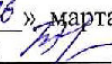



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
психолого-педагогического
факультета
протокол № 6 от « 16 » марта 2023 г.
Декан И.А. Таскина 

Утверждено:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент
Т.К. Куриленко
« 17 »  2023 г.



ПРОГРАММА

**Производственной
Педагогической практики**

Основная профессиональная образовательная программа
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Практическая психология в социальной сфере и образовании

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Составители:
к. пс.н., доцент Таскина И.А.,
к. филос.н., доцент Лизунова Г.Ю.

Горно-Алтайск
2023

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная педагогическая (далее - производственная практика).

1. **Цель производственной практики:** углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков магистрантов; обеспечение всестороннего и последовательного овладения основными видами профессиональной деятельности психолога.

2. Задачи производственной практики

- применение теоретических знаний дисциплин психолого-педагогического цикла при проектировании основных и дополнительных образовательных программ, организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- формирование умений проводить отбор и применять эффективные психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- организация профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к обязательной части Блока 2 Б2.О.04(П) учебного плана по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Практическая психология в социальной сфере и образовании.

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра психолого-педагогического образования.

Производственная практика является продолжением и углублением знаний, полученных в результате освоения дисциплин обязательной и вариативной части учебного плана: "Современные теории и технологии обучения и воспитания", "Практикум по планированию и проведению психолого-педагогического исследования", "Социально-психологическая диагностика" "Теория и практика психологической коррекции", "Технология разработки и проведения психологических тренингов".

Данная практика предшествует прохождению преддипломной практики. Практика для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Место и время проведения производственной практики

Место проведения практики – образовательные организации, организации социальной защиты населения г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 12 недель на 2 курсе в 3 семестре.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану магистранта.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) **универсальные компетенции (УК):**

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (**УК-1**);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (**УК-5**);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (**УК-6**).

б) общепрофессиональные (ОПК):

- способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (**ОПК-1**);
- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (**ОПК-2**);
- владеет методами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (**ОПК-3**);
- способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (**ОПК-4**);
- способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (**ОПК-5**);
- способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (**ОПК-6**);
- способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (**ОПК-7**);
- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (**ОПК-8**).

5.2. Индикаторы достижения компетенций.

ИД-3.УК-1: разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности;

ИД-2.УК-5: владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

ИД-3.УК-6: планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;

ИД-4.УК-6: действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов;

ИД-2.ОПК-1; знает нормы профессиональной этики и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования и умеет осуществлять их подбор для решения профессиональных задач;

ИД-2.ОПК-2: демонстрирует умения проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ИД-3.ОПК-3: владеет методами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ИД-2.ОПК-4: демонстрирует умения по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ИД-2.ОПК-5: демонстрирует умения разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся и программы преодоления трудностей в обучении;

ИД-2.ОПК-6: умеет проводить отбор эффективных психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ИД-3.ОПК-6: владеет способами проектирования процессов индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями на основе применения психолого-педагогических технологий;

ИД-1.ОПК-7: осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач в профессиональной деятельности;

ИД-2.ОПК-7: владеет управленческими методами организации и планирования деятельности участников образовательных отношений;

ИД-2.ОПК-8: демонстрирует методологические умения проводить собственные педагогические исследования на основе изучения специальных научных знаний;

ИД-3.ОПК-8: владеет способами проектирования педагогической деятельности на основе использования специальных научных знаний и результатов современных исследований.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- нормы профессиональной этики и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования и умеет осуществлять их подбор для решения профессиональных задач;

- сущность и особенности педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ, а также требования к разработке научно-методического обеспечения реализации данных программ;

- особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Уметь:

- планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;

- организовывать и планировать деятельность участников образовательных отношений;

- проводить собственные педагогические исследования на основе изучения специальных научных знаний;

- проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

- проектировать процессы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями на основе применения психолого-педагогических технологий;

- создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Владеть:

- навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности;

- психолого-педагогическими технологиями, в том числе и инклюзивными для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях;

- управленческими методами организации и планирования деятельности участников образовательных отношений;

- навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
- способами проектирования педагогической деятельности на основе использования специальных научных знаний и результатов современных исследований.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 18 зачетных единиц, 12 недель (648 часа), 324,15 часов контактной работы, 315 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный	1 день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
2	Производственный	80 дней	Выполнение заданий практики	Отчет
3	Итоговый	Последний день практики	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации. Защита отчета

