

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Жилищное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2020_1010.plx
40.03.01 Юриспруденция
Уголовно-правовой

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 7

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 32,6

часов на контроль 8,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	22	22	22	22
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,55	30,55	30,55	30,55
Сам. работа	32,6	32,6	32,6	32,6
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к. полит. наук, доцент, Чиканова Людмила Валентиновна



Рабочая программа дисциплины

Жилищное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 14.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 02.06. 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование базовых теоретических знаний о жилищном праве, закономерностей его развития и функционирования.
1.2	<i>Задачи:</i> – приобретение навыков культуры мышления, способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – выработка стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; – овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией; – формирование профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры; – приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов в сфере жилищных правоотношений, их объективная интерпретация, способности реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также владение навыками подготовки юридических документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Налоговое право
2.1.3	Семейное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Гражданский процесс
2.2.2	Земельное право
2.2.3	Арбитражный процесс

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства****Знать:**

положения нормативных правовых актов в жилищной сфере

Уметь:

применять и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Владеть:

профессиональным мастерством

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**Знать:**

нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Уметь:

применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Владеть:

навыками и способами применения нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры**Знать:**

общетеоретические знания, общие понятия жилищного права

Уметь:

применять общетеоретические знания, общие понятия жилищного права при осуществлении профессиональной деятельности

Владеть:

навыками и приемами при осуществлении профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет, метод и источники жилищного права						
1.1	Понятие жилищного права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования жилищного права. Понятие и виды жилищных правоотношений. Элементы жилищного правоотношения. Принципы жилищного права. Источники жилищного права: понятие и система. /Лек/	7	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Семинарское занятие по вопросам: 1. Понятие жилищного права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования жилищного права. 2. Понятие и виды жилищных правоотношений. Элементы жилищного правоотношения. 3. Принципы жилищного права. 4. Источники жилищного права: понятие и система. /Пр/	7	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	7	0	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Конституционное право на жилище						
2.1	1.Основные жилищные права, гарантированные Конституцией Российской Федерации. 2. Неприкосновенность жилища по российскому законодательству. 3. Роль органов государственной власти и органов местного самоуправления в реализации права на жилище. Основные государственные программы, создающие условия для осуществления права на жилище. 4. Способы реализации права граждан на жилище. Понятие малоимущих граждан. 5. Право на жилище и право на выбор места пребывания и жительства. 6. Порядок регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства. /Лек/	7	0	ПК-2 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.2	Семинарское занятие по вопросам: 1. Основные жилищные права, гарантированные Конституцией Российской Федерации. 2. Неприкосновенность жилища по российскому законодательству. 3. Роль органов государственной власти и органов местного самоуправления в реализации права на жилище. Основные государственные программы, создающие условия для осуществления права на жилище. 4. Способы реализации права граждан на жилище. Понятие малоимущих граждан. 5. Право на жилище и право на выбор места пребывания и жительства. 6. Порядок регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства. /Ср/	7	2	ПК-2 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	7	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 3. Объекты жилищного права							
3.1	1. Жилое помещение как объект жилищных правоотношений. 2. Порядок признания жилых помещений непригодными для постоянного проживания. Перевод жилого помещения в нежилое помещение. 3. Понятие и виды жилищных фондов по российскому законодательству. 4. Особенности специализированного жилищного фонда. /Лек/	7	1	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Семинарское занятие по вопросам: 1. Жилое помещение как объект жилищных правоотношений. 2. Порядок признания жилых помещений непригодными для постоянного проживания. Перевод жилого помещения в нежилое помещение. 3. Понятие и виды жилищных фондов по российскому законодательству. 4. Особенности специализированного жилищного фонда. /Пр/	7	2,6	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 4. Право собственности на жилые помещения. Приобретение права собственности на жилые помещения							

4.1	1.Понятие, содержание, ограничение права собственности на жилые помещения. 2.Основания возникновения права собственности на жилые помещения. 3.Прекращение права собственности на жилое помещение. 4.Общая собственность на жилое помещение. 5.Правовое регулирование оценки жилого помещения. 6.Государственная регистрация прав на жилое помещение и сделок с ним. 7.Договор купли-продажи жилого помещения. 8.Договор мены жилыми помещениями. 9.Договор дарения жилого помещения. 10.Договор ренты. 11.Наследование жилых помещений. /Лек/	7	1	ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Семинарское занятие по вопросам: 1.Понятие, содержание, ограничение права собственности на жилые помещения. 2.Основания возникновения права собственности на жилые помещения. 3.Прекращение права собственности на жилое помещение. 4.Общая собственность на жилое помещение. 5.Правовое регулирование оценки жилого помещения. 6.Государственная регистрация прав на жилое помещение и сделок с ним. 7.Договор купли-продажи жилого помещения. 8.Договор мены жилыми помещениями. 9.Договор дарения жилого помещения. 10.Договор ренты. 11.Наследование жилых помещений. /Пр/	7	2	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	7	4	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. Иные сделки в жилищной сфере						
5.1	1.Ипотечное жилищное кредитование как способ реализации права граждан на жилище: А) жилищные кредиты: понятие, виды, условия предоставления. Б) правовое регулирование ипотеки (залога недвижимости). 2.Жилищные сертификаты. 3.Страхование жилых помещений. /Лек/	7	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5.2	Семинарское занятие по вопросам: 1.Ипотечное жилищное кредитование как способ реализации права граждан на жилище: А) жилищные кредиты: понятие, виды, условия предоставления. Б) правовое регулирование ипотеки (залога недвижимости). 2.Жилищные сертификаты. 3.Страхование жилых помещений. /Пр/	7	2	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	7	4	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 6. Предоставление жилых помещений во владение и пользование						
6.1	1.Основания, условия и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. 2.Договор социального найма жилого помещения. 3.Договор найма жилого помещения. /Лек/	7	1	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Семинарское занятие по вопросам: 1.Основания, условия и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. 2.Договор социального найма жилого помещения. 3.Договор найма жилого помещения. /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	7	4	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 7. Особенности правового режима специализированных жилых помещений						

7.1	<p>1.Основания предоставления специализированных жилых помещений. 2. Категории граждан, имеющих право на служебные жилые помещения.</p> <p>3.Условия предоставления жилых помещений в общежитиях. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда.</p> <p>4.Порядок, условия предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения.</p> <p>5.Порядок предоставления жилых помещений фондов для временного помещения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.</p> <p>6.Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.</p> <p>7.Особенности договора найма специализированных жилых помещений.</p> <p>/Лек/</p>	7	1	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.2	<p>Семинарское занятие по вопросам:</p> <p>1.Основания предоставления специализированных жилых помещений. 2. Категории граждан, имеющих право на служебные жилые помещения.</p> <p>3.Условия предоставления жилых помещений в общежитиях. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда.</p> <p>4.Порядок, условия предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения.</p> <p>5.Порядок предоставления жилых помещений фондов для временного помещения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.</p> <p>6.Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.</p> <p>7.Особенности договора найма специализированных жилых помещений.</p> <p>/Пр/</p>	7	2	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.3	<p>Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию</p> <p>/Ср/</p>	7	4	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 8. Предоставление жилищно-коммунальных услуг. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги						

