - 3) федеральная служба
8. Вид административного наказания в России и ряде других стран, заключающийся в содержании лица, совершившего административное правонарушение, в условиях изоляции от общества.
- 1) Административный арест
 - 2) Лишение специального права
 - 3) Дисквалификация
9. Административно-правовые нормы, наделяющие правами совершать определенные юридические действия
- 1) обязывающие
 - 2) уполномочивающие
 - 3) стимулирующие
10. Назовите принцип организации исполнительной власти , который заключается в том, что народ является единственным источником власти.
- 1) Принцип законности
 - 2) Принцип народовластия
 - 3) Принцип федерализма

Ответы:

1 а 2 б 3 а 4 б 5 б 6 а 7 а 8 а 9 б 10 б

Тест № 7

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ:

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

2. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ:

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

3. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении:
1. Срок не ограничен
 2. В течение 10 дней
 3. В течение 1 месяца
 4. В течение 3 месяцев
4. Административно правовые нормы устанавливаются:
1. Судом.
 2. Администрацией предприятия.
 3. Властными органами государства.
 4. Общественными объединениями.
5. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим:
1. Законные представители
 2. Эксперт
 3. Свидетель
 4. Прокурор
6. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность:
1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
 2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 4. Повторное совершение административного правонарушения
7. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более:
1. 1 суток
 2. 2 суток
 3. 3 часов
 4. 6 часов
8. Кто не является субъектом административной юрисдикции:
1. Федеральные органы исполнительной власти
 2. Комиссии по делам несовершеннолетних
 3. Судьи
 4. Верного ответа нет
9. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ:
1. Паспорт
 2. Паспорт моряка
 3. Дипломатический паспорт
 4. Водительское удостоверение
10. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность:
1. Совершение административного правонарушения группой лиц
 2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

Ответы

1. 1. 2. 3. 3. 2. 4. 3. 5. 1. 6. 1. 7. 3 8. 1. 9. 4. 10. 1.

Тест № 8

1. Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

- А) Нанесение тяжких телесных повреждений
- Б) Распитие спиртных напитков в общественных местах
- В) Контрабанда
- Г) Невыполнение условий сделки

2. Административный штраф-это

- А) Денежное взыскание
- Б) Залог
- В) Неустойка
- Г) Арест

3. Какая из перечисленных санкций не является административным взысканием?

- А) Штраф

- Б) Лишение специального права
В) Конфискация имущества
Г) Предупреждение
4. Административная дееспособность гражданина РФ наступает в полном объеме в возрасте
А) 14
Б) 18
В) 17
Г) 16
5. Административная правоспособность гражданина РФ наступает с
А) Рождения
Б) 12 лет
В) 18 лет
Г) собственного желания
6. Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как:
А) Запрет
Б) Дозволение
В) Разрешение
Г) Предписание
7. Гражданин, чьи права нарушены незаконными действиями и решениями должностных лиц, имеет возможность обратиться в:
А) суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган
Б) суд
В) вышестоящий в порядке подчиненности орган (к должностному лицу)
Г) прокуратуру
8. Правовые акты, регламентирующие вопросы организации государственного управления в отдельных отраслях и сферах, называются:
А) региональные
Б) общие
В) непосредственные
Г) специализированные
9. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, до того, как его вина будет доказана и установлена в предусмотренном законом порядке, в КоАП РФ называется:
А) правонарушителем
Б) субъектом административного правонарушения
В) ответчиком
Г) лицом, в отношении которого ведется производство по делу
10. В случае, если гражданин подал административную жалобу о нарушении своих прав и в течение 1 месяца, со дня подачи жалобы, не получил на нее письменного ответа, он имеет право обратиться в суд в течение (со дня истечения месячного срока):
А) 1 года
Б) 1 месяца
В) 2 месяцев
Г) 3 месяцев

