

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Уголовно-исполнительное право рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2019_1039-ОЗФ.plx
40.03.01 Юриспруденция
Уголовно-правовой

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 89,8
часов на контроль 34,75

Виды контроля в семестрах:
экзамены 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	11 5/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	14	14	14	14
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	19,45	19,45	19,45	19,45
Сам. работа	89,8	89,8	89,8	89,8
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент, Мальцева О.В.



Рабочая программа дисциплины

Уголовно-исполнительное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2019 протокол № 4.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний в области уголовно-исполнительного права Российской Федерации, подготовка будущих юристов к работе в уголовно-исполнительной системе либо во взаимодействии с органами и учреждениями, исполняющими уголовные наказания.
1.2	<i>Задачи:</i> - комплексное и последовательное изучение правовых норм и правовых институтов, основанных на концепции соблюдения прав человека, приоритете общечеловеческих ценностей относительно всех других, признании проблемы уголовно-правовой охраны прав и свобод человека как основополагающей идеи современного права в области исполнения (отбывания) наказания; - путем изучения законодательства и иных актов обеспечить студентов в рамках действующего законодательства необходимыми знаниями в области уголовно-исполнительного права; - воспитывать у студентов потребность применения эффективных мер правового и воспитательного характера, направленных на защиту прав и законных интересов граждан в области исполнения (отбывания) наказания, сформировать высокий уровень правовой культуры будущих специалистов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия
2.1.2	Теория государства и права
2.1.3	История государства и права России
2.1.4	Конституционное право
2.1.5	Административное право
2.1.6	Уголовное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Юридическая статистика
2.2.2	Прокурорский надзор

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты	
Знать:	
– понятие, способы и виды толкования нормативных правовых актов; – разъяснения Пленума Верховного Суда РФ в части применения норм уголовно-исполнительного законодательства; – юридико-технические требования к качеству уголовно-исполнительного законодательства	
Уметь:	
– давать консультации и разъяснения по вопросам исполнения и отбывания уголовных наказаний; – оперативно находить, правильно интерпретировать и применять нормы уголовно-исполнительного права; – выдвигать предложения по совершенствованию норм действующего уголовно-исполнительного законодательства и в целом организации уголовно-исполнительной системы	
Владеть:	
– методами и правилами толкования нормативных правовых актов; – навыками самостоятельной работы с широким спектром уголовно-исполнительного законодательства	
ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
Знать:	
– основные права и свободы человека и гражданина; – компетенцию правоохранительных органов в области защиты прав и свобод человека и гражданина; – обязанности органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания, в сфере защиты прав и свобод осужденных; – компетенцию адвоката как участника уголовно-исполнительных правоотношений	
Уметь:	
– соблюдать права и обеспечивать свободы человека и гражданина; – уважать честь и достоинство личности; – отстаивать права, свободы и законные интересы осужденных; – констатировать факты нарушения прав и свобод осужденных и иных участников уголовно-исполнительных правоотношений	
Владеть:	
– гуманистическими правовыми представлениями;	

– способами юридической защиты нарушенных прав и свобод участников уголовно-исполнительных правоотношений
ПК-8:готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Знать:
– систему учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, принципы их деятельности; – порядок исполнения и отбывания разных видов уголовного наказания; – особенности государственной службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; – формы обеспечения законности и правопорядка, личной и общественной безопасности учреждениями и органами, исполняющими уголовные наказания
Уметь:
– принимать правовые решения и совершать юридические действия в строгом соответствии с действующим законодательством; – работать с приказами, должностными инструкциями и прочими документами правового характера
Владеть:
– объективными представлениями об органах и учреждениях, исполняющих уголовные наказания, а также о порядке отбывания уголовных наказаний осужденными; – навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними уголовно-исполнительных правоотношений
ПК-5:способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Знать:
– международно-правовые и отечественные источники уголовно-исполнительного права, содержание регламентируемых ими общественных отношений; – специфику уголовно-исполнительных правоотношений; – сущность реализации правовых норм
Уметь:
– давать правильную юридическую оценку обстоятельствам, имеющим правовую природу; – решать комплексные задачи по уголовно-исполнительному праву, предполагающие использование широкого пласта законодательства; – находить юридические коллизии норм уголовно-исполнительного права и пути их преодоления
Владеть:
– формами и методами реализации правовых норм; – методикой разрешения вопросов, вытекающих из уголовно-исполнительных правоотношений; – логическим мышлением
ПК-4:способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
Знать:
– сущность и формы реализации принципа законности в уголовно-исполнительном праве; – полномочия органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания, и иных субъектов уголовно-исполнительных правоотношений; – содержание надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание, и назначаемых судом мер принудительного характера администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу
Уметь:
– оценивать правомерность действий субъектов уголовно-исполнительных правоотношений, руководствуясь действующим законодательством
Владеть:
– интеллектуальными навыками совершения и документирования юридически значимых действий, относящихся к компетенции учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания
ПК-3:способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
Знать:
– историю становления и развития науки уголовно-исполнительного права; – доктрину о сущности уголовного наказания, основные труды и концепции классических и современных ученых; – сущность, назначение, принципы, методы уголовно-исполнительного права Российской Федерации; – актуальные вопросы исполнения и отбывания уголовных наказаний в Российской Федерации; – виды и содержание юридической ответственности участников уголовно-исполнительных правоотношений
Уметь:
– обеспечивать соблюдение норм уголовно-исполнительного права субъектами уголовно-исполнительных правоотношений; – реагировать на противоправное поведение субъектов уголовно-исполнительных правоотношений в соответствии с действующим законодательством

