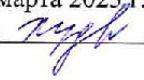


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Утверждено:
на заседании кафедры
педагогики, психологии и социальной работы
протокол № 8 от «9» марта 2023 г.
Зав. кафедрой Е.Ю. Кудрявцева 

ПРОГРАММА

Учебной

Технологической (проектно-технологической) практики

Основная профессиональная образовательная программа

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили): Дошкольное образование и Дополнительное образование

Уровень высшего образования: бакалавр

Форма обучения: очная

Составитель:
ст. преподаватель Мищенко Е.В.

Горно-Алтайск
2023

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) (далее - учебная практика).

1. Цель учебной практики: формирование у студентов практической готовности к профессиональной деятельности педагога ОДО на основе применения теоретических знаний и развития основных профессионально-педагогических умений.

2. Задачи учебной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, и их применение в учебно-воспитательной работе с детьми дошкольного возраста;
- выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей;
- формирование профессионально-педагогической направленности, мотивационно-ценностного отношения студентов к профессиональной деятельности в ОДО;
- овладение умениями научно-исследовательской работы в области педагогики и методики дошкольного образования, в области психологии развития детей дошкольного возраста.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП.

Учебная практика входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. Практики Б2.О (Б2.О.05(У)) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование и Дополнительное образование.

Учебной практике в дошкольных учреждениях предшествует изучение дисциплин «Психология», «Педагогика», «Введение в профессию», «Дошкольная педагогика», «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования»,

Прохождение учебной практики является необходимой основой для последующего изучения предметов «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования», «Практикум по решению профессиональных задач в области дошкольного образования» прохождения других видов практик на последующих курсах.

4. Место и время проведения учебной практики.

Место проведения практики – организации дополнительного образования г. Горно-Алтайска и муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Учебная практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 7 семестре. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для бакалавров с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – (ОПК-2);

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов – (ОПК-3);

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении - **(ОПК-5)**;
- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями - **(ОПК-6)**;
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ **(ОПК-7)**;
- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний **(ОПК-8)**.

Индикаторы достижения компетенций.

ИД1ОПК2 Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки.

ИД2ОПК2 Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов.

ИД2ОПК3 Знает возрастные и физиологические особенности организма школьников и гигиенические требования к организации учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ИД5ОПК3 Может использовать информационно-коммуникационные технологии как средства организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся.

ИД3ОПК5 Владеет способами выявления и корректировки трудностей в обучении.

ИД2ОПК6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся.

ИД3ОПК6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ИД2ОПК7 Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ИД3ОПК8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки;
- дидактические и методические основы разработки и реализации образовательных программ и их компонентов;
- психологические, педагогические способы и современные методики диагностики образовательных результатов.

уметь:

- использовать информационно-коммуникационные технологии как средства организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся;
- проектировать методы, технологии, приемы обучения и формы организации учебного взаимодействия в образовательном процессе, с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

владеть:

- дидактическими и методическими приемами разработки образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;

- навыком применения теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности.

6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели, 144,15 часов контактных, 71, 85 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
	Подготовительный	1-й день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
	Основной этап	26 дней	Выполнение заданий практики	Методическая папка
	Заключительный	Последний день практики	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации. Защита отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1.	Подготовительный этап	1-й день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
2.	Основной этап	26 дней	1. Познакомиться с условиями организации образовательной деятельности УДО, педагогическим коллективом. Изучить и зафиксировать в дневнике перечень документации специалистов ОДО. 2. Зафиксировать в дневнике из годового плана работы УДО: задачи и формы работы педагогическим коллективом, проанализировать их эффективность. 3. Наблюдение деятельности детей в УДО. Организация образовательной деятельности в течение дня (формы работы, виды занятий.) 4. Организация работы с семьей	1. Дневник практики (Приложение 1) - название, вид УДО; - основная дополнительная образовательная программа; характеристика условий. Перечень документации. 2. Аналитический отчет. 3. Анализ наблюдения деятельности детей в УДО 4. Анализ организации работы

			(программа, формы работы). 5. Подготовить конспект одной из форм работы с родителями 6. Подготовить и провести 2 занятия (по плану работы педагога).	с семьей (аналитический отчет). 5. Конспект. 6. Конспекты 2-х занятий
	Заключительный этап	Последний день	Завершение оформления отчетной документации. Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентации, видеоматериалов).	1. Отчет по практике. 2. Презентация.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета;

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время прохождения практики проводятся наблюдение за занятием, трудовой, игровой деятельностью, а так же за общением педагога-воспитателя с детьми, проводится интерпретация данных, оформляется отчетная документация.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на учебно-ознакомительной практике, являются «Положение о практике студентов в ФГБОУ ВО Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на учебной практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

8. Формы аттестации (по итогам практики).

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета, презентация.*)

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. Дневник практики (Приложение 1).
2. Аналитический отчет.
3. Анализ наблюдения деятельности детей в УДО.
4. Организация работы с семьей (отчет). Конспект одной из форм работы с родителями.
5. Конспекты 2-х занятий.
6. Характеристика на студента-практиканта (подписанная руководителям).
7. Рефлексивный отчет студента-практиканта (Приложение 2).