Практическая деятельность магистрантов в ходе прохождения практики, условно разделяется на ряд этапов и соответствующих им заданий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1.	Подготовительный этап.	1-й день	Установочная конференция.	Установочная конференция
2.	Основной этап	80 дней	1. Дневник практики. 2. Разработка совместно с научным руководителем программы исследования по проблеме магистерской диссертации. Внедрение программы формирующего этапа с определением методов и методик исследования, (программа психолого-педагогического/социально-психологического сопровождения). 3. Осуществление различных видов психолого-педагогической деятельности: - посетить 4-6 занятий, проводимых психологом	Дневник Индивидуальный отчет Программа психолого-педагогического/социально-психологического сопровождения Анализ 3х занятий

			<p>организации, провести анализ 3х занятий;</p> <p>- разработать и провести 3 самостоятельных занятий диагностического, коррекционно-развивающего и профилактического направления;</p> <p>- провести самостоятельно 2 консультации;</p> <p>- разработать конспект и провести 1 занятие с родителями;</p> <p>- разработать конспект и провести 1 занятие с коллективом организации.</p>	<p>Конспекты 3х занятий с самоанализом</p> <p>Самоанализ проведенных консультации</p> <p>Конспекты занятий с родителями и с коллективом организации с самоанализом</p>
3.	Итоговый этап	Последний день практики	Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике.	Отчет Презентация

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, магистрант активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения заключительного этапа производственной практики магистрант должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Самостоятельная работа магистранта рассматривается как вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать самостоятельность обучающегося как личностное качество при выполнении различных видов заданий и проработке дополнительного исследовательского материала. Самостоятельная работа ориентирована на закрепление и

углубление знаний, она способствует развитию практических навыков, творческой инициативы, самоорганизации.

При выполнении плана самостоятельной работы магистранту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, электронных образовательных ресурсах.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация магистрантов по производственной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – *зачет с оценкой*. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

По результатам практики магистрант должен предоставить отчет, который содержит:

1. Дневник прохождения производственной практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя (Приложение 1).

2. Индивидуальный отчет магистранта (программа мониторингового исследования по проблеме магистерской диссертации).

3. Программа психолого-педагогического/социально-психологического сопровождения

4. Анализ 3х занятий психолога.

5. Конспекты 3 занятий с обучающимися с самоанализом.

6. Самоанализ 2х проведенных консультаций.

7. Конспекты 2 занятий с родителями и коллективами организаций с самоанализом.

8. **Характеристика на магистранта**, подписанная руководителем организации и заверенная печатью.

9. Мультимедийная презентация.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение 2).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) Основная литература:

1. Зотова, М. О. Психологическая служба в образовании : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология образования» / М. О. Зотова, И. Н. Валгасова. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-98935-248-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119200.html>.

2. Гагай, В. В. Создание психологически безопасной образовательной среды : учебное пособие / В. В. Гагай, М. Л. Тарасенко. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2020. — 126 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106232.html>

б) Дополнительная литература:

1. Старшенбаум, Г. В. Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения / Г. В. Старшенбаум. – Саратов : Вузовское образование, 2015. – 281 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/31712.html> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шестакова, Л.Г. Организация учебных и производственных практик обучающихся в магистратуре: учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. – Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2020. – 112 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94110.html>

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1) MS Office

2) MS Windows

3) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

4) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

5) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>

6) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»
<http://www.iprbookshop.ru/>

7) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета
<http://elib.gasu.ru/>

11. Материально - техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Составители: к.пс.н., доцент И.А. Таскина, к.филол.н., доцент Г.Ю. Лизунова

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «9» июня 2022 года, протокол № 10.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ
производственной
педагогической практики

магистранта..... курса группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Практическая психология в социальной сфере и образовании

Руководитель магистерской программы: _____
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