Владеть:
– комплексными знаниями в области уголовно-исполнительного права; – правовыми средствами принуждения участников уголовно-исполнительных правоотношений к воздержанию от совершения незаконных действий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в курс УИП РФ						
1.1	<p>Введение в курс УИП РФ</p> <p>Понятие, содержание и основные тенденции уголовно-исполнительной политики государства на современном этапе.</p> <p>Понятие, предмет и метод уголовно-исполнительного права, его связь с иными отраслями российского и международного права.</p> <p>Наука уголовно-исполнительного права. Система источников уголовно-исполнительного права и их характеристика.</p> <p>Нормы уголовно-исполнительного права и уголовно-исполнительные правоотношения.</p> <p>Общепризнанные (основные) принципы (стандарты) международного права в пенитенциарной сфере.</p> <p>Международное пенитенциарное право: закономерности развития и общая характеристика.</p> <p>Имплементация норм международного пенитенциарного права.</p> <p>Международное пенитенциарное право и российское уголовно-исполнительное законодательство.</p> <p>История исполнения уголовных наказаний в России. Понятие и содержание уголовно-исполнительного законодательства. Принципы, цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства. Действие уголовно-исполнительного законодательства в пространстве и во времени.</p>	9	2	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	<p>Правовое положение лиц, отбывающих уголовные наказания.</p> <p>Понятие правового положения (статуса) лиц, отбывающих уголовные наказания.</p> <p>Содержание правового положения лиц, отбывающих уголовное наказание.</p> <p>Правовое положение лиц, отбывающих наказания, соединенные и изоляцией осужденного от общества.</p> <p>Правовое положение осужденных, отбывающих наказание в процессе прохождения военной службы.</p> <p>/Лек/</p>	9	2	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.3	<p>Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания.</p> <p>Система учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, классификация и их функции.</p> <p>Классификация уголовных наказаний и система органов и учреждений, их исполняющих. Виды исправительных учреждений и их задачи.</p> <p>Понятие и виды контроля за деятельностью персонала учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания. Международный контроль.</p> <p>Государственный контроль за деятельностью персонала учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.</p> <p>Общественный контроль за деятельностью персонала учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.</p> <p>/Пр/</p>	9	4	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.4	<p>Исполнение уголовных наказаний не связанных с лишением свободы.</p> <p>Исполнение уголовных наказаний в отношении военнослужащих</p> <p>Понятие и сущность исполнения уголовного наказания не связанного с лишением свободы.</p> <p>Понятие исправления осужденных и его основные средства.</p> <p>Порядок и условия исполнения наказания в виде штрафа.</p> <p>Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенным видом деятельности.</p> <p>Порядок и условия исполнения лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.</p> <p>Общая характеристика наказаний, применяемых к осужденным военнослужащим.</p> <p>Правовое регулирование исполнения наказания в виде ограничения по военной службе.</p> <p>Исполнение наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части.</p> <p>Исполнение уголовного наказания в виде ареста в отношении военнослужащих.</p> <p>/Пр/</p>	9	4	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.5	<p>Исполнение уголовных наказаний связанных с лишением свободы. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения.</p> <p>Понятие режима в исправительных учреждениях и его сущность.</p> <p>Содержание режима в исправительных учреждениях.</p> <p>Средства обеспечения режима в исправительных учреждениях.</p> <p>Исправительные колонии общего режима. Условия отбывания лишения свободы в исправительных колониях общего режима.</p> <p>Исправительные колонии строгого режима. Условия отбывания лишения свободы в исправительных колониях строгого режима.</p> <p>Исправительные колонии особого режима. Условия отбывания лишения свободы в исправительных колониях особого режима.</p> <p>Исправительные колонии особого режима для осужденных, отбывающих пожизненное лишение свободы. Условия отбывания лишения свободы в исправительных колониях особого режима для осужденных, отбывающих пожизненное лишение свободы.</p> <p>Колонии-поселения. Условия отбывания лишения свободы в колониях – поселениях.</p> <p>Тюрьмы. Условия отбывания лишения свободы в тюрьмах.</p> <p>/Пр/</p>	9	6	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.6	<p>Правое регулирование освобождения от отбывания наказания.</p> <p>Виды освобождения от отбывания наказания. Порядок представления досрочному освобождению от отбывания наказания. Порядок освобождения осужденных.</p> <p>Помощь лицам, освобождаемым от отбывания наказания. Социальная адаптация лиц, освобожденных от наказания. Наблюдение и надзор за ними. Социальная адаптация лиц, освобожденных от наказания и меры по ее обеспечению.</p> <p>Наблюдение за лицами, условно-досрочно освобожденными от наказания. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.</p> <p>/Ср/</p>	9	89,8	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)						
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	9	34,75	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Контроль СР /КСРАтт/	9	0,25	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