Ответы

1- Б, 2-А, 3-В, 4-Б, 5-А, 6-Г, 7-А, 8-Г, 9-Г, 10-Б

Тест № 9

1. Наличие у автора управленческого решения соответствующей компетенции отвечает такому требованию, предъявляемому к актам управления, как:
(А) целесообразность
(В) культура оформления акта
(С) полезность
(D) законность
2. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:
(А) не несут административной ответственности
(В) лишены права занимать ряд должностей

- (C) не обладают правом на судебную жалобу
(D) имеют ряд привилегий

3. Руководство гражданской обороной РФ осуществляет:

- (A) МВД России
(B) Минобороны России
(C) Министерство по чрезвычайным ситуациям России
(D) ФСБ России

4. Административная деликтность – это:

- (A) административное правонарушение
(B) административная ответственность
(C) административное принуждение
(D) административное пресечение

5. Такие административные взыскания, как исправительные работы и административный арест, назначаются:

- (A) органами внутренних дел
(B) судом
(C) административными комиссиями
(D) специальными надзорными органами

6. Невыполнение воинской обязанности и уклонение от воинской службы признается:

- (A) административным проступком
(B) дисциплинарным правонарушением
(C) проступком или преступлением в зависимости от тяжести содеянного
(D) уголовным преступлением

7. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:

- (A) субъективная сторона
(B) субъект
(C) объективная сторона
(D) объект

8. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию:

- (A) должностные лица
(B) руководители
(C) специалисты
(D) представители исполнительной власти

9. Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов” относится к понятию:

- (A) аккредитация
(B) предпринимательство
(C) лицензирование
(D) регистрация

10. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения:

- (A) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
(B) несовершеннолетним
(C) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
(D) под влиянием сильного душевного волнения

Ответы:

1 – D 2 – B 3 – C 4 – A 5 – B 6 – D 7 – A 8 – A 9 – C 10 – A

Критерии оценки:

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

Студент показал прочные знания по теме дисциплины, правильно решенных заданий не менее 90 % «отлично», 90-100%,
повышенный уровень

Студент показал прочные знания по теме дисциплины, правильно решенных заданий не менее 76 % «хорошо», 76-89%,
пороговый уровень

Студент показал неполные знания по теме, правильно решенных заданий не менее 60 %
 «удовлетворительно», 60-75%, пороговый уровень
 Студент не знает основной программный материал, правильно решенных заданий не менее 60 %
 «неудовлетворительно», менее 60%, уровень не сформирован

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика контрольных работ

Примечание: Вариант контрольной работы определяется по номеру зачетной книжки (последняя цифра). Каждая работа включает теоретический вопрос и задачу

Вариант 1 (1, 6)

Задачи и полномочия правоохранительных органов при обеспечении экономической безопасности в РФ

Задача

Гражданин Ивлев, отбывший наказание в виде лишения свободы за совершение преступления, предусмотренного частью 2 статьи 105 УК РФ, обратился в областной суд с ходатайством о снятии судимости, указав, что в ходе отбывания наказания не имел взысканий и был условно-досрочно освобожден за примерное поведение.

Имеет ли право областной суд рассматривать вопрос о снятии судимости? Какова компетенция областного суда? Какие уголовные, гражданские дела и дела об административных правонарушениях подсудны областному суду? Вправе ли областной суд рассматривать дела в апелляционном, кассационном порядке или в порядке надзора?

Вариант 2 (2, 7)

Полномочия органов внутренних дел в обеспечении экономической безопасности.

Задача

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ приостановила деятельность одной из политических партий. Не согласившись с этим решением, ответчик обжаловал его в Президиум Верховного Суда РФ. Однако в аппарате Президиума пояснили, что не могут принять жалобу на судебное решение, не вступившее в законную силу. Опишите состав и структуру Верховного Суда РФ. Имела ли право судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ рассматривать данное дело по первой инстанции? Правильно ли поступили в аппарате Президиума Верховного Суда РФ? Какое подразделение Верховного Суда РФ пересматривает не вступившие в законную силу решения, вынесенные по первой инстанции одной из судебных коллегий Верховного Суда РФ? Какова компетенция Президиума Верховного Суда РФ? Кто входит в состав Президиума Верховного Суда РФ?

