

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Аграрный колледж**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план 43.02.10_2022_T22-3Ф.plx
43.02.10 ТУРИЗМ

Квалификация **Специалист по туризму**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 144

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Протокол от 09.06.2022 протокол № 11

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работе в организациях различных организационно-правовых форм по специальности Туризм.
1.2	<i>Задачи:</i> - подготовка специалистов, владеющих системой знаний о продвижении туристских услуг; - изучение механизмов работы туристских предприятий (агентств, турбаз, гостиниц); - изучение технологий предоставления туристских услуг; - сбор и анализ необходимых материалов для написания дипломной работы; - закрепить на практике знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения; - развить профессиональные навыки и навыки деловой коммуникации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ПДП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
2.1.3	Практика по профилю специальности
2.1.4	Производственная практика
2.1.5	Современная оргтехника и организация делопроизводства
2.1.6	Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности
2.1.7	Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности
2.1.8	Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности
2.1.9	Управление деятельностью функционального подразделения
2.1.10	Управление функциональным подразделением организации
2.1.11	История Горного Алтая
2.1.12	Маркетинговые технологии в туризме
2.1.13	Основы исследовательской деятельности
2.1.14	Основы предпринимательской деятельности в туризме
2.1.15	Предоставление туроператорских услуг
2.1.16	Технология и организация туроператорской деятельности
2.1.17	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.18	Организация туристской индустрии
2.1.19	Предоставление турагентских услуг
2.1.20	Психология делового общения
2.1.21	Технология и организация турагентской деятельности
2.1.22	Технология продаж и продвижения турпродукта
2.1.23	Экзамен по профессиональному модулю
2.1.24	Экологические основы природопользования
2.1.25	Организация досуга туристов
2.1.26	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.27	Предоставление услуг по сопровождению туристов
2.1.28	Технология и организация сопровождения туристов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа и демонстрационный экзамен)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.:Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2.:Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6. :Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 1.1. :Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

Знать:

технологии использования базы данных;
статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;

Уметь:

определять и анализировать потребности заказчика;
выбирать оптимальный туристский продукт;
осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам,

Владеть:

ПК 1.2.:Информировать потребителя о туристских продуктах.

Знать:

виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости
информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Уметь:

разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
Владеть:
выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
ПК 1.3.:Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
Знать:
требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
Уметь:
взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
Владеть:
взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
ПК 1.4. :Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
Знать:
требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
Уметь:
взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
Владеть:
взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
ПК 1.5.:Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
Знать:
информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
Уметь:
оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
Владеть:
оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
ПК 1.6.:Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
Знать:
перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское

соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
Уметь:
предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
Владеть:
оказания визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.:Оформлять документы строгой отчетности.
Знать:
правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности
Уметь:
составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности
Владеть:
оформления документации строгой отчетности;
ПК 2.1.:Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
Знать:
правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; приемы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;
Уметь:
правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; приемы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;
Владеть:
оценки готовности группы к турпоездке; проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
ПК 2.2.:Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
Знать:
приемы эффективного общения; правила проведения инструктажа туристской группы;

правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
Уметь:
проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
Владеть:
оценки готовности группы к турпоездке; проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; сопровождения туристов на маршруте;
ПК 2.3.:Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
Знать:
эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях; основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; основы организации туристской деятельности;
Уметь:
организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; организовывать досуг туристов;
Владеть:
организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; организовывать досуг туристов;
ПК 2.4.:Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
Знать:
правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;
Уметь:
контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации
Владеть:
сопровождения туристов на маршруте;
ПК 2.5.:Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
Знать:
стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
Уметь:
стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
Владеть:
контроля качества предоставляемых туристу услуг;
ПК 2.6.:Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
Знать:
правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

Уметь:
правила составления отчетов по итогам туристской поездки.
Владеть:
составления отчета по итогам туристской поездки;
ПК 3.1.:Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
Знать:
историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; инфраструктуру туризма;
Уметь:
использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
Владеть:
проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
ПК 3.2.:Формировать туристский продукт.
Знать:
методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и виды рекламного продукта; определения цены турпродукта; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
Уметь:
использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;
Владеть:
работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
ПК 3.3.:Рассчитывать стоимость туристского продукта.
Знать:

Уметь:
осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
Владеть:
расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
ПК 4.1.:Планировать деятельность подразделения.
Знать:
- значение планирования как функции управления; - виды планирования и приемы эффективного планирования.
Уметь:
- составлять план работы подразделения.
Владеть:
- методами текущего планирования в области туризма; - стратегическим планированием; - планированием мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда.

