

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Основы творческой деятельности журналиста рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра русского языка и литературы</b>
Учебный план	45.03.01_2020_410.plx 45.03.01 Филология Отечественная филология (русский язык и литература)
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>9 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 3, 6
аудиторные занятия	118	зачеты 4, 5
самостоятельная работа	113,5	
часов на контроль	87,2	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	18		17 3/6		17 4/6		17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	14	14	10	10	18	18	50	50
Практические	14	14	16	16	22	22	16	16	68	68
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,7	0,7	0,5	0,5	0,9	0,9	2,5	2,5
Контроль самостоятельной	0,25	0,25	0,15	0,15	0,15	0,15	0,25	0,25	0,8	0,8
Консультации перед экзаменом	1	1					1	1	2	2
В том числе инт.	6	6	10	10	8	8	6	6	30	30
Итого ауд.	22	22	30	30	32	32	34	34	118	118
Контактная работа	23,65	23,65	30,85	30,85	32,65	32,65	36,15	36,15	123,3	123,3
Сам. работа	13,6	13,6	32,3	32,3	30,5	30,5	37,1	37,1	113,5	113,5
Часы на контроль	34,75	34,75	8,85	8,85	8,85	8,85	34,75	34,75	87,2	87,2
Итого	72	72	72	72	72	72	108	108	324	324

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Линьков В.Д.



Рабочая программа дисциплины

**Основы творческой деятельности журналиста**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014г. №947)

составлена на основании учебного плана:

45.03.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра русского языка и литературы**

Протокол от 28.05.2020 протокол № 9

Зав. кафедрой Алексеев П.В.



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра русского языка и литературы**

Протокол от 11 06 2021 г. № 10  
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра русского языка и литературы**

Протокол от 14 04 2022 г. № 8  
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний о профессиональной деятельности журналиста в средствах массовой информации.
1.2	<i>Задачи:</i> 1) дать представление о современном состоянии методологических проблем отечественной журналистики; 2) помочь студентам освоить общие закономерности журналистики как творческой деятельности в их практических проявлениях; 3) закрепить на практике все параметры профессионального анализа журналистского текста с последующей оценкой его качества;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для освоения дисциплины «Основы творческой деятельности журналиста» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные на предыдущем уровне образования.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	История русской литературы
2.2.2	История русской литературной критики

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОПК-1: способностью демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области</b>	
<b>Знать:</b>	
Знает историю, современное состояние и перспективы развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области.	
<b>Уметь:</b>	
Умеет демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области.	
<b>Владеть:</b>	
Владеет способностью демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области.	
<b>ОПК-3: способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов</b>	
<b>Знать:</b>	
- основные положения и концепции в области теории литературы, истории мировой литературы и культуры; - специфику различных жанров литературных и фольклорных текстов.	
<b>Уметь:</b>	
- оперировать базовыми литературоведческими понятиями в различных жанрах литературных и фольклорных текстов.	
<b>Владеть:</b>	
- основными методами литературоведческого анализа текста; методами и приемами исследовательской работы в области истории литературы.	
<b>ОПК-4: владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста</b>	
<b>Знать:</b>	
- эстетическую, социально-историческую природу литературы и творческого процесса, родовую и жанровую дифференциацию.	
<b>Уметь:</b>	
- анализировать литературное произведение как художественно-эстетическое явление; - оперировать знаниями о поэтике произведения, жанра, рода.	
<b>Владеть:</b>	
- навыками квалификации текста на основе результатов аналитической деятельности.	
<b>ПК-1: способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</b>	

<b>Знать:</b>
Знает способы применения полученных знаний в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.
<b>Уметь:</b>
Умеет применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности
<b>Владеть:</b>
Владеет способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.
<b>ПК-4: владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</b>
<b>Знать:</b>
Знает способы участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.
<b>Уметь:</b>
Умеет участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.
<b>Владеть:</b>
Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. 3. История отечественной журналистики 19 века</b>						
1.1	Отечественная журналистика 1-й половины 19 века /Лек/	3	4	ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.1	2	
1.2	Отечественная журналистика 2-й половины 19 века /Лек/	3	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-4	Л1.1Л2.1	2	
1.3	Журналистская и критическая деятельность В.Г. Белинского и других журналистов эпохи /Пр/	3	8	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1Л2.1	2	
1.4	Писательская критика в журналах второй половины XIX века /Пр/	3	6	ПК-1 ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	3	13,6	ОПК-4 ОПК-1 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Консультации</b>						
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ОПК-4 ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-4		0	
	<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>						
3.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	34,75	ОПК-4 ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-4		0	
3.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,25	ОПК-4 ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-4		0	