Вариант 3 (3, 8)

Органы ФСБ и их полномочия в обеспечении экономической безопасности РФ.

Задача

В областную прокуратуру поступили многочисленные жалобы о нарушении законодательства областной администрацией при предоставлении квартир. Результаты проведенной прокуратурой проверки подтвердили наличие нарушений (предоставление квартир гражданам, не имеющим на это право).

Какими полномочиями обладает прокурор области для устранения нарушений закона? Вправе ли прокурор обратиться в суд для защиты нарушенных прав граждан, если да, то в какой именно?

Вариант 4 (4, 9)

Полномочия негосударственных органов обеспечения правопорядка по обеспечению экономической безопасности

Задача

Председатель районного суда обратился в областное управление юстиции с просьбой организовать ремонт здания суда. Однако в управлении юстиции пояснили, что этот вопрос не входит в компетенцию органов юстиции.

Оцените ситуацию. На какой орган возложено организационное обеспечение деятельности судов? Опишите его систему и полномочия. Кто возглавляет этот орган? В каком порядке это лицо назначается на должность?

Вариант 5 (5, 0)

Правовое обеспечение взаимодействия правоохранительных органов по обеспечении экономической безопасности

Задача

Гражданин Савельев подал в квалификационную коллегию судей Новосибирской области заявление о назначении его на должность мирового судьи. Однако в квалификационной коллегии ему заявили, что не занимаются данными вопросами. Правильно ли поступила квалификационная коллегия? В каком порядке отбираются и назначаются на должность мировые судьи в Новосибирской области? Каков срок их полномочий? В чем особенности правового статуса мировых судей? В каком порядке финансируется деятельность мировых судей? Кто занимается организационным обеспечением деятельности мировых судей?

Критерии оценки:

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

Студентом выполнены все требования по написанию контрольной работы: 1. Теоретический вопрос раскрыт полностью, присутствуют ссылки на нормативные и судебные материалы, учебные и научные источники. 2. При решении ответ дается верный и развернутый, с использованием нормативного и судебного материала. 3. Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями. «Зачтено», 80-100%, повышенный уровень

Студентом выполнены основные требования по написанию контрольной работы: 1. Теоретический вопрос раскрыт, присутствуют ссылки на нормативные и судебные материалы, учебные и научные источники, однако в недостаточном количестве. 2. При решении ответ дается верный, но не полностью развернутый, с использованием нормативного и судебного материала. 3. При оформлении работы не полностью выполнены установленные требования «зачтено», 60-79%, пороговый уровень

Студентом не выполнены основные требования по написанию контрольной работы: 1. Теоретический вопрос не раскрыт, отсутствуют ссылки на нормативные и судебные материалы, учебные и научные источники. либо 2. При решении ответ дается не верный и не полностью развернутый, без использования нормативного и судебного материала. Либо 3. При оформлении работы не выполнены установленные требования «незачтено», менее 60%, уровень не сформирован

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Понятие судебной власти.
2. Понятие правосудия.
3. Осуществление правосудия только судом.
4. Коллегиальное и единоличное и рассмотрение дел в судах. Состав суда.
5. Независимость судей и подчинение их только закону.
6. Образование судов на началах назначаемости.
7. Состязательность сторон.
8. Гласность судопроизводства.
9. Непосредственность и устность судебного разбирательства.
10. Язык судопроизводства.
11. Равенство граждан перед законом и судом.
12. Приостановление и прекращение полномочий судей.
13. Понятие и принципы организации системы судов общей юрисдикции.
14. Понятие судебной компетенции, судебной инстанции, звена судебной системы.
15. Мировые судьи.
16. Районный (городской) суд.
17. Суды среднего звена.
18. Верховный суд республики в составе РФ.
19. Верховный суд РФ.
20. Военные суды.
21. Система Арбитражных судов РФ.
22. Конституционный Суд России.
23. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей.
24. Организационное обеспечение деятельности судов.
25. Цели и направления прокурорской деятельности.
26. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
27. Система органов прокуратуры России.
28. Следственный комитет РФ.
29. Прокуратура республики в составе РФ, прокуратура края, области, автономной области, автономного округа.
30. Прокуратура города и района, приравненные к ней прокуратуры.