ПК 4.2.:Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.**Знать:**

- стандарты качества в туризме;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- методику проведения презентаций;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников, контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- проводить презентации;
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы.

Владеть:

- основными приемами и способами принимать участие в управлении подчиненными;
- способами проведения контроля за результатами выполнения работ подчиненных.

ПК 4.3.:Оформлять отчетно-планирующую документацию.**Знать:**

- организацию отчётности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Уметь:

- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения.

Владеть:

- современными методами оформления отчетно-планирующей документации.

ПК 3.4.:Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.**Знать:**

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;

Уметь:
осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;
Владеть:
планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках; взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. /Ср/	4	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Работа студентов в туристских учреждениях и организациях Республики Алтай и Алтайского края /Ср/	4	132	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Подготовка отчетной документации. Дневник, отчет, характеристика - аттестационный лист /Ср/	4	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Вопросы для собеседования:

1. Анализ содержания понятий «турист», «путешественник» и «экскурсант».
2. Маркетинговое планирование направлений развития турфирмы по видам туризма, исходя из различных классификаций.
3. Маркетинговое управление рынком туризма: его сущность и структура.
4. Особенности турпродукта и маркетинговая структура туристического продукта как объект маркетингового управления.
5. Взаимодействие предприятий сферы туристских услуг
6. Организация деятельности турпредприятия: функции и цели.
7. Сегментация туристского рынка: основные группы критериев.
8. Психолого-поведенческая типология туристской клиентуры.
9. Маркетинговое управление турпродуктом и оценка его качества
10. Прогнозирование и управление жизненным циклом туристического продукта.
11. Проведение анализа потребительских свойств туристического продукта.
12. Маркетинг-менеджмент ценовой политики турфирмы

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

В ходе преддипломной практики студент должен:

1. Собрать аналитическую и статистическую информацию и другие материалы, способствующие написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы.
2. Провести обзор и анализ результатов других исследований, публикаций в данной области за последнее время по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы.
3. Сформулировать точную математико-экономическую или эмпирическую, описательную постановку задачи для выпускной квалификационной (дипломной) работы. Провести обработку данных и при необходимости выполнить предварительные расчеты.
4. Провести предварительный анализ проблемы.
5. Оформить дневник практики и отчет по практике

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чиликина И. А.	Управление персоналом: учебное пособие для СПО	Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/85992.html
Л1.2	Жданова Т.С., Корионова В.О.	Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/83347.html
Л1.3	Дурович А. П.	Организация туризма: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020	https://www.iprbookshop.ru/100351.html
Л1.4	Лисевич А. В., Лунтова Е. В., Джалаля М. А.	Маркетинговые технологии в туризме: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Эр Медиа, 2019	https://www.iprbookshop.ru/86302.html
Л1.5	Томилин К. Г., Овсянникова И. Н.	Игровые виды рекреации (на воде и у воды): учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Эр Медиа, 2019	https://www.iprbookshop.ru/83824.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.6	Кобызов Н. С., Кобызева Е. В.	Технология и организация сопровождения туристов на маршруте: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Ар Медиа, 2022	https://www.iprbookshop.ru/119624.html
Л1.7	Попова А. А., Щетинина Н. А.	Организация туристской индустрии: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021	https://www.iprbookshop.ru/126975.html
Л1.8	Елкин С. Е.	Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, 2021	https://www.iprbookshop.ru/100164.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Захарова И.В.	Психология делового общения: практикум для СПО	Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019	https://www.iprbookshop.ru/86472.html
Л2.2	Семенова Л. В., Корнеев В. С., Драгилева И. И., Корионова В. О.	Организация продаж гостиничного продукта: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019	https://www.iprbookshop.ru/44183.html
Л2.3	Захарова Н. А.	Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование ; Ай Пи Ар Медиа, 2020	https://www.iprbookshop.ru/93538.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

конференция	
презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--