202..-202.. уч. год

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Паспорт фонда оценочных средств
по производственной педагогической практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ИД-3.УК-1: разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; ИД-2.УК-5: владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; ИД-3.УК-6: планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; ИД-4.УК-6: действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов; ИД-2.ОПК-1; знает нормы профессиональной этики и нормативные	- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5); - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее совершенствовани я на основе самооценки (УК-6). - способен осуществлять и оптимизировать профессиональну ю деятельность в соответствии с	1. План-график практики
2	Основной этап			2. Дневник практики 3. Индивидуальный отчет (программы мониторингового исследования по проблеме магистерской диссертации). 4. Программа психолого-педагогического/социально-психологического сопровождения 5. Анализ 3х занятий психолога. 6. Конспекты 3х занятий с обучающимися с самоанализом. 7. Самоанализ 2х проведенных консультаций. 8. Конспекты 1 занятия с родителями и 1 занятия с коллективом организаций с самоанализом
3	Заключительный этап			9. Отчет 10. Характеристика 11. Презентация

		<p>правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования и умеет осуществлять их подбор для решения профессиональных задач;</p> <p>ИД-2.ОПК-2: демонстрирует умения проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;</p> <p>ИД-3.ОПК-3: владеет методами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ИД-2.ОПК-4: демонстрирует умения по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</p> <p>ИД-2.ОПК-5: демонстрирует умения разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся и программы преодоления трудностей в обучении;</p> <p>ИД-2.ОПК-6: умеет проводить отбор эффективных психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми</p>	<p>нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);</p> <p>– способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);</p> <p>- владеет методами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);</p> <p>– способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);</p> <p>- способен разрабатывать программы мониторинга</p>	
--	--	---	---	--

		<p>образовательными потребностями; ИД-3.ОПК-6: владеет способами проектирования процессов индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями на основе применения психолого-педагогических технологий; ИД-1.ОПК-7: осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач в профессиональной деятельности; ИД-2.ОПК-7: владеет управленческими методами организации и планирования деятельности участников образовательных отношений; ИД-2.ОПК-8: демонстрирует методологические умения проводить собственные педагогические исследования на основе изучения специальных научных знаний; ИД-3.ОПК-8: владеет способами проектирования педагогической деятельности на основе использования специальных научных знаний и результатов современных исследований.</p>	<p>результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5); – способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательным и потребностями (ОПК-6); – способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7); – способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).</p>	
--	--	---	--	--

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений магистрантов, освоивших программу **производственной педагогической практики.**

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме: плана-графика практики, дневника практики, индивидуального отчета, программа психолого-педагогического/социально-психологического сопровождения, анализ 3х занятий психолога, психолого-педагогического/социально-психологического сопровождения, анализа 2х консультаций, конспекты 3х занятий с обучающимися с самоанализом, конспекты 1 занятия с родителями и 1 занятия с коллективом организации с самоанализом, отчета, презентации, характеристики.

1. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой **производственной педагогической практики.**

2. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

«отлично», 5 выставляется в случае, если магистрант выполнил 84-100 % заданий;

«хорошо», 4 – если магистрант выполнил 66-83 % заданий;

«удовлетворительно», 3 – если магистрант выполнил 50-65 % заданий;

«неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности магистранта	Шаблон плана-графика практики
2	Дневник практики	Дневник практики – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда магистранта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные педагогические наблюдения практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.	Шаблон дневника
3	Индивидуальный отчет	Индивидуальный отчет – это форма представления магистрантом результатов мониторингового исследования по проблеме магистерской диссертации и внедрения программы формирующего этапа с определением методов и методик исследования	Структура индивидуального отчета
4	Программа психолого-педагогического/социально-психологического сопровождения	Программа психолого-педагогического/социально-психологического сопровождения – это ряд мероприятий, направленных на решения профессиональных задач психологом. Объектом программы могут выступать дети и подростки, а также взрослые. Для	Структура программы

		реализации программы могут привлекаться и другие специалисты кроме психолога. Тема и направленность программы теснейшим образом связана с темой магистерской диссертации.	
5	Анализ занятий психолога	Анализ занятий психолога - результат посещения занятий, проводимых психологом организации,.	Структура анализа занятий психолога
6	Разработка и проведение занятий (занятий с обучающимися, родителями, коллективом)	Конспект занятия мероприятия позволяет продемонстрировать владение психолого-педагогическими приемами и методами, учебно-воспитательной работой и достаточным уровнем сформированности педагогических компетенций, позволяющих магистранту эффективно решать управленческие задачи при реализации основных направлений педагогической деятельности	Шаблон конспекта занятия
7	Самоанализ консультаций	Консультация (консультативная беседа) — один из основных методов оказания психологической помощи., это личностно-ориентированное общение, в котором осуществляется ориентировка в личностных особенностях и проблемах клиента, устанавливается и поддерживается партнерский стиль отношений (на равных), оказывается требуемая психологическая помощь в соответствии с потребностями, проблематикой и характером консультативной работы.	Структура психолого-педагогического/социально-психологического сопровождения самоанализа консультации
8	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики	Структура отчета
9	Характеристика на практиканта	Характеристика содержит информацию о месте практики, сроках практики, проделанной практикантом работе в соответствии с программой практики. Отмечаются достоинства практиканта, недостатки и трудности, испытываемые практикантов при прохождении практики. Выставляется оценки. Подпись руководителя организации-базы практики заверяется печатью.	Шаблон характеристики
10	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения производственной практики	Шаблон презентация