31. Понятие прокурорского надзора, его задачи.
32. Акты прокурорского реагирования.
33. Надзор за исполнением законов (общий надзор).
34. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
35. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
36. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
37. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.
38. Органы предварительного следствия в России: структура, компетенция.
39. Руководитель следственного органа, следователь, их правовой статус.
40. Орган дознания: понятие, виды, полномочия.
41. Орган дознания, начальник органа дознания, начальник подразделения дознания, дознаватель: содержание и соотношение понятий.
42. Общая характеристика функций органов внутренних дел.
43. Милиция в РФ: структура, полномочия.
44. Подразделения и службы системы МВД РФ.
45. ФСБ РФ: правовые основы организации и деятельности, полномочия.
46. Задачи Минюста РФ и его положение в системе федеральных органов исполнительной власти.
47. Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России).
48. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России).
49. Нотариат: задачи, функции, правовые основы деятельности нотариусов в РФ.
50. Адвокатура: понятие и принципы организации.
51. Организация адвокатуры.
52. Формы адвокатских образований.
53. Адвокатская деятельность.
54. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.
55. Правовой статус адвоката.
56. Соотношение понятий «Правоохранительные органы» и «Правоохранительная деятельность».
57. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности и их содержание.
58. Система и общая характеристика правоохранительных органов.
59. Соотношение курса «Правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами.
60. Источники курса «Правоохранительные органы» и их классификация.
61. Федеральная таможенная служба.
62. Федеральные органы государственной охраны.
63. Совет безопасности Российской Федерации.
64. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия).

Критерии оценки:

Баллы по МРС Оценка экзаменатора, уровень критерии

91-100 Отлично/повышенный уровень Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение анализировать и обобщать информацию, самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы, аргументировано и ясно строить свою речь.

76-90 Хорошо/пороговый уровень Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение анализировать и обобщать информацию, самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой. Способен достаточно аргументировано строить свою речь.

61-75 Удовлетворительно/пороговый уровень Студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

Менее 60 Неудовлетворительно/уровень не сформирован При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи, неспособность аргументировано и ясно строить свою речь.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|---|--|---|
| Л1.1 | Авдонкин В.С.,
Ермошин Г.Т.,
Кирсанов [и др.] С.В.,
Петухова Н.А.,
Мамыкина А.С. | Правоохранительные и судебные органы
России: учебник | Москва: Российский
государственный
университет
правосудия, 2019 | http://www.iprbookshop.ru/86274.html |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---|--|--|----------------------------------|---|
| Л1.2 | Мирзоев Г.Б.,
Григорьев В.Н. | Правоохранительные органы и
правоохранительная деятельность: учебник | Москва: ЮНИТИ-
ДАНА, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81537.html |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Иванова М.А. | Судебная система Российской Федерации:
учебное пособие | Саратов: Ай Пи Эр
Медиа, 2018 | http://www.iprbookshop.ru/72468.html |
| Л2.2 | Ендольцева А.В.,
Эриашвили [и др.]
Н.Д. | Правоохранительные органы зарубежных
стран: учебное пособие | Москва: ЮНИТИ-
ДАНА, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81536.html |
| Л2.3 | Ендольцева А.В.,
Эриашвили Н.Д.,
Галузо [и др.] В.Н.,
Ендольцева А.В. | Правоохранительные органы: учебное
пособие для студентов вузов, обучающихся
по специальности «Юриспруденция» | Москва: ЮНИТИ-
ДАНА, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81830.html |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | MS WINDOWS |
| 6.3.1.2 | MS Office |
| 6.3.1.3 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.4 | NVDA |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.2 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.3 | Гарант |
| 6.3.2.4 | КонсультантПлюс |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | | |
|--|----------------------|--|
| | проблемная лекция | |
| | ситуационное задание | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
|-----------------|---|--|
| 106 А2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы |
| 6 А2 | Учебный зал судебных заседаний. | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Трибуна, демонстрационное оборудование, решетка для подсудимых |
| 322 А2 | Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением
- Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке ЭССЕ

