

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Технология разработки коррекционно-развивающих
и профилактических программ
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**
Учебный план 44.04.02_2022_1162M.plx
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Практическая психология в социальной сфере и образовании
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе: Виды контроля в семестрах:
экзамены 3
аудиторные занятия 38
самостоятельная работа 69,3
часов на контроль 34,75

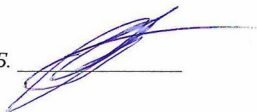
Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	6			
Неделя	6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	28	28	28	28
Консультации (для студента)	0,7	0,7	0,7	0,7
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	39,95	39,95	39,95	39,95
Сам. работа	69,3	69,3	69,3	69,3
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75

Итого	144	144	144	144
-------	-----	-----	-----	-----

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Шевченко Н.Б.



Рабочая программа дисциплины

Технология разработки коррекционно-развивающих и профилактических программ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 02.06. 2023 г. № 11__
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> освоение технологии разработки коррекционно-развивающих и профилактических программ
1.2	<i>Задачи:</i> - систематизировать знания о нарушениях развития; - сформировать навыки разрабатывать коррекционно-развивающие программы и индивидуальные траектории развития

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Специальная педагогика и психология
2.1.2	Коммуникативные технологии общения
2.1.3	Теория и практика психологической коррекции
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ИД-5.УК-2: Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.

умеет публично представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.

ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение лиц разных возрастов и социальных групп

ИД-2.ПК-1: Способен разрабатывать коррекционно-развивающие программы и индивидуальные траектории развития

умеет разрабатывать коррекционно-развивающие программы и индивидуальные траектории развития

ПК-2: Способен проектировать и реализовывать тренинговые программы с целью укрепления внутренних ресурсов личности

ИД-2.ПК-2: Владеет способами проектирования и реализации индивидуальных программ на основе использования специальных научных знаний

Владеет способами проектирования и реализации индивидуальных программ на основе использования специальных научных знаний

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Технология разработки коррекционно-развивающих и профилактических программ						
1.1	Цели и задачи реализации коррекционно-развивающих и профилактических программ Основные принципы составления коррекционно-развивающих и профилактических программ. Виды коррекционных программ. Оценка эффективности психокоррекционных мероприятий. /Лек/	3	2	ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-5.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.2	Теоретико-методологические аспекты программы Факторы, определяющие эффективность психокоррекции. Структура программы.Критерии различия проекта и программ /Лек/	3	2	ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-5.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Этапы работы над программой. Условия реализации программы Тематическое планирование в программе Требования к оформлению программы. Требования к оформлению литературы. /Лек/	3	6	ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-5.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Этапы работы над программой. Условия реализации программы Тематическое планирование в программе Требования к оформлению программы. Требования к оформлению литературы. /Пр/	3	10	ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-5.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	6	метод проектов
1.5	Теоретико-методологические аспекты программы Факторы, определяющие эффективность психокоррекции. Структура программы.Критерии различия проекта и программ /Пр/	3	10	ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-5.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	кейс-метод
1.6	Цели и задачи реализации коррекционно-развивающих и профилактических программ Основные принципы составления коррекционно-развивающих и профилактических программ. Виды коррекционных программ. Оценка эффективности психокоррекционных мероприятий. /Пр/	3	8	ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-5.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Теоретико-методологические аспекты программы Факторы, определяющие эффективность психокоррекции. Структура программы.Критерии различия проекта и программ /Ср/	3	20	ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-5.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Этапы работы над программой. Условия реализации программы Тематическое планирование в программе Требования к оформлению программы. Требования к оформлению литературы. /Ср/	3	29,3	ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-5.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Цели и задачи реализации коррекционно-развивающих и профилактических программ Основные принципы составления коррекционно-развивающих и профилактических программ. Виды коррекционных программ. Оценка эффективности психокоррекционных мероприятий. /Ср/	3	20	ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-5.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)						