3.3	Контактная работа /КонсЭк/	3	1	ОПК-4 ОПК -1 ОПК-3 ПК-1 ПК-4		0	
<b>Раздел 4. 4. История отечественной журналистики 20 века</b>							
4.1	Журналистика XX века. /Лек/	4	6	ОПК-4 ОПК -1	Л1.1Л2.1	2	
4.2	Основные этапы развития советской печати. /Лек/	4	8	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1	2	
4.3	История отечественной журналистики 20 века. /Пр/	4	8	ПК-1 ПК-4	Л1.1Л2.1	4	
4.4	Современная система СМИ. /Пр/	4	8	ОПК-4 ОПК -1	Л1.1Л2.1	2	
4.5	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	4	32,3	ОПК-4 ОПК -1 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 5. Консультации</b>							
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,7	ОПК-4 ОПК -1 ОПК-3 ПК-1 ПК-4		0	
<b>Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	8,85	ОПК-4 ОПК -1 ОПК-3 ПК-1 ПК-4		0	
6.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ОПК-4 ОПК -1 ОПК-3 ПК-1 ПК-4		0	
<b>Раздел 7. 5. Организация журналистской деятельности</b>							
7.1	Виды творческой деятельности журналиста. /Лек/	5	6	ОПК-4 ОПК -1	Л1.1Л2.1	2	
7.2	Специфика журналистского творчества. /Лек/	5	4	ОПК-1 ОПК -3	Л1.1Л2.1	2	
7.3	Принципы творческой деятельности журналиста. /Пр/	5	12	ПК-1 ПК-4	Л1.1Л2.1	2	
7.4	Профессиональная этика журналиста. /Пр/	5	10	ОПК-4 ОПК -1	Л1.1Л2.1	2	
7.5	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	5	30,5	ОПК-4 ОПК -1 ОПК-3 ПК-1 ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 8. Консультации</b>							
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,5	ОПК-4 ОПК -1 ОПК-3 ПК-1 ПК-4		0	
<b>Раздел 9. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
9.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	8,85	ОПК-4 ОПК -1 ОПК-3 ПК-1 ПК-4		0	
9.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ОПК-4 ОПК -1 ОПК-3 ПК-1 ПК-4		0	

	<b>Раздел 10. 6. Понятие о журналистском произведении, его жанровом разнообразии</b>						
10.1	Актуальность журналистского произведения. /Лек/	6	10	ОПК-1 ОПК -3	Л1.1Л2.1	2	
10.2	Основные жанры журналистики. /Лек/	6	8	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1	2	
10.3	Жанры, формы и методы журналистики 19 века. /Пр/	6	8	ОПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1	2	
10.4	Жанры, формы и методы журналистики 20 века. /Пр/	6	8	ОПК-1 ОПК -3	Л1.1Л2.1	0	
10.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	37,1	ОПК-4 ОПК -1 ОПК-3 ПК-1 ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 11. Консультации</b>						
11.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,9	ОПК-4 ОПК -1 ОПК-3 ПК-1 ПК-4		0	
	<b>Раздел 12. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>						
12.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	34,75	ОПК-4 ОПК -1 ОПК-3 ПК-1 ПК-4		0	
12.2	Контроль СР /КСРАтт/	6	0,25	ОПК-4 ОПК -1 ОПК-3 ПК-1 ПК-4		0	
12.3	Контактная работа /КонсЭк/	6	1	ОПК-4 ОПК -1 ОПК-3 ПК-1 ПК-4		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