Эссе – это сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно выражать и формулировать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений; ясно излагать свою точку зрения; структурировать информацию; использовать основные категории анализа; выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Роль студента:

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Структура эссе

1. Титульный лист;

2. Введение. Краткое содержание, в котором необходимо: четко определить и обосновать тему и предмет исследования или основные тезисы; кратко описать структуру и логику развития материала;
3. Основная часть содержит основные теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.
4. Заключение. В нем следует четко выделить результаты исследования, обобщения и полученные аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения; обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

5. Библиография.

При формулировании цели эссе рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

- Почему выбрали эту тему?
- В чем состоит актуальность выбранной темы?
- Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы?
- В чем состоит новизна предлагаемого подхода?
- Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

Методические указания по написанию реферата

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы.

1. Структурными элементами реферата должны быть: Титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Титульный лист является первой страницей реферата.

Оглавление отражает структуру реферата, помещается после титульного листа и включает в себя: введение, наименование всех разделов, пунктов, подпунктов, заключение, библиографический список. Наименования глав не должны повторять название реферата, а заголовки пунктов — название глав.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы; цель и задачи реферата, объект, предмет, методологию исследования.

Основная часть отражает итоги теоретической и практической работы

студента, проведенной по избранной тематике, содержит результаты исследования, промежуточные выводы.

Заключение должно представлять итоговые выводы по результатам исследования, согласованные с целью и задачами, обозначенным во введении.

Библиографический список должен содержать перечень источников и литературы, использованных при выполнении реферата.

2. Требования к тексту реферата

Стиль изложения реферата — научный с соблюдением следующих требований:

- четкость, последовательность и конкретность изложения, каждая новая мысль должна начинаться с абзаца (красной строки);

- не рекомендуется применять местоимение «я» и глаголы в первом лице;

мысли необходимо излагать так, чтобы было очевидно, где излагаются мысли автора работы, а где других авторов.

Например, «автор считает», «по мнению автора» и т.д.;

- при использовании в реферате цитат, цифровых данных, материалов судебной практики, схем и иных данных, заимствованных из других источников, обязательно оформление ссылки на эти источники.

3. Выполнение и оформление реферата

Реферат должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word: шрифт Times New Roman; размер шрифта 14;

междустрочный интервал — полторный; со следующими полями: левое — 3 см; правое — 1 см; верхнее — 2 см; нижнее — 2 см.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту реферата.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Объем реферата не может быть меньше 20 страниц и не должен превышать 25 страниц (без учета библиографического списка).

Методические указания по подготовке глоссария

Составление глоссария — вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Роль студента:

• прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;

• подобрать к ним и записать основные определения или

расшифровку понятий;

• критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений); оформить работу и представить в установленный срок.

Методические указания к тестовым заданиям

В форме теста может проводиться как промежуточный и итоговый контроль знаний.

Тесты разработаны по всему изученному материалу дисциплины. Целью теста является выявление формирования системы знаний, концепций, терминологий, исторической последовательности событий у студентов пройденного материала.

Проведение тестов преследует не только образовательную (дидактическую), но и развивающую цель. У студентов происходит развитие логического мышления (умение выделять главное, сопоставлять, устанавливать причинно-следственные связи). Предполагает развитие внимания, развитие памяти, владеть приемами рационального запоминания.