

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Аграрный колледж**

**Учебная практика 01.01 Предоставление турагентских  
услуг**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Учебный план 43.02.10\_2022\_T22-3Ф.plx  
43.02.10 ТУРИЗМ

Квалификация **Специалист по туризму**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 72

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика 01.01 Предоставление турагентских услуг**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от 09.06.2022 протокол № 11

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01. «Предоставление турагентских услуг».
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Формирование представления о туристской инфраструктуре и роли оператора и агента в ней. 2. Применять на практике навыки различных способов коммуникации 3. Информировать потребителя о туристских продуктах

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	УП.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	История
2.1.3	Организация туристской индустрии
2.1.4	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.5	Основы философии
2.1.6	Профессиональная этика
2.1.7	Русский язык и культура речи
2.1.8	Технология и организация турагентской деятельности
2.1.9	Технология продаж и продвижения турпродукта
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Экзамен по профессиональному модулю
2.2.3	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа и демонстрационный экзамен)

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>	
<b>Знать:</b>	
область профессиональной деятельности - объекты профессиональной деятельности	
<b>Уметь:</b>	
решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	
<b>Владеть:</b>	

<b>ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>	
<b>Знать:</b>	
методы и способы выполнения профессиональных задач	
<b>Уметь:</b>	
выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач - оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	
<b>Владеть:</b>	
нестандартными методами и способами выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения	
<b>ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>	
<b>Знать:</b>	
нестандартные методы и способы выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения	
<b>Уметь:</b>	

принимать решения для разных ситуаций в профессиональной деятельности - нести ответственность за принятые решения
<b>Владеть:</b>
быстрыми и наиболее эффективными решениями в стандартных и нестандартных ситуациях с использованием новейших научных методов и подходов и несет за них ответственность
<b>ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>
<b>Знать:</b>
поисковые информационные системы - алгоритм поиска информации
<b>Уметь:</b>
осуществлять поиск необходимой информации - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного
<b>Владеть:</b>
быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
информационно - коммуникационные технологии
<b>Уметь:</b>
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
знаниями о современных информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности
<b>ОК 6. :Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>
<b>Знать:</b>
основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы
<b>Уметь:</b>
работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями
<b>Владеть:</b>
организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям
<b>ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</b>
<b>Знать:</b>
этапы командной работы
<b>Уметь:</b>
брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
<b>Владеть:</b>
ответственностью за работу команды, за результат выполнения заданий
<b>ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
<b>Знать:</b>
задачи профессионального и личностного развития - понятия самообразования и саморазвития - цели, задачи и систему повышения квалификации
<b>Уметь:</b>
определять задачи профессионального и личностного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации
<b>Владеть:</b>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства

<b>ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
современные технологии в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
применять современные технологии в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
прогнозированием основных тенденций развития технологий в профессиональной деятельности
<b>ПК 1.1. :Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</b>
<b>Знать:</b>
инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
<b>Уметь:</b>
определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам,
<b>Владеть:</b>
выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
<b>ПК 1.2.:Информировать потребителя о туристских продуктах.</b>
<b>Знать:</b>
иды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
<b>Уметь:</b>
разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; Свернуть Владеть
<b>Владеть:</b>
выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
<b>ПК 1.3.:Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</b>
<b>Знать:</b>
консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными

технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;
<b>Уметь:</b>
взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
<b>Владеть:</b>
взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
<b>ПК 1.4.: Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</b>
<b>Знать:</b>
характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости
<b>Уметь:</b>
оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
<b>Владеть:</b>
оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
<b>ПК 1.5.: Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</b>
<b>Знать:</b>
информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
<b>Уметь:</b>
оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
<b>Владеть:</b>
оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
<b>ПК 1.6.: Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</b>
<b>Знать:</b>
перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
<b>Уметь:</b>
предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
<b>Владеть:</b>
оказания визовой поддержки потребителю
<b>ПК 1.7.: Оформлять документы строгой отчетности.</b>
<b>Знать:</b>
оказания визовой поддержки потребителю

<b>Уметь:</b>
составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности
<b>Владеть:</b>
оформления документации строгой отчетности;
<b>ЛР 19:Выполняющий трудовые функции в сфере туризма, способный анализировать производственную ситуацию, оперативно принимать решения</b>
<b>Знать:</b>

<b>Уметь:</b>
---------------

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ЛР 20:Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</b>
<b>Знать:</b>