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

- 1) План-график практики
- 2) Дневник практики
- 3) Индивидуальный отчет
- 4) Программа
- 5) Анализ занятий психолога
- 6) Конспект занятий с самоанализом (занятий с обучающимися, родителями, коллективом)
- 7) Самоанализ консультаций
- 8) Отчет
- 9) Характеристика на практиканта
- 10) Презентация

1. **План-график практики** магистранта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий магистрантам на практику, собеседование руководителя магистерской программы о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации;
- контроль за выполнением заданий магистрантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации научных руководителей;
- консультации руководителя магистерской программы о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета и аттестацию магистранта.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. **Дневник практики** служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда магистранта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные педагогические наблюдения практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики - обязательная форма отчётности магистранта. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

Дневник является обязательным документом производственной практики. Он проверяется руководителем магистерской программы. Содержание дневников учитывается при выставлении оценок за практику. Ведение дневника способствует осмыслению магистрантами своей работы, формированию умений анализировать и оценивать собственную деятельность.

Дневник выступает и как средство связи теории с практикой.

Образец оформления и заполнения дневника магистранта

1 лист

ФИО магистранта

База практики

ФИО руководителей учреждения, в котором проходит практика

2 лист

Список и графики работы специалистов

Индивидуальный план практики

Дата	Содержание деятельности магистранта	Результаты деятельности магистранта	Отметка о выполнении

Магистрант

ФИО

Дневник практики с индивидуальным планом заполняется магистрантом каждый день.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению.

3. Индивидуальный отчет

Это форма представления магистрантом результатов мониторингового исследования по проблеме магистерской диссертации и внедрения программы формирующего этапа с определением методов и методик исследования. Заполняется в свободной форме по согласованию с научным руководителем.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального отчета.

«незачтено»: отсутствие индивидуального отчета.

3. Программа

Программа психолого-педагогического/социально-психологического сопровождения – это ряд мероприятий, направленных на решения профессиональных задач психологом. Объектом программы могут выступать дети и подростки, а также взрослые. Для реализации программы могут привлекаться и другие специалисты кроме психолога. Тема и направленность программы теснейшим образом связана с темой магистерской диссертации.

Структура программы психолого-педагогического/социально-психологического сопровождения...

1. Титульный лист
2. Паспорт программы

1	Наименование программы	
2	Цель программы	
3	Задачи программы	
4	Основной разработчик программы	
5	Срок реализации программы	
6	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	

3. Понятия, употребляемые в работе
4. Пояснительная записка
5. Цель и задачи программы:
Главной целью программы является –
Задачи:
6. Этапы реализации программы. Содержание работы на этапах программы
7. Мероприятия по реализации Программы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

8. Ожидаемые результаты реализации Программы
9. Содержание программы (занятия).
9. Список использованной литературы

Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной. Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность и оригинальность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы. Возможность тиражирования программы.	«отлично»
Общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной. Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы. Возможность тиражирования программы. Наличие недочетов, которые в целом не могли бы мешать реализации программы.	«хорошо»
Общественная значимость и актуальность темы программы. Прописаны не все структурные компоненты программы. Соответствие темы, цели и задач программы. Взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; не всегда адекватно предлагаемые мероприятия по решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.	«удовлетворительно»
Отсутствие программы.	«неудовлетворительно»

5. Анализ занятий психолога

Анализ занятий психолога - результат посещения занятий, проводимых психологом организации. Имеет четкую структуру: последовательный анализ каждого занятия.