2.3	Контактная работа /КонсЭк/	9	1	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	0,2	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену;

1. Понятие уголовно-исполнительного права, его задачи и место в системе отечественного права.
2. Принципы уголовно-исполнительной политики государства и права на современном этапе.
3. Источники уголовно-исполнительного права РФ.
4. Основные средства исправления осужденных: понятие и общая характеристика.
5. Виды учреждений и органов, исполняющие уголовные наказания.
6. Понятие и виды исправительных учреждений, их отличия от мест предварительного содержания под стражей.
7. Управление исправительными учреждениями и органами, исполняющими уголовные наказания и контроль за их деятельностью.
8. Виды и общая характеристика наказаний, связанных с изоляцией от общества.
9. Порядок направления и приема осужденных в исправительные учреждения.
10. Понятие правового положения осужденных к наказаниям, связанным с изоляцией от общества.
11. Общая характеристика прав и обязанностей осужденных в сфере государственно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений.
12. Дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность осужденных за совершение правонарушений во время отбывания наказания.
13. Места содержания под стражей и их отличие от исправительных учреждений. Основные требования режима в местах предварительного заключения.
14. Обеспечение законности при исполнении наказаний в деятельности учреждений уголовно-исполнительной системы.
15. Основные направления и формы деятельности общественности в исправительном и предупредительном воздействии на осужденных.
16. Понятие и содержание режима в исправительных учреждениях.
17. Основные требования режима в исправительных учреждениях. Правила внутреннего распорядка.
18. Требования режима на предприятиях в исправительных учреждениях и на производственных объектах других министерств и ведомств.
19. Средства обеспечения режима в учреждениях УИС РФ. Применение мер безопасности.
20. Изменение условий содержания лиц, осужденных к лишению свободы во время отбывания наказания.
21. Материально-бытовое обеспечение и медицинское обслуживание лиц, лишенных свободы.
22. Правовое регулирование труда осужденных к лишению свободы. Порядок привлечения осужденных к труду. Принципы и формы организации труда осужденных.
23. Воспитательная работа с осужденными и ее место в процессе исправительного воздействия: задачи, организация и формы.
24. Общеобразовательный процесс и профессиональная подготовка: их значение и место в системе средств исправления осужденных.
25. Исправительная колония общего режима. Особенности режима и условия отбывания наказания.
26. Исправительная колония строгого режима. Особенности режима и условия отбывания наказания.
27. Исправительная колония особого режима. Особенности режима и условия отбывания наказания.
28. Колония-поселение. Особенности режима и условия отбывания наказания.
29. Тюрьмы. Осужденные, содержащиеся в них. Специфика режима.
30. Воспитательные колонии. Особенности режимов и условия отбывания наказания.
31. Основания освобождения от отбывания наказания.
32. Порядок освобождения из мест лишения свободы. Подготовка к освобождению, освобождение из-под стражи. Материальная помощь освобождаемым. Их трудовое и бытовое устройство.
33. Контроль за освобожденными от отбывания наказания, и за условно осужденными.
34. Виды и общая характеристика наказаний, не связанных с изоляцией от общества.
35. Исправительные работы и обязательные работы как уголовные наказания: характеристика и порядок исполнения.
36. Исполнение дополнительных видов наказаний.
37. Виды и характеристика уголовных наказаний, применяемых к военнослужащим.
38. Порядок исполнения ограничения по военной службе.
39. Порядок исполнения содержания в дисциплинарной воинской части.
40. Исполнение наказания в виде ареста.