8.1	1.Понятие жилищно-коммунальных услуг и их перечень. 2.Порядок и условия предоставления коммунальных услуг. 3.Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда. 4.Порядок и условия предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг. Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. /Лек/	7	1	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.2	Семинарское занятие по вопросам: 1.Понятие жилищно-коммунальных услуг и их перечень. 2.Порядок и условия предоставления коммунальных услуг. 3.Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда. 4.Порядок и условия предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг. Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. /Пр/	7	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	7	4	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 9. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров и защита жилищных прав граждан						
9.1	1.Уголовная ответственность за нарушение жилищного законодательства. 2.Административная ответственность за нарушение жилищного законодательства. 3.Гражданско-правовая ответственность за нарушение жилищного законодательства. 4.Понятие и способы защиты жилищных прав. 5.Формы защиты жилищных прав. Особенности защиты жилищных прав в судебном порядке. /Лек/	7	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

9.2	Семинарское занятие по вопросам: 1. Уголовная ответственность за нарушение жилищного законодательства. 2. Административная ответственность за нарушение жилищного законодательства. 3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение жилищного законодательства. 4. Понятие и способы защиты жилищных прав. 5. Формы защиты жилищных прав. Особенности защиты жилищных прав в судебном порядке. /Пр/	7	3,4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
9.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	7	6,6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 10. Консультации						
10.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,4	ПК-2 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 11. Промежуточная аттестация (зачёт)						
11.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	7	8,85	ПК-2 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
11.2	Контактная работа /КСРАтт/	7	0,15	ПК-2 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Задача № 1 Бедров проживает с семьёй в приватизированной им квартире, где и зарегистрирован. После смерти родителей он наследует квартиру в другом городе. В связи с этим Бедров обратился с просьбой о регистрации в унаследованной квартире, в чём ему было отказано. Он обратился в суд с жалобой, где просил зарегистрировать его и во второй квартире, поскольку отсутствие регистрации ограничивает его в праве распоряжения. Кроме этого, его ограничивают в праве на свободный выбор места жительства. Суд отказал в удовлетворении жалобы.

Правильно ли решено дело?

Каким образом может быть ограничено право на жилище и право на свободный выбор место пребывания и жительства?

Задача № 2 Кузнецова проживает на жилплощади мужа с момента регистрации брака, но зарегистрирована по прежнему месту жительства в том же населённом пункте. Она обратилась с заявлением о перерегистрации по месту жительства супруга.

В паспортном столе отказали в перерегистрации по мотиву ветхого состояния и непригодности для проживания жилого дома.

Правомерен ли отказ в регистрации Кузнецовой по месту жительства мужа?

Задача № 3 Бывшая жена Якина после расторжения брака летом 2004г. продолжала проживать в квартире мужа, которую он приватизировал пять лет тому назад. Муж обратился в суд с иском о признании бывшей жены утратившей право пользования квартирой и выселении её без предоставления другого жилого помещения.

Решите дело. Каким образом решён вопрос об обратной силе закона в жилищном законодательстве?

Задача № 4 Букин со своей семьёй в течение трёх лет проживал с разрешением начальника строительного поезда в специальном вагончике. Он регулярно вносил плату за жильё и коммунальные услуги как остальные жильцы. После увольнения с работы по собственному желанию Букину с семьёй предложили освободить занимаемое помещение. Он сделать это отказался, поскольку ему больше нигде было жить.

Суд удовлетворил иск начальника поезда о выселении Букина с семьёй без предоставления другого жилья.

Правильно ли решено дело?

Какие правовые отношения существовали между Букиным и истцом по поводу пользования помещением? Каким законом следует воспользоваться для разрешения спора?

Задача № 5 В трёхкомнатной квартире проживает Жаров (ответственный квартиросъёмщик) с родителями. В этой же квартире зарегистрирован его сын Михаил семи лет, который проживает со своей матерью. Брак между супругами расторгнут по инициативе бывшей супруги судом два года назад. В настоящее время она зарегистрировала брак с Ивановым, собственником двухкомнатной квартиры.

Можно ли внука Жаровых снять с регистрационного учёта по месту жительства отца и зарегистрировать на жилплощадь матери? Какие юридические факты будут иметь значение для правильного решения спора судом?

Задача № 6 О предоставлении безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья обратился: спасатель аварийно-спасательной службы Бугаев.

Определите порядок получения и сумму субсидии.

Задача № 7 О предоставлении безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья в юридическую консультацию обратился Порков, глава молодой семьи, у которой родился месяц назад второй ребёнок.

Определите порядок получения и сумму субсидии.

Задача № 8 О предоставлении субсидии в рамках программы «Свой дом» на строительство дома обратился сорокалетний глава семьи, состоящей из пяти человек.

Определите условия и порядок получения, и сумму субсидии.

Задача № 9 В юридическую консультацию обратился с вопросом о предоставлении безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья:

полковник Иванов, уволенный в отставку, прослуживший 27 лет;

гражданин Соков, лишившийся жилья в результате землетрясения на о.Сахалин;

Определите порядок получения и сумму субсидии.

Задача № 10 Семёнов, проживающий в Москве, и состоящий на учёте в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий с 1988г. в общей очереди, обратился с заявлением о получении субсидии для покупки жилого помещения. Семья состоит из шести человек.

Определите порядок получения и сумму субсидии.

Задача № 11 Борисова была женой военнослужащего, который погиб при исполнении своего воинского долга. В настоящее время она вступила в другой брак.

Сохранилось ли у неё право на улучшение жилищных условий в первоочередном порядке? Кого следует относить к членам семей погибших военнослужащих, которые сохраняют право на жилищные льготы?

Задача № 12 Определите, является ли семья Сёмина малоимущей, если она состоит из четырёх человек, а доход семьи за последние два календарных года составляет 600 тыс. руб. Кроме этого, квартира размером 31 кв. м общей площади не приватизирована и находится в г. Москве, машина оценена в 100 тыс. руб.

Изменится ли решение, если квартира была приватизирована на всех членов семьи?

Задача № 13 Глава семьи Евдокимова, ставшая на учёт в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, проживает в коммунальной квартире, одна из комнат которой постоянно находится на замке. Вот уже второй год, как в этой комнате никто не проживает. Она обратилась в префектуру с требованием о предоставлении ей указанной комнаты и получила отказ.

Каким образом можно разрешить эту проблему?

Задача № 14 Супруги Петровы занимают комнату размером 29 кв.м в коммунальной квартире. Муж страдает эпилептической болезнью, что причиняет серьёзное беспокойство другим жильцам квартиры. По настоянию соседей Петровы обратились в районную управу с просьбой о предоставлении отдельной квартиры.

Подлежит ли удовлетворению их просьба?