Магистрант анализирует работу психолога и работу обучающихся, участников занятия. В анализе указывается тема, цель, задачи, участники, материал, пространство, время занятия, форма. Анализируется его ход, поведение психолога, как ведущего, его подготовленность, использование методов, приемов работы, выдержанность этапов занятия, их описание, характеристика, итоги. Анализ поведения участников включает: описание и анализ поведения участников в ходе занятия, их отзывчивость к призывам ведущего на выполнение упражнений, изменение настроения, выражение эмоций. Кроме того необходимо сформулировать рекомендации по улучшению качества занятия.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие аналитического отчета.

«незачтено»: отсутствие аналитического отчета.

6. Конспект занятия (занятия с обучающимися, родителями, коллективом)

Конспект мероприятия позволяет магистранту продемонстрировать владение работой психолога и достаточным уровнем сформированности компетенций, позволяющих ему эффективно решать профессиональные задачи при реализации основных направлений деятельности психолога.

Общие требования к написанию конспекта:

1. Руководитель предлагает магистранту тему из рабочего плана (программы) учебно-воспитательной работы.

2. При разработке конспекта занятия практиканту руководитель проводит консультацию, где согласуются цель работы, тему мероприятия, по которой должен быть составлен конспект, критерии оценки.

3. Время, предоставляемое практиканту на написание конспекта мероприятия, составляет 1 день.

Конспект занятия имеет четкую структуру, включающую ряд обязательных пунктов:

СТРУКТУРА конспекта занятия

1. Тема
2. Цель
3. Задачи
4. Участники
5. Место
6. Материалы
7. Ход занятия (упражнения)

№	упражнение	содержание
Введение		
1		
2...		
Основной этап		
1		
2..		
Заключительный этап		
1		
2...		

8. Выводы и самоанализ

9. Литература

Критерии оценки:

«отлично»: магистрант проявляет высокий уровень эрудиции, общей и психолого-педагогической культуры, активно участвует в организации и проведении психолого-педагогической работы. При подготовке мероприятия (занятия) реализует современные методологические подходы (культурологический, аксиологический, деятельностный и др.) и применяет современные методы и инструменты работы психолога. Проявление самостоятельности и творческого подхода в подготовке и проведении мероприятия (занятия), использование нестандартных приемов.

«хорошо»: магистрант проявляет высокий уровень эрудиции, общей и психолого-педагогической культуры, активно участвует в организации психолого-педагогической работы. При подготовке мероприятия реализует современные методологические подходы (культурологический, аксиологический, деятельностный и др.), применяет современные методы и инструменты работы психолога. Мероприятие (занятие) соответствуют основным методическим требованиям, но магистрант недостаточно проявил творческий подход в подготовке и проведении мероприятия (занятия).

«удовлетворительно»: мероприятие (занятия) разработано с помощью руководителя. В основном преобладают традиционные методы и приемы. Недостаточное владение аудиторией,

отсутствие творческого подхода в подготовке и проведении мероприятия (занятия).

7. Самоанализ консультации

Консультация (консультативная беседа) — один из основных методов оказания психологической помощи., это личностно-ориентированное общение, в котором осуществляется ориентировка в личностных особенностях и проблемах клиента, устанавливается и поддерживается партнерский стиль отношений (на равных), оказывается требуемая психологическая помощь в соответствии с потребностями, проблематикой и характером консультативной работы.

Магистранту необходимо проанализировать проведенные консультации с указанием этапов консультации, положительных моментов и недочетов. А также указать приемы, которые помогли преодолеть трудности.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие аналитического отчета.

«незачтено»: отсутствие аналитического отчета.

8. Отчет

По окончании прохождения производственной практики магистрант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет магистранта о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

9. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО магистранта;
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.
«хорошо»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.
«удовлетворительно»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной

	причины.
«неудовлетворительно»	отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

10. Характеристика на практиканта

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

по Производственной педагогической практике

магистранта ___ курса психолого-педагогического факультета, ___ группы
 ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет»
 Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование,
 профиль Практическая психология в социальной сфере и образовании

ФИО

Производственную

педагогическую

практику

проходила в _____, с _____ г. по _____ г.

На практику вышла вовремя, в назначенное время.

За время практики практикантом была проделана следующая работа:

Достоинства практиканта _____

Трудности, испытываемые студентом при прохождении практики _____

Оценка за практику: отлично

Директор _____

М.П. подпись _____

Психолог (педагог-психолог) _____