41. Пожизненное лишение свободы, смертная казнь как уголовные наказания и их современное состояние.
 42. Содержание международных пенитенциарных стандартов и их реализация в современной России.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов и докладов

1. Понятие, цели и задачи уголовно-исполнительного права.
2. Уголовно-исполнительная политика в Российской Федерации.
3. Основные направления развития уголовно-исполнительной системы России до 2020 года.
4. Принципы уголовно-исполнительного права.
5. Принцип законности при исполнении уголовных наказаний.
6. Понятие и структура уголовно-исполнительного законодательства.
7. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации, его структура и значение.
8. Международные правовые нормы и стандарты обращения с заключенными и их влияние на формирование правового положения осужденных.
9. Виды и структура норм уголовно-исполнительного законодательства.
10. Понятие и структура уголовно-исполнительных правоотношений.
11. Задачи и виды учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.
12. Назначение и виды исправительных учреждений.
13. Уголовно-исполнительная система, понятие и особенности.
14. Понятие и содержание правового положения лиц, отбывающих уголовное наказание.
15. Основные обязанности и права лиц, отбывающих наказания.
16. Обеспечение свободы совести осужденных.
17. Право осужденных на личную безопасность.
18. Правовое регулирование труда осужденных в ИУ: порядок привлечения осужденных к труду, условия и оплата их труда.
19. Социальная, психологическая и воспитательная работа в местах лишения свободы.
20. Формы участия общественности в воспитательной работе с осужденными (предусмотренные ст.23, 142 УИК).
21. Образование и профессиональная подготовка в исправительных учреждениях.
22. Материально-бытовое обеспечение и медицинское обслуживание осужденных в местах лишения свободы.
23. Контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания.
24. Посещение учреждений и органов, исполняющих наказания иными лицами.
25. Депутатский и общественный контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания.
26. Прокурорский надзор за исполнением уголовных наказаний.
27. Судебный контроль за исполнением уголовных наказаний.
28. Режим в исправительных учреждениях.
29. Правовая природа и виды мест содержания под стражей.
30. Режим в местах содержания под стражей.

Задачи для самостоятельной работы студентов

Задача 1. Трифонов, управляя машиной в нетрезвом состоянии, нарушил правила безопасности движения, перевернул машину, причинив вред здоровью средней тяжести находившемуся в ней гр. Чувашеву. Трифонов осужден по ч.1 ст.264 УК РФ к 2 годам лишения свободы с лишением права управлять транспортными средствами на 1 год. Определите вид исправительной колонии, в которой Трифонов должен отбывать наказание.

Задача 2. Помазков на почве мести нанес Трофимовой телесные повреждения, поранив ей два пальца на руке. Трофимова не стала обращаться за медицинской помощью и ограничилась лишь перевязкой пальцев тряпкой. Произошло заражение крови в руку и пришлось ампутировать руку.

Как должен быть решен вопрос об ответственности Помазкова?

Задача 3. Признав Гурова виновным в преступлении, предусмотренном ч.2 ст.290 УК РФ, суд, принимая во внимание пенсионный возраст виновного, стечение тяжелых семейных обстоятельств, плохое состояние здоровья и др., решил назначить ему более мягкое, чем предусмотрено за данное преступление, и приговорил к 1 году лишения свободы. Соответствует ли закону приговор суда?

Задача 4. Бураков ночью охранял свой огород, расположенный вблизи дороги. Услышав громкий разговор и смех возвращавшейся из клуба молодежи, Бураков в целях предотвращения хищения овощей произвел в направлении идущих выстрел из двуствольного ружья, ранив в обе ноги и грудную полость 8-летнего Шавло. В результате ранения Шавло около 2 месяцев находился на излечении в больнице. Бураков был осужден за покушение на умышленное убийство.

Правильно ли квалифицировал суд действия Буракова?