Задача № 15 Супруги Котовы обратились в суд с иском к Милиным, муниципальному органу и предприятию, которому принадлежит дом, о признании недействительным ордера, выданного Милиным, на две освобождёвшиеся комнаты в трёхкомнатной квартире. Все три комнаты изолированы, одну из комнат занимают супруги Котовы с дочерью. Истцы требовали предоставить им эти две комнаты, которые освободились в связи с получением их нанимателем отдельной квартиры. Комната Котовых 20,5 кв.м. Освобождёвшиеся комнаты имеют общую площадь 24,3 кв.м: одна размером 13,7 кв.м, другая – 10,6 кв.м.

Возражая против иска, представители муниципального органа и предприятия сослались на следующие обстоятельства: 1) Котовы не обратились с письменным заявлением о предоставлении им освобождёвшейся жилой площади; 2) они не состоят на учёте как нуждающиеся в улучшении жилищных условий, т.к. в занимаемой ими комнате на каждого члена семьи приходится по 6,83 кв. м, что больше «учётной нормы»; 3) в случае передачи им освобождёвшейся жилплощади, у них образуются излишки в размере 8,8 кв.м.

Какое решение должен вынести суд?

Задача № 16 Супруги Дуровы проживали раздельно: Дуров – в однокомнатной квартире, а его жена с пятилетним сыном и родителями – в двухкомнатной квартире. Дуров решил приватизировать свою квартиру. С этой целью он подал заявление и все необходимые документы в ДЭЗ. Но оформить квартиру в свою собственность он не успел, так как через две недели после этого он погиб в автокатастрофе.

Дурова, считая, что имеет право на эту квартиру, обратилась в местную управу с заявлением о предоставлении ей и её сыну этой квартиры как состоящей на учёте в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий в городской очереди.

Подлежит ли требование Дуровой удовлетворению или нет, и по каким основаниям?

Задача № 17 Дайте аргументированные ответы на следующие вопросы:

1) Два года назад супруги Буровы купили квартиру, а бывшие хозяева съехали не выписавшись.

Какие действия им необходимо предпринять, чтобы их выписать (снять с регистрации)?

2) Сосед по квартире продал Гурову свою комнату в 1996г. и до сих пор не выписался. Где он в настоящее время проживает неизвестно.

Каким образом можно выписать бывшего соседа Гурова?

Задача № 18 Супруги Парамоновы приватизировали двухкомнатную квартиру. В договоре приватизации единственным собственником указан муж. Он умирает, не оставив завещания. На наследство претендуют жена, дочь и сын. Нотариус выдал свидетельство о наследстве сыну на 1/6 доли квартиры.

Сын решил обжаловать действия нотариуса в суд.

Решите дело.

Задача № 19 Потапова обратилась в орган местной администрации с заявлением о приватизации двухкомнатной квартиры, в котором указала, что она проживает в квартире одна, бывший муж после развода забрал свои вещи и больше года живёт у другой женщины.

Просьба Потаповой была удовлетворена. Через полгода после приватизации бывший муж обратился в суд с требованием о признании недействительным договора приватизации, утверждая, что бывшая жена сознательно не включила его в состав семьи.

В иске было отказано, поскольку суд посчитал, что бывший супруг перестал быть членом семьи Потаповой, и не проживал в спорной квартире.

В жалобе Потапов отметил, что не проживал в квартире после развода в связи с неприязненными отношениями, сложившимися у него с бывшей женой, а также, что он не имеет другого жилого помещения.

Каков порядок приватизации жилых помещений?

Правильно ли решено дело?

Задача № 20 Иванов обратился в суд с иском о выселении бывшей супруги из жилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности.

Бывшая жена предъявила встречный иск о признании за ней права пользования жилым помещением, принадлежащим Иванову на праве собственности. Она обосновала свои требования следующим образом: 1) она вселилась в спорное жилое помещение в качестве члена семьи, 2) собственник (в то время её муж) вселил её по своей воле и без всяких условий; 3) после развода она приобретает статус иного лица, указанного в ч.4 ст.31 ЖК РФ. Кроме того, она указала, что использование по аналогии норм семейного права в данном случае невозможен, поскольку это противоречит статьям 5-7 ЖК РФ.

Какого характера «семейные отношения» возникают и прекращаются у собственника жилого помещения и проживающего с ним гражданина дальнего родственника, и какими нормами права они регулируются?

Какие «семейные отношения» возникают между собственником жилого помещения и другом-иждивенцем согласно ч.1 ст.31 ЖК РФ?

Какое решение должен вынести суд? Почему судебная практика идёт в разрез с действующим законодательством?

Задача № 21 Престарелая мать Малышевой является единственной собственницей приватизированной двухкомнатной квартиры. По состоянию здоровья она одна проживать там не может, поэтому Малышева перевезла мать к себе, а в квартире поселилась и зарегистрировалась сестра Малышевой. Малышева хочет зарегистрировать мать на своей жилплощади. Поскольку другие дети на квартиру матери не претендуют, Малышева обратилась в юридическую консультацию с вопросом о том, как юридически оформить документы на квартиру матери, так, чтобы собственником стала её сестра, которая там проживает, с учётом минимизации налогообложения.

Дайте мотивированную консультацию Малышевой.

Задача № 22 Кузнецов проживает в г.Москве и зарегистрирован в приватизированной им квартире. Он заключил договор пожизненного содержания с иждивением со своей бабушкой (получателем ренты), которая стала залогодержателем отчуждённой квартиры.

Каким образом Кузнецов должен оплачивать каждую из квартир? Какими нормативными актами регулируются эти отношения? Какова судебная практика по данной проблеме?

Подлежит ли налогообложению совершённая сделка?

Задача № 23 Заколов продал свою приватизированную двухкомнатную квартиру Суркову за 954500руб. Право на жилплощадь осталось у троих членов семьи Заколова. Они обратились с иском в суд о незаконности этой сделки, поскольку не были учтены их права по пользованию жилым помещением.

Каков налог на недвижимость в жилищной сфере? Порядок установления и уплаты.

Какое решение должен принять суд?

Задача № 24 Аргунов продал свою приватизированную квартиру за 3725000 руб. Затем, через 12 дней купил у Суркова двухэтажный загородный дом за 3350000руб. Первая сделка была оформлена 12 августа 2006г., а вторая – 04 сентября 2006г.

Имеет ли Аргунов льготы по уплате налогов по этой сделке?

Тестовые задания к текущей аттестации

1) Каким законодательством регулируется право граждан на неприкосновенность жилища?

- a) Это регулируется нормами Конституции РФ и Жилищного кодекса РФ.
- b) Это право граждан вообще законодательством не регулируется.
- c) Это решает суд по своему усмотрению.
- d) Это регулируется только Конституцией РФ.

2) Какие из приведенных правоотношений регулирует Жилищный кодекс РФ?

- a) Предоставления коммунальных услуг.
- b) Признания гражданина малоимущим.
- c) Купли-продажи жилых помещений.
- d) Регистрации по месту жительства.

3) Жилищное законодательство является?

- a) Предметом совместного ведения Российской Федерации и субъектов России.
- b) Предметом ведения только Российской Федерации.
- c) Предметом ведения только субъектов России.
- d) Предметом ведения только муниципальных органов.

4) Какое из определений содержит понятие «жилой дом»?

- a) Такого определения нет
- b) Это строение, в котором расположены жилые помещения
- c) Это строение, пригодное для проживания
- d) Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещения вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

5) Что такое квартира?