2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	34,75	ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-5.УК-2		0	
2.2	Контроль СР /КСРАтг/	3	0,25	ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-5.УК-2		0	
2.3	Контактная работа /КонсЭк/	3	1	ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-5.УК-2		0	
Раздел 3. Консультации							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,7	ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-5.УК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

не предусмотрены

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Цели и задачи реализации коррекционно-развивающих и профилактических программ
 Основные принципы составления коррекционно-развивающих и профилактических программ.
 Виды коррекционных программ.
 Оценка эффективности психокоррекционных мероприятий.
 Факторы, определяющие эффективность психокоррекции.
 Этапы работы над программой.
 Структура программы.
 Теоретико-методологические аспекты программы
 Условия реализации программы
 Тематическое планирование в программе
 Требования к оформлению программы.
 Требования к оформлению литературы.
 Критерии различия проекта и программы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Речицкая Е.Г.	Коррекционно-развивающие педагогические технологии в системе образования лиц с особыми образовательными потребностями (с нарушением слуха): учебно-методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/31758.html
Л1.2	Олейникова Т.В.	Практикум по специальной коррекционной педагогике и психологии: учебно-методическое пособие	Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2013	http://www.iprbookshop.ru/47887

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Астапов В.М.	Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии: учебное пособие	Москва: ПЕРСЭ, 2006	https://www.iprbookshop.ru/88171.html
Л2.2	Чаркина Н. В., Костенкова Ю. А.	Конспекты коррекционно-развивающих занятий с детьми младшего школьного возраста: учебное пособие	Москва: ПАРАДИГМА, 2012	http://www.iprbookshop.ru/13021.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
---------	---

6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS Windows
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	метод проектов
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 A4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
205 A1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.</p> <p>Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.</p> <p>Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.</p> <p>По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).</p> <p>Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.</p> <p>Ситуационные задачи (кейсы) – это задачи, позволяющие обучающемуся осваивать интеллектуальные операции: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.</p> <p>Отличительная особенность ситуационных задач заключается в том, что она имеет ярко выраженную практическую направленность, но для её решения необходимы предметные, надпредметные и метапредметные знания. Решение таких задач в конечном итоге приведет к развитию мотивации учащихся к познанию окружающего мира, освоению социокультурной среды; к актуализации предметных знаний с целью решения лично - значимых проблем на деятельностной основе.</p> <p>Цель включения ситуационных задач в образовательный процесс - научить обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отбирать информацию; – сортировать ее для решения заданной задачи; – выявлять ключевые проблемы; – искать альтернативные пути решения и оценивать их; – выбирать оптимальное решение и формировать программы действий и т. п. <p>Кроме того, обучающиеся в процессе решения ситуационной задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развивают коммуникативные навыки; – получают презентационные умения; – формируют интерактивные умения, позволяющие эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения; – приобретают экспертные умения и навыки; – учатся учиться, самостоятельно отыскивая необходимые знания для решения ситуационной проблемы; – изменяют мотивацию к обучению.

Критерии оценки

Критерии Оценка, уровень

студентом дается комплексная характеристика ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их обосновать; последовательное, правильное изложение; умение делать необходимые вывод, аргументировать его «зачтено»,

повышенный уровень

студентом дается характеристика ситуации; демонстрируются достаточные знания теоретического материала неполное теоретическое обоснование, требующее дополнения; затруднения в формулировке выводов «зачтено»,

пороговый уровень

студент не достиг порогового уровня, неправильное изложение, отсутствие теоретического обоснования, неумение делать выводы «незачтено»,

уровень не сформирован

Составление конспекта и проведение практического занятия

СТРУКТУРА конспекта практического занятия

1. Тема
2. Цель
3. Задачи
4. Участники
5. Место
6. Материалы
7. Ход занятия (упражнения)

№ упражнения содержание

Введение

- 1
- 2...

Основной этап

- 1
- 2..

Заключительный этап

- 1
- 2...