Тестовые задания для самостоятельной работы студентов

1. В какой срок осужденный к обязательным работам привлекается к отбыванию наказания:
 - а) не позднее 15 дней со дня поступления в уголовно-исполнительную инспекцию соответствующего распоряжения суда;
 - б) не позднее 10 дней с момента вынесения приговора;
 - в) немедленно, с момента вынесения приговора;
 - г) с момента трудоустройства осужденного;
 - д) в 3-х дневный срок с момента трудоустройства осужденного;
 - е) не ранее срока обжалования приговора суда осужденным.
2. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью устанавливается на срок:

- а) от одного года до пяти лет в качестве основного вида наказания и на срок от шести месяцев до трех лет, а в случаях , специально предусмотренных соответствующими статьями Особенной части УК на срок до двадцати лет в качестве дополнительного вида наказания;
- б) от шести месяцев до пяти лет в качестве основного вида наказания и на срок от шести месяцев до трех лет, а в случаях, специально предусмотренных соответствующими статьями Особенной части УК на срок до десяти лет в качестве дополнительного вида наказания;
- в) только в качестве основного вида наказания на срок от одного года до трех лет, а в случаях, специально предусмотренных соответствующими статьями Особенной части УК на срок от одного года до двадцати лет;
- г) только в качестве дополнительного вида наказания на срок от одного года до пяти лет;
3. В случае злостного уклонения от отбывания наказания исправительные работы могут быть заменены:
- а) арестом или лишением свободы;
- б) арестом или ограничением свободы;
- в) арестом, обязательными работами или ограничением свободы;
- г) ограничением свободы, арестом или лишением свободы;
- д) лишением свободы;
- е) обязательными работами или ограничением свободы.
4. Ограничение по военной службе назначается на срок:
- а) от трех месяцев до двух лет;
- б) от двух месяцев до двух лет;
- в) от двух месяцев до трех лет;
- г) от трех месяцев до трех лет;
- д) до двух лет;
- е) до трех лет.
5. Какое количество краткосрочных свиданий предоставляется осужденным военнослужащим в дисциплинарной воинской части?
- а) два раза в месяц продолжительностью до четырех часов;
- б) один раз в месяц продолжительностью до четырех часов;
- в) четыре раза в шесть месяцев продолжительностью до двух часов;
- г) четыре раза в год продолжительностью до шести часов;
- д) шесть раз в год продолжительностью до трех часов;
- е) не предоставляется.
6. Администрация арестного дома вправе привлекать осужденных к работе:
- а) на предприятиях любых форм собственности;
- б) по хозяйственному обслуживанию арестного дома;
- в) только на государственных предприятиях;
- г) на хозяйственных работах по согласованию с органами местного самоуправления;
- д) на предприятиях, по согласованию с органами местного самоуправления;
- е) не привлекаются нигде.
7. В исправительных колониях особого режима отбывают наказание осужденные к лишению свободы:
- а) мужчины и женщины при особо опасном рецидиве преступлений;
- б) мужчины и женщины при особо опасном рецидиве преступлений, осужденные к пожизненному лишению свободы;
- в) мужчины при особо опасном рецидиве преступлений и осужденные к пожизненному лишению свободы;
- г) мужчины при особо опасном рецидиве преступлений и осужденные к пожизненному лишению свободы, а также осужденные, которым смертная казнь в порядке помилования заменена лишением свободы на определенный срок или пожизненным лишением свободы;
- д) женщины при особо опасном рецидиве преступлений, осужденные на срок свыше пятнадцати лет;
- е) женщины при особо опасном рецидиве преступлений, осужденные на срок свыше двадцати лет, а также осужденные, которым смертная казнь была заменена пожизненным заключением на определенный срок.
8. Осужденные к лишению свободы мужчины, являющиеся злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания, могут быть переведены:
- а) в исправительных колониях общего, строгого и особого режимов в помещения камерного типа на срок до трех месяцев;
- б) в исправительных колониях общего, строгого, особого режимов в помещения камерного типа на срок до шести месяцев;
- в) в исправительных колониях общего и строгого режимов в помещения камерного типа, а в исправительных колониях особого режима в одиночные камеры на срок до трех месяцев;
- г) в исправительных колониях общего и строгого режимов в помещения камерного типа, а в исправительных колониях особого режима в одиночные камеры на срок до шести месяцев;
- д) в исправительных колониях общего, строгого и особого режимов в одиночные камеры на срок до трех месяцев;
- е) в исправительных колониях общего, строгого и особого режимов в одиночные камеры на срок до шести месяцев.

9. При пожизненном осуждении к лишению свободы перевод осужденного из обычных условий в облегченные возможен:
- невозможен;
 - через 6 месяцев;
 - через 9 месяцев;
 - через один год;
 - через 5 лет;
 - через 10 лет.