- a) Это составная часть жилого дома, непосредственно используемого гражданами для проживания
- b) Это обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.
- c) Такого определения нет.
- d) Квартирой признается часть жилого дома, предназначенного для проживания граждан.

6) Что является объектами жилищных прав?

- a) Договор купли-продажи.
- b) Процедура приватизации жилого помещения.
- c) Право граждан на жилище.
- d) Жилые помещения.

7) Что такое жилищный фонд?

- a) Это совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации.
- b) Это сумма всех жилых помещений в России.
- c) Это частный, государственный, муниципальный фонд, а также фонд юридических лиц.
- d) Это собирательное понятие, включающее все виды жилищного фонда независимо от целей использования.

8) Что такое частный жилищный фонд?

- a) Такого понятия нет.
- b) Это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан и юридических лиц.
- c) Это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан.
- d) Это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности юридических лиц.

9) Что такое муниципальный жилищный фонд?

- a) Это совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям.
- b) Такого понятия нет.
- c) Это жилые помещения на территории муниципального образования.
- d) Это жилые помещения, построенные муниципальным образованием.

- 10) Кондоминиумом является?
- Слово кондоминиум не содержится в Жилищном кодексе РФ.
 - Это юридическое лицо.
 - Это собрание граждан, проживающих в жилом доме.
 - Это коммерческая организация.
- 11) Жилищный кодекс Российской Федерации вступил в силу?
- С 1 января 2005 года.
 - С 1 марта 2005 года.
 - С 1 января 2006 года.
 - С 1 июня 2006 года.
- 12) Приватизация жилых помещений закончится?
- 1 января 2007 года.
 - 1 января 2008 года.
 - 1 января 2010 года.
- 13) Регистрация по месту пребывания предусматривает?
- Снятие с учета по месту жительства.
 - Не предусматривает снятие с регистрационного учета по месту жительства.
 - Регистрацию по соглашению сторон.
 - Производится по усмотрению регистрирующих органов.
- 14) Участниками жилищных отношений являются?
- Граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты России, муниципальные образования.
 - Российская Федерация, субъекты России, муниципальные образования.
 - Все лица, желающие получить жилое помещение.
 - Граждане и муниципальные образования.
- 15) Регулируются ли жилищные правоотношения во времени?
- Регулируются ГК РФ.
 - Не регулируются.
 - Регулируются Правительством РФ.
 - Регулируются ст. 6 ЖК РФ.
- 16) Возможно ли применение жилищного законодательства по аналогии?
- Не возможно.
 - Только с применением норм ГК РФ.
 - Регламентировано ст. 7 ЖК РФ.
 - Возможно только судебными органами.
- 17) Способы защиты жилищных прав?
- Самостоятельных способов нет.
 - Возможно в судебном и административном порядке.
 - Возможно только в судебном порядке.
 - Возможно только в административном порядке.
- 18) К компетенции органов государственной власти в области жилищных отношений относятся?
- Таких отдельных компетенций нет.
 - Правовое регулирование отдельных видов сделок с жилыми помещениями.
 - Все вопросы решаются муниципальными органами.
 - Все вопросы решаются на уровне субъекта России.
- 19) К компетенции муниципальных органов в области жилищных отношений относятся?
- Таких отдельных компетенций нет.
 - Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений.
 - Все вопросы решаются на государственном уровне.
 - Все вопросы решаются на уровне субъекта России.
- 20) Назначение жилых помещений?
- Чтобы реализовать их на рынке недвижимости.
 - Для реализации социальных программ.
 - Для проживания граждан.
 - Для реализации прав граждан на жилище.
- 21) Проникновение в жилище без согласия проживающих в нем граждан?
- допускается
 - допускается в случаях, предусмотренных законом

- с) не допускается
д) допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом
- 22) Жилищные права
а) могут быть ограничены
б) могут быть ограничены на основании закона
в) не могут быть ограничены ни при каких условиях
г) могут быть ограничены на основании федерального закона и только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства
- 23) Ограничение права граждан на свободу выбора жилых помещений для проживания
а) не допускается
б) допускается по требованию правоохранительных органов
в) допускается только на основании ЖК РФ или федеральных законов
г) допускается в случаях установленных законом
- 24) Не являются участниками жилищных отношений являются
а) иностранные граждане
б) муниципальные и государственные учреждения
в) граждане, юридические лица, РФ, субъекты РФ, муниципальные образования
г) управляющие компании
д) жилищные фонды
- 25) Если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи не вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги
а) они могут быть выселены по решению суда
б) они могут быть выселены без предоставления другого жилого помещения
в) выселяются по решению суда при условии неуплаты по уважительной причине в течение 6 мес. с предоставлением другого помещения по договору социального найма размер, которого соответствует размеру жилого помещения для вселения в общежитие
г) выселяются по решению органов местного самоуправления с предоставлением жилого помещения для временного проживания
д)
- 26) Жилищное законодательство регулирует:
а) Отношения, построенные на началах власти и подчинения, а также отношения, складывающиеся на началах равенства их участников.
б) Отношения между гражданами и государственными органами, а также между гражданами и органами местного самоуправления.
в) Отношения по распоряжению жилыми помещениями государственного и муниципального жилищного фонда.
- 27) Жилищные права и обязанности возникают из договоров и иных сделок:
а) Как предусмотренных федеральным законом, так и не предусмотренных им, но не противоречащих ему.
б) Только прямо предусмотренных законом.
в) Предусмотренных законом, а также договоров и иных сделок, примерная форма которых утверждена органами исполнительной власти.
- 28) Защита нарушенных жилищных прав осуществляется способами:
а) Предусмотренными Жилищным кодексом РФ.
б) Предусмотренными Жилищным кодексом РФ и иными федеральными законами.
в) Предусмотренными Жилищным кодексом РФ, иными федеральными законами и законами субъектов РФ.
- 29) Положения ЖК РФ
а) применяются к жилищным отношениям, участникам которых являются только граждане РФ
б) в отдельных случаях применяются к отношениям с участием иностранных граждан
в) не применяются к жилищным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства
г) применяются к жилищным отношениям с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц, если иное не установлено ЖК РФ или другими федеральным законом
- 30) Жилищные права и обязанности возникают
а) только из актов государственных органов
б) только из судебных решений
в) на основе договоров купли-продажи
г) из договоров, иных сделок, судебных решений, членства в ЖК и ЖСК
- 31) Объектами жилищных прав являются
а) жилые помещения
б) жилые и нежилые помещения, пригодные для проживания
в) жилые помещения пригодные для постоянного проживания граждан, отвечающее правилам и нормам, иным

требованиям законодательства

d) жилое и нежилое помещение, являющееся изолированным недвижимым имуществом, соответствующее санитарным нормам

32) Жилое помещение может быть признано непригодным для проживания

a) только по решению суда

b) по основаниям и в порядке установленным Правительством РФ

c) по решению муниципальных органов

d) в случае признания в установленном порядке жилого помещения ветхим

33) Жилое помещение предназначено

a) только для проживания граждан

b) для проживания граждан и использования профессиональной или индивидуальной предпринимательской деятельности

c) для размещения промышленного производства, в случаях установленных Федеральными законами

d) для проживания и если не нарушаются права и законные интересы других граждан, допускается использование для индивидуальной предпринимательской деятельности