3. Экзаменационные вопросы
1. Понятие журналистики
2. Периодизация русской журналистики XIX века.
3. Периодизация русской журналистики XX века.
4. Основные жанры русской журналистики XIX века
5. Основные жанры русской журналистики XX века
6. Переход от журнального к газетному периоду развития русской журналистики.
7. Белинский, его роль в развитии русской журналистики
8. М.Е. Салтыков-Щедрин и его оценка современной журналистики
9. Русская журналистика в эпоху между революциями 1905 и 1917 гг.
10. Политическая пресса начала XX века.
11. Типологические особенности печати советского образца
12. Журналистика времен Великой Отечественной войны
13. Жанры, формы и методы советской послевоенной журналистики.
14. Радио, телевидение и печать в системе новейшей отечественной журналистики
15. Виды творческой деятельности журналиста.
16. Специфика журналистского творчества.
17. Принципы творческой деятельности журналиста
18. Правовая культура журналиста.

19. Профессиональная этика журналиста.
20. Актуальность журналистского произведения
6. Экзаменационные вопросы Творческая природа журналистской деятельности Профессия — журналист: призвание, способности, мастерство Коммуникативные способности Интеллектуальные способности К определению категории «мышление» Мышление журналиста: проблемы типологии Литературные способности Воображение в журналистском творчестве Универсализм или журналистская специализация: «за» и «против» Выводы Познавательная стадия журналистского творчества Особенности журналистского познания действительности Журналистика — форма отражения объективной реальности Журналист как субъект познания действительности
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
3-6. Темы рефератов
Теория реализма в критике Белинского. Философско-историческое обоснование реалистического направления в искусстве. Понятие жизненной правды в художественном произведении, его развитие. Концепция народности литературы в критике Белинского. Типическое воспроизведение человека, общества, действительности. Понятие о герое реалистического произведения в статьях Белинского. Мастерство В.Г. Белинского в анализе литературного процесса, творчества отдельных писателей, отдельных художественных произведений.  Закон "О средствах массовой информации" (1991); закон "О государственной поддержке СМИ и книгоиздания РФ" (1995) и их значение. Кризис печатных изданий в связи с экономическим кризисом начала 1990-х гг. (падение тиражей, закрытие многих изданий, уменьшение господдержки). Расколы и объединения некоторых издательств; возникновение издательских домов Многообразие журнальной периодики (общественно-политические; научно-популярные и культурно-просветительские; историко-краеведческие и художественно-литературные; религиозно-философские; деловые, женские; элитарные; детские и юношеские; конфессиональные; культурологические; корпоративные и клубные; рекреативные, эротические и др.). Развитие радио- и телевидения, возникновение коммерческих и независимых радиостанций. Разнообразие форм информационно-аналитического вещания; преобладание "журналистского" телевидения над "дикторским"; "персонализация" радио- и телепрограмм. Падение авторитета и популярности печатных СМИ в современных условиях при возрастании роли телевидения и Интернета.
<b>Фондооценочных средств</b>
Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бобров А.А.	Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Корконосенко С.Г.	Основы журналистики: учебник для вузов	Москва: АСПЕКТ-ПРЕСС, 2007
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Google Chrome		
6.3.1.2	MS Windows		



6.3.1.3	Moodle
6.3.1.4	MS Office
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	деловая игра
	проблемная лекция
	дискуссия

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
	Специальные:
	Аудитория для проведения лекционных и практических занятий 302, А2
	Ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, шкаф для пособий, стол письменный, стул, модуль, кафедра.
	Для самостоятельной работы:
	Компьютерный класс (ауд. 319, А2)
	Маркерная ученическая доска, компьютеры, стол, стул.

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
3-6. Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям	
<p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах</p> <p>Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;</li> <li>- устных докладов с последующим их обсуждением;</li> <li>- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.</li> </ul> <p>В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.</p> <p>Примерный план проведения семинарского занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.</li> <li>2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.</li> <li>3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.</li> </ol> <p>Домашнее задание (к каждому семинару).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.</li> <li>2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).</li> </ol> <p>Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подтверждаются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.</p> <p>Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.</p> <p>Методические указания по подготовке конспектов</p> <p>Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка</p>	

текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
  2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название, и далее название книги

(сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдурова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдурова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.