8. Выводы и самоанализ

Критерии оценки конспекта и проведенного занятия:

1. Полнота раскрытия темы, содержательность
2. Конспект: конспект занятия составлен в соответствии с выбранной темой и со структурой занятия; включает упражнения, соответствующие этапам занятия. Показал умение самостоятельно работать в процессе подбора материала.
3. Представление видео материала, его качество
4. Оригинальность, самостоятельность составления
5. Практическое исполнение: Занятие проведено. Цель занятия достигнута. Студент продемонстрировал коммуникативные навыки работы с группой, умение организовать и руководить работой группы. Ориентировался в созданной обстановке работы, вызвал активность у каждого члена группы. Получил положительные отзывы у участников занятия. Показал умение анализировать процессы своей подготовки к занятию и его проведения, способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

6. Указаны источники материала

Критерии оценки конспекта и проведенного занятия

задание в полной мере отвечает всем критериям оценки "отлично"

задание в полной мере отвечает всем критериям оценки, но имеет незначительные недочеты "хорошо"

работа имеет явные недочеты и не отвечает критериям оценки, нет практического исполнения "удовлетворительно"

отсутствие работы "неудовлетворительно"

Составление программы психолого-педагогического, социально-психологического сопровождения и поддержки обучающихся

Структура программы (проекта) социально-психологического сопровождения...

1. Титульный лист
2. Паспорт программы
 - 1 Наименование программы
 - 2 Цель программы
 - 3 Задачи программы
 - 4 Основной разработчик программы
 - 5 Срок реализации программы
 - 6 Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
3. Понятия, употребляемые в работе
4. Пояснительная записка
5. Цель и задачи программы:

Главной целью программы является –

Задачи:

6. Этапы реализации проекта. Содержание работы на этапах программы

Название этапа Содержание работы
 I этап. Подготовительный этап
 II этап. Основной этап (Апробация)
 III этап. Заключительный этап (Отслеживание и анализ результатов)

7. Мероприятия по реализации Программы

№ Мероприятия Сроки Ответственные

8. Ожидаемые результаты реализации Программы (проекта)

9. Список использованной литературы

Критерии оценки:

Критерии Оценка

Общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной. Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность и оригинальность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.

Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Четкость и лаконичность ответов на вопросы. Возможность тиражирования программы. «отлично»

Общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной. Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.

Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Четкость и лаконичность ответов на вопросы. Возможность тиражирования программы. Наличие недочетов, которые в целом не могли бы мешать реализации программы.

Погрешности в оформлении и презентации. «хорошо»

Общественная значимость и актуальность темы программы. Прописаны не все структурные компоненты программы.

Соответствие темы, цели и задач программы. Взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; не всегда адекватно предлагаемые мероприятия по решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.

Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Затруднения при ответах на вопросы. Погрешности в оформлении и презентации. «удовлетворительно»

Отсутствие программы. «неудовлетворительно»

Экзамен – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета с оценкой/экзамена – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов

экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете с оценкой/экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения магистранта, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Основные критерии оценки ответа:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 7) культура речи.

Критерии:

«отлично» - глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Отличный ответ должен характеризоваться последовательностью, логикой изложения, умением студента подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, устанавливать межпредметные связи, наличием собственной точки зрения на излагаемую проблему. Студент должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, делать точные емкие выводы. Ему необходимо хорошо ориентироваться в содержании материала, быстро и точно отвечать на дополнительные вопросы. Речь студента должна быть грамотной и достаточно выразительной.

«хорошо» - содержательный полный ответ, требующий лишь незначительных уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочеты в ответе студента как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др. По остальным позициям ответ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к отличному ответу.

«удовлетворительно» - содержание материала раскрыто, но недостаточно глубоко. Удовлетворительный ответ требует серьезных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы. Студент испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, не достаточно доказателен в процессе изложения материала, не всегда оперативно и адекватно реагирует на дополнительные вопросы, однако, понимает основные положения учебного материала, оперирует основными понятиями дисциплины.

«неудовлетворительно» - студент не может изложить содержание материала, не знает основных понятий дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.