34) В зависимости от формы собственности жилищный фонд подразделяется на

a) частный, государственный, муниципальный

b) общий, долевой, совместный

c) социальный

d) ведомственный

35) Жилищный фонд социального использования это

1. совокупность жилищных помещений в многоквартирном доме

2. жилые и нежилые помещения, передаваемые гражданам и юридическим лицам для проживания

3. жилые помещения, передаваемые гражданам по договорам аренды для проживания отдельных категорий граждан

4. совокупность предоставляемых гражданам по договорам социального и муниципального жилищных фондов

36). Коммунальной квартирой признается

a) структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования, состоящее из одной или нескольких комнат

b) часть жилого дома, предназначенная для непосредственного проживания граждан

c) индивидуально-определенное здание, состоящее из комнат, а также помещений вспомогательного пользования

d) отдельное помещение, предназначенное для проживания граждан

e) нет такого понятия в жилищном кодексе

37). Собственник осуществляет правомочия в отношении принадлежащего ему жилого помещения

a) по своему усмотрению

b) в соответствии с его назначением

c) для любых целей

d) для проживания в нем и осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности

38) Общие помещения в многоквартирном доме принадлежат собственникам квартир

a) в соответствии с условиями договора, заключаемого с управляющей компанией или ТСЖ

b) на праве общей долевой собственности

c) на праве общей совместной собственности

d) в соответствии с правилами, установленными органами местного самоуправления

39). Товарищество собственников жилья является

a) коммерческой организацией

b) коммерческой организацией в форме общества с ограниченной ответственностью

c) некоммерческой организацией

d) по выбору самих собственников, как коммерческой, так и некоммерческой

40) Предметом регулирования жилищного права в широком смысле слова являются правоотношения:

a) земельные;

b) жилищные;

в) экологические;

г) финансовые;

д) административные.

- 41) Принцип «неприкосновенность жилища» выражается в том, что никто не вправе проникать в жилище:
- а) против воли проживающих в нем лиц;
 - б) иначе как в случаях, установленных законом;
 - в) иначе как на основании решения суда;
 - г) все ответы верные.
- 42) Объектом жилищного права являются:
- а) помещения, в которых проживают люди;
 - б) помещение прачечной в жилом доме;
 - в) помещения, занимаемые в жилом доме почтовым отделением.
- 43) Жилые помещения должны отвечать следующим требованиям:
- а) санитарным;
 - б) градостроительным;
 - в) техническим;
 - г) противопожарным;
 - д) всем перечисленным требованиям.
- 44) Форма права собственности на жилищный фонд отражается в названии следующих фондов:
- а) государственный жилищный фонд;
 - б) жилищный фонд социального использования;
 - в) жилищный фонд коммерческого использования;
 - г) специализированный жилищный фонд.
- 45) Жилое помещение, предназначение для временного проживания граждан на период их работы или обучения, называют:
- а) общежитие;
 - б) гостиница-приют;
 - в) интернат;
 - г) помещение маневренного фонда.
- 46) Какие из указанных ниже строений относятся к жилым помещениям:
- а) вагон, перемещаемый в заданном направлении с помощью автомобиля, в котором временно проживают люди;
 - б) сборно-разборный домик для установки на строительной площадке, используемый рабочими;
 - в) дача;
 - г) общежитие.
- 47) Из каких двух видов жилищного фонда состоит частный жилой фонд:
- а) индивидуального жилищного фонда и жилищного фонда социального использования;
 - б) жилищного фонда физических лиц и жилищного фонда юридических лиц;
 - в) индивидуального жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования;
 - г) жилищного фонда юридических лиц и жилищного фонда коммерческого использования.
- 48) Норма жилой площади на одного человека установлена в размере:
- а) 6 кв.м;
 - б) 10 кв.м;
 - в) 18 кв.м.
- 49). Признание жилого помещения непригодным для проживания осуществляется:
- а) жилищно-эксплуатационной организацией, обслуживающей его;
 - б) бюро технической инвентаризации населенного пункта;
 - в) местной администрацией населенного пункта;
 - г) межведомственной жилищной комиссией населенного пункта.
- 50) Целью жилищной политики в настоящее время является:
- а) сохранение бесплатного предоставления жилья малоимущим гражданам;
 - б) продажа квартир в любом городе России иностранным гражданам;
 - в) расширение прав жилищно-строительных кооперативов;
 - д) предоставление бесплатного жилья беженцам и переселенцам (оплата коммунальных и других жилищных услуг государством);
 - е) запрещение приватизации комнат в коммунальных квартирах.
- 51) В круг общественных отношений, которые являются предметом жилищного законодательства, входят отношения,

складывающиеся по поводу:

- a) эксплуатации и ремонта жилых домов;
- b) учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- c) управления жилищным фондом;
- d) владения, пользования и распоряжения жилищем;
- e) все перечисленное.

52) В отношениях имущественного найма (аренды) в качестве нанимателя может выступать:

1. только граждане;
2. только организации;
3. как гражданин, так и организация;
4. только государство и его органы;
5. только органы местного самоуправления.

53). Жилищное право является:

- a) самостоятельной отраслью права;
- b) комплексной, вторичной отраслью права;
- c) институтом гражданского права;
- d) институтом административного права;
- e) все перечисленное.

54) Право на жилище закреплено в Конституции РФ:

- a) в статье 2;
- b) в статье 8;
- c) в статье 9;
- d) в статье 18;
- e) в статье 40.

55). Содержание принципа, выраженное в том, что гражданин может реализовать свое право на жилище различными способами, относятся:

- a) к принципу неприкосновенности жилища;
- b) к принципу недопустимости произвольного лишения жилища;
- c) к принципу доступности для граждан условий найма жилых помещений;
- d) к принципу общедемократического отношения к гражданам нанимателям жилых помещений;
- e) к принципу цивилизованного использования жилых помещений.

56) Жилищное законодательство является предметом:

- a) совместного ведения РФ и субъектов РФ;
- b) только ведения РФ;
- c) только ведения субъектов РФ;
- d) только ведения муниципальных образований;
- e) ведения правительства РФ.

57) Жилое помещение не предназначается:

- a) для проживания граждан;
- b) для занятия предпринимательской деятельностью;
- c) для занятия адвокатской деятельностью;
- d) для занятия профессиональной деятельностью.
- e) для промышленного производства.

58) В какой статье ГК РФ закреплено: “Собственник владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему жильем в соответствии с его назначением”:

- a) ст. 288 ГК РФ;
- b) ст. 672 ГК РФ;
- c) ст. 674 ГК РФ;
- d) ст. 675 ГК РФ;
- e) ст. 678 ГК РФ.

59). Не являются объектами жилищных прав:

- a) индивидуальные жилые дома;
- b) складские помещения, производственные помещения;
- c) жилые помещения;
- d) смежные комнаты в квартирах; части комнат;
- e) изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан, включенное в жилищный фонд.