10. В воспитательных колониях бывают следующие условия отбывания наказания:

- легкие, строгие, тяжелые, обычные;
- легкие, льготные, строгие, обычные;
- легкие, облегченные, обычные, строгие;
- облегченные, льготные, обычные, строгие;
- облегченные, строгие, обычные, жесткие;
- в силу специфичности субъекта условия для всех осужденных одинаковы.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1		Курс по уголовно-исполнительному праву	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017	http://www.iprbookshop.ru/65247.html
Л1.2	Антонян Е. А., Боровикова В. В., Давитадзе [и др.] М. Д., Лебедев С. Я., Иншаков С. М.	Уголовно-исполнительное право: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2015	http://www.iprbookshop.ru/52648.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зубарев С.М., Казакова В.А., Толкаченко А.А.	Уголовно-исполнительное право: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013	
Л2.2	Лебедев С. Я., Иншаков С. М., Эриашвили [и др.] Н. Д., Лебедев С. Я., Иншаков С. М.	Уголовно-исполнительное право: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2014	http://www.iprbookshop.ru/21005.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	7-Zip
6.3.1.7	
6.3.1.8	CDBurnerXP
6.3.1.9	Far Manager

6.3.1.10	Firefox
6.3.1.11	Foxit Reader
6.3.1.12	VLC media player
6.3.1.13	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.14	ArcView GIS
6.3.1.15	Audacity
6.3.1.16	Audit Expert
6.3.1.17	Business Studio
6.3.1.18	Deductor Academic
6.3.1.19	Dev-C++
6.3.1.20	Dia
6.3.1.21	Free Pascal
6.3.1.22	GIMP
6.3.1.23	Inkscape
6.3.1.24	LibreOffice
6.3.1.25	Moodle
6.3.1.26	MS Access
6.3.1.27	MS Visio
6.3.1.28	Visual Studio
6.3.1.29	NVDA
6.3.1.30	Oracle VM VirtualBox
6.3.1.31	Cisco Packet Tracer Student
6.3.1.32	Project Expert
6.3.1.33	Python
6.3.1.34	QGIS
6.3.1.35	Quick Sales Free
6.3.1.36	Ramus Educational
6.3.1.37	WinDjView
6.3.1.38	БЭСТ Маркетинг

6.3.1.39	Налогоплательщик ЮЛ
6.3.1.40	MS Windows
6.3.1.41	1С: Налогоплательщик
6.3.1.42	1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ
6.3.1.43	1С: Управление нашей фирмой
6.3.1.44	2ГИС
6.3.1.45	ГАРАНТ
6.3.1.46	Gephi
6.3.1.47	Stamina
6.3.1.48	КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	кейс-метод	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
106 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным

участникам обсуждения;

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением
- Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми

комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по написанию реферата

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы.

1. Структурными элементами реферата должны быть: Титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Титульный лист является первой страницей реферата.

Оглавление отражает структуру реферата, помещается после титульного листа и включает в себя: введение, наименование всех разделов, пунктов, подпунктов, заключение, библиографический список. Наименования глав не должны повторять название реферата, а заголовки пунктов – название глав.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы; цель и задачи реферата, объект, предмет, методологию исследования.

Основная часть отражает итоги теоретической и практической работы

студента, проведенной по избранной тематике, содержит результаты исследования, промежуточные выводы.

Заключение должно представлять итоговые выводы по результатам исследования, согласованные с целью и задачами, обозначенными во введении.

Библиографический список должен содержать перечень источников и литературы, использованных при выполнении реферата.

2. Требования к тексту реферата

Стиль изложения реферата – научный с соблюдением следующих требований:

- четкость, последовательность и конкретность изложения, каждая новая мысль должна начинаться с абзаца (красной строки);

- не рекомендуется применять местоимение «я» и глаголы в первом лице;

мысли необходимо излагать так, чтобы было очевидно, где излагаются мысли автора работы, а где других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т.д.;

- при использовании в реферате цитат, цифровых данных, материалов судебной практики, схем и иных данных, заимствованных из других источников, обязательно оформление ссылки на эти источники.

3. Выполнение и оформление реферата

Реферат должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word: шрифт Times New Roman; размер шрифта 14; междустрочный интервал – полуторный; со следующими полями: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту реферата.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Объем реферата не может быть меньше 20 страниц и не должен превышать 25 страниц (без учета библиографического списка).

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Обычно доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более). Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано. Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику. Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце

доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего. Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.