<b>Уметь:</b>
---------------

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ЛР 21:Демонстрирующий профессиональные навыки в процессе обучения</b>
<b>Знать:</b>

<b>Уметь:</b>
---------------

<b>Владеть:</b>
-----------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Технология продаж и продвижения турпродукта /Ср/	2	12		Л1.1Л2.1	0	
1.2	Работа турагента с туроператором	2	12		Л1.1Л2.1	0	
1.3	Реализация турпродукта /Ср/	2	12		Л1.1Л2.1	0	
1.4	Практика в агентстве /Ср/	2	36		Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Пояснительная записка	
Контрольные вопросы: 1. Организационно-правовые основы туристского предприятия. 2. Международные и российские туристские организации. 3. Международное регулирование туристской деятельности. 4. Понятие и виды деятельности туроператора и турагента. 5. Формирование сбытовой сети. Агентское соглашение. 6. Реклама туристского продукта. 7. Стимулирование розничных агентов. Стимулирование потребителей. 8. Связи с общественностью в туризме.	



9. Система работы с персоналом в туризме.
10. Заграничные паспорта, их виды.
11. Виза и визовый запрос. Виды виз.
12. Шенгенская виза.
13. Ваучеры и их применение в туристской деятельности.
14. Классификация страхования.
15. Виды страхования в туризме.
16. Неимущественное и имущественное страхование. Франшиза.
17. Правовое регулирование страхования в туризме. Страховые случаи

Контрольные вопросы:

1. Понятие туристской деятельности.
2. Регулирование туристской деятельности в России.
3. Организационно-правовые основы туристского предприятия.
4. Международные и российские туристские организации.
5. Международное регулирование туристской деятельности.
6. Понятие и виды деятельности туроператора и турагента.
7. Классы обслуживания.
8. Пакет услуг. Про-грамма обслуживания.
9. Поставщики услуг. Договорный план.
10. Дого-вно-правовая документация: договор с поставщиками услуг
11. Договор между туроператорами.
12. Договор с клиентом. Обязательные условия.
13. Туристская технологическая документация.
14. Разработка туристского маршрута. Классификация туристских маршрутов.
15. Технология формирования тура.
16. Оценка экономической эффективности тура.
17. Технология доставки турпродукта потребителю туристских ус-луг.
18. Паспорт маршрута.
19. Технологическая карта маршрута. Информационный листок маршрута.
20. Формирование сбытовой сети. Агентское соглашение.
21. Реклама туристского продукта.
22. Стимулирование розничных агентов. Стимулирование потребителей.
23. Связи с общественностью в туризме.
24. Заграничные паспорта, их виды.
25. Виза и визовый запрос. Виды виз.
26. Шенгенская виза.
27. Ваучеры и их применение в туристской деятельности.
28. Классификация страхования.
29. Виды страхования в туризме.
30. Неимущественное и имущественное страхование. Франшиза.
31. Правовое регулирование страхования в туризме. Страховые случаи.
32. Таможенное декларирование. Понятие «зелёного» и «красного» коридоров.
33. Таможенная декларация, состав. Формы таможенного декларирования.
34. Таможенное оформление и тамо-женный контроль. Формы таможенного контроля.
35. Формы и стили обслуживания туристов.
36. Стратегия и менеджмент обслуживания.
37. Программный туризм как основа обслуживания ту-ристов. Анимация обслуживания.
38. Культура обслуживания туристов.
39. Качество обслуживания и способы его регулирования.
40. Подготовка инструктора-проводника.
41. Квалификационные требования к основным должностям работников туристской индустрии.
42. Должностные обязанности работников первого и второго квалификационного уровня.
43. Должностные обязанности работников третьего квалификационного уровня.
44. Типы клиентов турфирмы.

## **5.2. Оценочные средства для текущего контроля**

Практические задания

1. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
  2. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. Заполнить визовую анкету

## **5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

## **5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лисевич А. В., Лунтова Е. В., Джалаля М. А.	Маркетинговые технологии в туризме: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/86302.html">https://www.iprbookshop.ru/86302.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Жданова Т.С., Корионова В.О.	Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83347.html">http://www.iprbookshop.ru/83347.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	презентация
	метод проектов
	конференция

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
510 В1	Кабинет истории и обществознания. Кабинет основ исследовательской деятельности. Кабинет правового регулирования землеустройства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты), мультимедиапроектор, ноутбук, экран

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	