60) Государственный жилищный фонд - это:

- a) совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан;

- b) совокупность жилых помещений, находящихся в собственности юридических лиц;
- c) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям;
- d) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности РФ и субъектам РФ;
- e) все указанные жилые помещения.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

по дисциплине «Жилищное право»

Перечень вопросов к зачету Формируемые компетенции

ОК-1 ОК-2 ПК-2 ПК-5 ПК-6

1. Место жилищного права в системе российского права
2. Предмет и метод регулирования жилищного права
3. Источники жилищного права и их классификация
4. Конституционное право граждан РФ на жилище.
5. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения
6. Особенности жилищных правоотношений.
7. Перевод жилого помещения в нежилое помещение
8. Жилищные кредиты: порядок и условия их предоставления.
9. Жилищные сертификаты по российскому законодательству.
10. Государственное управление жилищным фондом.
11. Участие субъектов РФ и органов местного самоуправления в управлении жилищной сферой.
12. Управление многоквартирными домами.
13. Правовое положение товарищества собственников жилья
14. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы
15. Жилищные потребительские кооперативы
16. Регистрация граждан по месту пребывания и по месту жительства.
17. Виды жилищного фонда.
18. Требования, предъявляемые к жилому помещению.
19. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.
20. Государственный учет жилищного фонда.
21. Понятие и содержание права собственности на жилые помещения. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
22. Основания возникновения права собственности на жилые помещения.
23. Прекращение права собственности на жилые помещения.
24. Правовое регулирование оценки жилого помещения.
25. Общая собственность на жилые помещения. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
26. Общее собрание собственников жилых помещений в многоквартирном доме.
27. Понятие приватизации и круг жилых помещений, подлежащий приватизации.
28. Порядок и условия приватизации.
29. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.
30. Порядок предоставления и пользования специализированными жилыми помещениями.
31. Договор социального найма жилого помещения.
32. Договор коммерческого найма жилого помещения.
33. Поднаем жилого помещения.
34. Жилые помещения специализированного жилищного фонда.
35. Договор найма жилого помещения.
36. Договор купли-продажи жилого помещения.
37. Договор дарения жилого помещения.
38. Договор мены жилого помещения.
39. Договор аренды.
40. Залог жилых помещений (ипотека).
41. Страхование жилых помещений.
42. Наследование жилых помещений.
43. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
44. Предоставление жилищно-коммунальных услуг
45. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги
46. Предоставление субсидий и компенсаций при оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
47. Выселение граждан из занимаемого жилого помещения.
48. Обмен жилыми помещениями.

49. Изменение и расторжение договора найма жилого помещения.
 50. Особенности правового режима специализированных жилых помещений.
 51. Гражданско-правовая ответственность за нарушение жилищного законодательства.
 52. Уголовная ответственность за нарушение жилищного законодательства.
 53. Административная ответственность за нарушение жилищного законодательства.
 54. Понятие и способы защиты жилищных прав граждан.
 55. Формы защиты жилищных прав граждан.
 56. Особенности судебной защиты жилищных прав граждан.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Крашенинников П.В.	Жилищное право	Москва: Статут, 2017	http://www.iprbookshop.ru/66006.html
Л1.2		Краткий курс по жилищному праву: учебное пособие	Москва: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016	http://www.iprbookshop.ru/73359.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чиконова Л.В.	Жилищное право: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2019	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2869:930&catid=3:biology&Itemid=161
Л2.2	Елизарова Н.В.	Жилищное право: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2013	http://www.iprbookshop.ru/18660.html
Л2.3	Афоница А.В.	Жилищное право: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010	http://www.iprbookshop.ru/1484.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	проблемная лекция	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

319 A2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет
402 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы, усилительные колонки

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К СЕМИНАРСКИМ (ПРАКТИЧЕСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

Семинарские и практические занятия проводятся в целях формирования у студентов основных и важнейших представлений о базовых категориях и системе российского права, нормах конституционного, гражданского, трудового и других отраслей права; формирование у обучающихся развитого политико-правового мировоззрения и адекватных представлений о сущности и основных устоях государства; повышение политико-правовой культуры обучающихся, воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков, необходимых для применения в жизнедеятельности правовых норм.

На семинарских и практических занятиях студенты должны научиться работать с источниками права в процессе решения задач и получить практические навыки использования норм материального и процессуального права при проведении деловых игр, составлении правовых документов. Кроме того, семинарские занятия призваны научить студентов выступать перед аудиторией, воспринимать ситуации потенциальных споров с точки зрения различных участников и уметь обосновывать свою правовую позицию. При проведении семинарских занятий используется форма подготовки докладов по теоретическим и практическим проблемам права.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны пользоваться:

- Конституцией РФ;
- федеральными законами;
- указами Президента РФ, иными нормативными правовыми актами;
- материалами постановлений Верховного Суда РФ и Конституционного суда РФ;
- материалами судебной практики;
- учебной литературой;
- справочно-правовыми системами.

Как правило, план семинарских занятий раскрывает одну из тем рабочей программы по дисциплине и указывает на наиболее значимые элементы. Просматривая вопросы семинарского занятия после изучения основного материала, указанного в рабочей программе, студент должен ответить на два вопроса:

- достаточно ли объема, полученного им знания при изучении основного материала для подготовки ответов по вопросам семинарского занятия? Не требуется ли ему дополнительно освоить учебный материал?
- может ли студент на практике исполнить требования законодательства? Понимает ли он форму, механизм и иные вопросы практического характера?

Если хотя бы на один из двух вопросов студент не может дать положительного ответа – ему необходимо вернуться к изучению рабочей программы и рекомендованного в ней списка литературы.

Студенты должны уметь анализировать нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам. Семинарское занятие служит средством проверки знаний студентов, а также отработки навыков самостоятельного изучения этого предмета, работы с литературой, умения логично и последовательно излагать материал. В процессе выступлений на семинарском занятии студенты должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Важной внеаудиторной формой учебной работы студентов является самостоятельная работа.

Формами организации самостоятельной работы являются:

1. **Общеподготовительная самостоятельная работа.** В рамках данного вида работы студентам дается общее для всех задание с целью обеспечения общего уровня освоения всеми студентами пройденной темы и достижения предельно одинакового уровня подготовки.
2. **Индивидуальная самостоятельная работа.** Здесь каждому студенту дается индивидуальное задание. При подготовке такого задания студент может консультироваться с преподавателем. Индивидуальные задания вызывают личностное отношение к материалу, стимулируют активность.
3. **Групповая самостоятельная работа.** Проводится при подготовке коллективных заданий (группового проекта, подготовки к участию в деловой игре с разбиением на группы (команды)). При таком виде работы у студентов

вырабатывается стремление к лидерству, к победе, углублению своих знаний, появляется возможность работы со студентами, у которых более высокий уровень знаний, что влечет за собой повышения уровня подготовки отстающих студентов.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с нормативными правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых и практических заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов и т.д.