8. Презентация.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 3).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

а) основная литература

1. Вечорко, Г. Ф. Основы психологии и педагогики. Практикум : учебное пособие / Г. Ф. Вечорко. — Минск : ТетраСистемс, 2014. — 272 с — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28175.html>

б) дополнительная литература

1. Основы дошкольной педагогики / Л. В. Коломийченко, Н. А. Зорина, Л. С. Половодова [и др.] ; под редакцией Л. В. Коломийченко. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 157 с — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32075.html>

2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л. В. Коломийченко, Ю. С. Григорьева, М. В. Грибанова [и др.] ; под редакцией О. В. Прозументик, Н. А. Зорина. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 208 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/32062.html>

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1) Google Chrome

2) Moodle

3) MS Office

4) MS Windows

5) Paint.NET

6) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

7) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>

8) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>

9) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

10) <http://www.edu.ru> - «Российское образование»-федеральный портал;

11) <http://tanja-k.chat.ru> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений;

12) <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - информация по дошкольному образованию;

13) <http://ivalex.vistcom.ru/> - Методические разработки для работы с дошкольниками;

14) <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - Научно-методический журнал для педагогов и родителей «Детский сад от А до Я».

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс с доступом в Интернет, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Авторы: к.п.н., доцент Костюнина А.А., старший преподаватель Мищенко Е.В.

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «14» мая 2020 года, протокол № 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

ДНЕВНИК

Учебной технологической (проектно-технологическая) практики
44.03.05 Педагогическое образование
профиль Дошкольное образование и Дополнительное образование

студента..... курса..... группы

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

Профиль подготовки: Дошкольное образование и Дополнительное образование

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «___»

20....-20.... уч. год

Приложение 1

1 СТРАНИЦА - титульный лист дневника

2 СТРАНИЦА - информация о дошкольном образовательном учреждении (название, адрес, заведующий, основные специалисты, используемые программы и др.)

3 СТРАНИЦА – индивидуальный план работы на период практики.

СЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ – содержание деятельности (заполняется в таблице)

Дата	Содержание деятельности студента	Анализ проделанной работы	Оценка (роспись)

Отчет студента-практиканта о прохождении производственной практики

_____ (фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении _____

адрес _____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Выполнение плана практики. Какие изменения имели место и почему?

2. Перечислить виды деятельности, которые Вы осуществляли в течение практики

3. Перечислить задания, которые вызвали наибольшие трудности. Указать причины

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время практики? _____

4. Опишите Ваше эмоциональное состояние на практике. Как оно отражалось на качестве выполнения заданий? _____

5. Общие выводы о летней психолого-педагогической практике

« ___ » _____ 20 ___ г. Подпись студента-практиканта

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Паспорт фонда оценочных средств учебной технологической (проектно-технологическая) практики

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-2;ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8	План-график практики
2	Основной этап	ОПК-2;ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8	Методическая папка, которая содержит: 1. Дневник практики (ежедневный план, описание и анализ выполненной работы) 2. Анализ наблюдения деятельности детей в ОДО 3. Конспект одной из форм работы с родителями 5. Разработка комплексного занятия 7. Психолого-педагогическая характеристика личности ребенка
3	Заключительный этап	ОПК-2;ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8	1.Отчет 2.Презентация 3.Защита отчетов по прохождению практики (в форме презентации).

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **учебной технологической (проектно-технологическая) практики.**

2.Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Методической папки
2. Отчета по итогам практики.
3. Презентации по итогам практики.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой **учебной технологической (проектно-технологическая) практики.**

4.Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Шаблон плана-графика практики
2	Дневник практики	Дневник практики – отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.	Шаблон дневника
3	Конспект (комплексное занятие, формы работы с родителями)	Разработка мероприятия предоставляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и отзывом вожатого/воспитателя.	Шаблон плана-конспекта
4	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание представляет собой дополнительный вид работы студента-практиканта во время прохождения летней практики.	Шаблон индивидуального задания
5	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики, рекомендации и предложения.	Шаблон рефлексивного отчет студента-практиканта
6	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения практики	Шаблон презентации

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. Дневник практики (ежедневный план, описание и анализ выполненной работы)
2. Анализ наблюдения деятельности детей в УДО
3. Конспект (комплексное занятие, работа с семьей)
5. Конспект занятий.
6. Презентация индивидуального задания
7. Презентация
8. Отчет

1. План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;

- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);

- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;

- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;

- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;

- консультации руководителя практики от профильной организации;

- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;

- проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусков документов (если выдавались);

- аттестацию студентов по практике.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;

- ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;

- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта в Приложении 1

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению.

3. Конспект занятия/комплексного занятия, формы работы с родителями.

Конспект - это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) мероприятия.

Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)

Приложения

Образец плана-конспекта и анализа мероприятия.

Конспект должен быть заверен росписью и кратким отзывом социального педагога.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие конспекта, несоблюдение требований к его оформлению.

4. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту во время установочной конференции. Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

Требования к презентации:

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

2. Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора; место прохождения летней практики.

3. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлено содержание, специфика и особенности прохождения летней практики.

4. Информация на слайдах должна быть структурирована и представлена последовательно, не перегружена текстом.

5. Шрифт не менее 28пт для основного текста и не менее 32 пт для заголовка

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

5. Отчет

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет (приложение 4) в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;

- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

6. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Общие требования к презентации:

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
2. Информация на слайдах должна быть структурирована и представлена последовательно, не перегружена текстом.
3. Шрифт не менее 28пт для основного текста и не менее 32 пт. для заголовка

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики (все документы отчета сданы, выполнены в соответствии с требованиями), при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики (в документах отчета присутствуют негрубые ошибки, неточности), показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил программу практики (сдал менее 50% документов отчета), но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.