В процессе самостоятельной работы студент углубляет и осмысливает полученные знания, анализирует и обобщает учебный материал, нарабатывает необходимые навыки, предусмотренные данной дисциплиной. Данная форма работы служит для подготовки к семинарским занятиям, проработки вопросов и тем, представленных программой для самостоятельного изучения, зачету.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: бумажной и электронной. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем.

Углубленное чтение литературы по логике предполагает:

1. Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла информации ее очень трудно запомнить.
2. Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
3. Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного.
4. Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- Самостоятельное изучение вопросов, не освещаемых на лекционных и семинарских занятиях и более глубокое изучение вопросов, раскрываемых на практических занятиях;
- Формирование у студента собственного мнения по изучаемым вопросам;
- Выработка у студента способности самостоятельно обосновывать свою точку зрения по изучаемым вопросам;
- Выработка умения студента самостоятельно анализировать рассматриваемую проблему;
- Развитие умения самостоятельно осуществлять сбор и анализ информации.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо:

1. Узнать какие темы или вопросы предназначены для самостоятельного изучения.
2. Уточнить, какие предлагаются формы контроля и в какой срок.
3. Следовать полученным от преподавателя рекомендациям;

Для организации и планирования самостоятельной работы преподаватель дает необходимые пояснения и рекомендации, знакомит студентов:

1. Со списком основной и дополнительной учебной литературы по курсу;
2. С темами и вопросами, предназначенными для самостоятельного изучения;
4. С темами и вопросами предстоящих семинарских занятий;
5. С критериями оценивания и сроками сдачи самостоятельной работы;
6. Со списком вопросов для подготовки к зачёту.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Все формы самостоятельной работы и её характер предполагают повышенную творческую активность со стороны студента.

К иным формам самостоятельной работы студентов относятся: подготовка сообщений, докладов, анализ законов и законопроектов, судебной практики и т.д. Поощряются любые формы научных исследований студентов по праву.

Если преподаватель поручил студенту подготовить к семинару доклад, сообщение или иное выступление, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.
2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).
3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:
 - а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
 - б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
 - в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;

г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада.

2. 2. Методические рекомендации по подбору информации для выступлений на семинарском (практическом) занятии

Содержание выступления

Основное содержание выступления должно отражать суть, главные итоги. Свое выступление докладчик строит на основе пересказа заранее подготовленного текста. Докладчик должен понимать, что за определенное время он должен изложить информацию, способную расширить существующие границы представлений учащихся по соответствующей теме.

Учащийся должен поставить себе задачу подготовить содержание доклада и аргументировать ответы на вопросы так, чтобы они были поняты слушателям. Все это будет способствовать благоприятному впечатлению и расположению к докладчику со стороны присутствующих.

Требования к выступлениям студентов на семинарском (практическом) занятии

Перечень требований к выступлению студента на семинаре:

1. Зачитывание плана выступления, доклада, реферата перед его изложением (преподаватель может рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время).

2. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

3. Раскрытие сущности проблемы.

4. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

5. Все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу. Выступающий обращается непосредственно к аудитории, а не к преподавателю. Во время выступления необходимо поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой;
- б) вопросы к выступающему. Вопросы докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель. Необходимо, чтобы задаваемые вопросы, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему (анализироваться может не только содержание выступлений, но и его форма — речь, дикция, поведение за кафедрой, характер общения с аудиторией);
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Это общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, необходимо быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами: а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление; б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неуверенно; в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его; г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.

Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в

том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

2.3. Методические рекомендации по решению задач

Основной формой работы студентов на практических занятиях является решение задач. Решение задач помогает лучшему усвоению теоретических знаний и способствует квалифицированной подготовке студентов к их будущей профессиональной деятельности.

Решение каждой задачи студент должен изложить устно или письменно.

Задача представляет собой казус (случай из судебной практики). Решение задач представляет собой ответ на вопрос (вопросы), сформулированный в ней. При этом следует указать конкретную норму конкретного нормативного акта, на основе которой вынесено решение. Условия задачи следует переписать и, отвечая на вопрос, показать всю логику решения (последовательность действий).

Необходимым условием успешного решения задач является предварительная подготовка студентов к занятиям. В первую очередь, студенты должны изучить конспект лекций и рекомендованную преподавателем дополнительную литературу.

Решение задач должно быть развёрнутым, аргументированным и не сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. Важно также рассмотреть все возможные варианты решения задач.

Если, по мнению студента, условие задачи дает основание для нескольких вариантов решения, то необходимо рассмотреть каждую версию. Включение в задачу измененных условий по инициативе преподавателя может быть полезным для более глубокого понимания анализируемой ситуации.

Для обоснования решения задачи студентам следует использовать не только действующее законодательство, но и руководящие разъяснения Верховного Суда РФ. Полезным было бы и ознакомление с опубликованными примерами из судебной практики. Необходимо обращать внимание и на возможные изменения в законодательстве.

Приступая к решению правовой задачи (казуса), необходимо подробно изучить учебную и специальную литературу, определить правоотношение, требующее регулирования, ознакомиться с нормативными актами, подлежащими применению при разрешении казуса, и проанализировать их. В процессе решения необходимо ссылаться на нормативные правовые акты и давать теоретическое обоснование ответа. Отвечать следует не только на вопросы к задаче, но и на вопросы, возникающие в ходе правового анализа предлагаемой ситуации. Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Перед решением задач студентам предлагается ответить на теоретические вопросы, что позволит более полно усвоить основные положения темы. Простое изложение теоретических вопросов по выбору преподавателя может быть на устный или письменный опрос, проводимый в начале занятия, или иную форму проверки знаний студентов (продолжительность – 20-30 мин.). Преподаватель вправе проводить на занятиях контрольные работы, предложив студентам ответить на вопросы для самоконтроля письменно.

Решение задач должно носить творческий характер. Следует формулировать свои мысли, приводимые аргументы и выводы четко, лаконично, убедительно.. необходимо правильно использовать специальную юридическую терминологию, избегать двусмысленных фраз.

Начинается решение задачи с анализа ситуации, требующей правового обоснования и ее правовой оценки. Если предложенная в задаче ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение.

Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативных правовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим их толкованием. В ходе проводимого анализа следует вникать в суть правового материала, применять системный подход, систематическое и логическое толкование правовых норм. Необходимо принимать во внимание и сложившуюся судебную практику по спорам соответствующей категории. Целесообразно в этой связи ознакомиться с обзорами судебной практики по отдельным вопросам, относящимся к прорабатываемой теме.

На основе приведенных правовых норм необходимо принять и четко сформулировать в письменной форме конкретное решение заданной в условиях задачи ситуации. В обоснование принятого решения приводятся соответствующие аргументы и пояснения. Делается общий вывод об обоснованности или необоснованности требований

Решение казусов должно быть полным и развёрнутым. В решении должен быть виден ход рассуждений студента.

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Критерии оценки:

Ситуационная задача представляет собой выполненную в письменной форме (объём 0,5-1 страницы формата А4) работу студента продуктивного уровня, позволяющую оценивать и диагностировать знание фактического материала (нормативных правовых актов) и умение правильно использовать нормы права в конкретных ситуациях.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно использованы нормативно-правовые акты нормы права в конкретных ситуациях;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не правильно использованы нормативно-правовые акты нормы права в конкретных ситуациях.

2.54 Методические указания по составлению юридических документов

Составление юридических документов по некоторым темам курса (семейное право, трудовое право, гражданское право) является важной составной частью самостоятельной работы студентов и позволяет им практически применить те знания и навыки, которые получены в ходе изучения материала. Составление проектов таких документов служит для подготовки будущих специалистов к профессиональной деятельности.

Составление документов является важным моментом, и содержание такого документа всегда крайне формализовано. В случае отсутствия существенных условий в документе, несоблюдения формы его составления, в случае заключения договора ненадлежащим лицом и во многих других случаях он может быть признан не имеющим юридической силы. Именно формализм отделяет юридический документ от обычного письма, не несущего юридической силы.

В юридической практике существует огромное количество видов деятельности, составление и оформление документов для которых является обязательным. По видам документы можно разделить на различные группы.

Наиболее часто встречаются следующие виды документов

Договор. Составляется документ, оговаривающий права и обязанности контрагентов в рамках договорных отношений.

Заключение договора является точкой отсчета начала договорных отношений. Составление письменного договора не является обязательным во всех случаях, но большинство видов договоров без составления юридического документа не обходятся.

Иск. Иском называют письменное обращение к суду, в котором просят суд признать, защитить или ограничить право. Иск является основанием для судебного разбирательства и без него невозможно возбуждение дела.

Доверенность. В тексте доверенности человек, который является доверителем, передает на время другому лицу свои полномочия по осуществлению юридически значимых действий. Конкретное действие, которое разрешает совершать данная доверенность, прописывается непосредственно в ее тексте. Доверенности зачастую составляются у нотариуса, хотя в большинстве случаев закон не требует составления доверенности в нотариальной форме, а лишь в простой письменной.

Претензия. Претензией называется документ, в котором описываются претензионные требования одного лица к другому.

Как правило, такие требования возникают из сделок, в частности договоров. По своему содержанию несколько напоминает иск, но является исключительно досудебным документом.

Перед началом работы над проектом документа по предложенной теме необходимо осуществить юридическую квалификацию правовых отношений, т.е. ответить на главный вопрос: какова правовая природа договора, который предстоит составлять? Следует также иметь в виду, что некоторые договоры могут носить смешанный характер и регулировать разнородные правоотношения.

Определив "в первом приближении" правовую природу будущего документа, необходимо приступить к подбору нормативного материала. Это могут быть как источники внутреннего законодательства, так и международно-правовые акты. Наиболее удобным способом сбора материалов является использование информационных электронных систем (см. рабочую программу дисциплины). Постепенно сужая круг поисков, можно наметить предварительный список нормативных источников. В некоторых случаях может потребоваться также обращение к законодательству субъектов РФ (например, Республики Алтай).

После сбора необходимых источников и ознакомления с их содержанием можно приступить к составлению проекта документа.

Выделяют несколько этапов подготовки текста юридического документа.

1. Определение адресата документа.
2. Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам.
3. Написание текста документа.
4. Прогнозирование и анализ возможных последствий.
5. Редактирование материала.

Сбор всех относящихся к делу фактов также является решающим предварительным шагом для успешной подготовки документа. Нельзя подготовить точный документ, если не известны все относящиеся к делу факты. Какие именно факты относятся к делу, легко определить шестью простыми вопросами: кто? что? где? когда? почему? как?

Ответ на вопрос "кто?" дает представление об адресате и иных лицах, которых может затронуть документ (истец или ответчик, свидетели и т.д.).

Ответом на вопрос "что?" будут "предметы", которые должны быть освещены в документе (например, имущество в завещании и т.д.).

Ответ на вопрос "где?" зависит от типа документа (например, при составлении завещания большое значение могут иметь сведения о местонахождении имущества).

Ответ на вопрос "когда?" предполагает определение времени вступления документа в силу (например, с конкретной даты, с наступления определенного юридического факта и т.д.).

Ответ на вопрос "почему?" включает как цель (или цели) документа, так и намерения стороны, отвечающей за создание этого документа.

Ответы на вопрос "как?" должны прояснить механизмы достижения искомых результатов.

Теперь необходимо систематизировать материал и подготовить общую структуру документа на основании полученной информации, прежде чем облекать документ в текстовую форму. Тем самым удастся избежать непреднамеренных пропусков и обеспечить логическую последовательность изложения. При этом должна прослеживаться не только логическая связь между разделами документа, но и логическое развитие мысли в каждом разделе.

Написание текста документа. Следует соблюдать ясность изложения; использовать соответствующую тональность; соблюдать краткость повествования.

Прогнозирование и анализ возможных последствий. Следует еще раз рассмотреть адресатов документа и собранные

факты, варьируя их один за другим, чтобы предсказать возможные последствия. Мысленно пройтись через все операции или события, чтобы убедиться, сохранит ли документ юридическое действие. Подумать, безупречен ли он с точки зрения материального и процессуального права, этических норм? Соблюдена ли внутренняя последовательность с точки зрения существа документа? Рассмотреть организацию документа, чтобы убедиться в его логическом построении. Проверить язык документа с точки зрения точности, тональности и краткости. Оценить визуальную привлекательность документа.

Редактирование материала. Необходимо внимательно прочитать написанный текст. Просмотреть расположение материала и формулировки, исправить ошибки. Рассмотреть документ в целом, несколько раз перечитав его для выявления и исправления ошибок, допущенных на различных этапах процесса подготовки.

После составления документа необходимо ещё раз уточнить его правовую природу, опираясь на следующие рекомендации и внести, если это необходимо, соответствующие дополнения на основе нормативного материала.

1. Внимательно прочитайте юридический документ с начала и до конца.
2. Определите вид юридического документа.
3. Найдите, какими нормативно-правовыми актами регулируются требования, предъявляемые к данному виду юридических документов (если таковые имеются).
4. Проверьте форму и реквизиты юридического документа.
5. Проверьте, все ли элементы структуры документа присутствуют.
6. Проверьте содержание юридического документа.
7. Проверьте термины, используемые в юридическом документе, юридические конструкции.
8. Еще раз внимательно прочитайте юридический документ.

2.5. Рекомендации по подготовке к зачету

На зачете по правоведению определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно поэтапно освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий.

Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель зачета — проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение семестра. Дополнительной целью зачета является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Следует иметь в виду, система бакалавриата предполагает, что больший объем материала при изучении курса дисциплины студенты должны освоить не аудиторно, а самостоятельно. В связи с этим зачет призван побудить их получить новые знания. Во время подготовки к зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

Критерии оценки студента на зачете по дисциплине «Правоведение»

зачтено выставляется студенту, если он показывает хорошие знания учебного материала по теме, знает сущность отраслей права, умеет работать с нормативными документами в рамках дисциплины. При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы, показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована устойчивость используемых умений и навыков при решении задач. Допускаются незначительные ошибки.

не зачтено выставляется студенту, если он владеет отрывочными знаниями о сущности права, затрудняется в

умении работать с нормативными документами, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу, допускаются ошибки в определении понятий, которые не исправляются после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки при решении задач.