

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Язык СМИ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра русского языка и литературы
Учебный план	45.03.01_2020_410.plx 45.03.01 Филология Отечественная филология (русский язык и литература)
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ

Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 6
аудиторные занятия	108	зачеты 3, 4
самостоятельная работа	150,9	зачеты с оценкой 5
часов на контроль	61,3	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	18		17 3/6		17 4/6		17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	12	12	10	10	10	10	42	42
Практические	12	12	16	16	22	22	16	16	66	66
Консультации (для	0,5	0,5	0,6	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	2,1	2,1
Контроль	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,25	0,25	0,7	0,7
Консультации перед							1	1	1	1
В том числе инт.	6	6	10	10	8	8	6	6	30	30
Итого ауд.	22	22	28	28	32	32	26	26	108	108
Контактная работа	22,65	22,65	28,75	28,75	32,65	32,65	27,75	27,75	111,8	111,8
Сам. работа	40,5	40,5	34,4	34,4	30,5	30,5	45,5	45,5	150,9	150,9
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	34,75	34,75	61,3	61,3
Итого	72	72	72	72	72	72	108	108	324	324

Программу составил(и):
д.ф.н., зав.каф., Алексей П.В.



Рабочая программа дисциплины
Язык СМИ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.03.01
ФИЛОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 947)

составлена на основании учебного плана:

45.03.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от 28.05.2020 протокол № 9

Зав. кафедрой Алексей П.В.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от 11 06 2021 г. № 10
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от 14 04 2022 г. № 8
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> развитие и совершенствование навыков использования языка массовой коммуникации, восприятия его как особого языка общественного взаимодействия, анализа природы языка СМИ в письменной и устной речи, постижение речевой культуры отечественного социума.
1.2	<i>Задачи:</i> - расширить представление обучающихся о разнообразии языка СМИ; - сформировать навыки комплексного лингвистического анализа текстов СМИ; - изучение предмета и статуса языка медиа, описание и анализ характера языка медиа. - овладеть комплексной системой знаний, которые будут направлены на адекватное понимание разных текстов медиа; - овладеть способами продуцирования современных медийных текстов разной жанровой и тематической направленности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы филологии
2.1.2	Лингвистический практикум
2.1.3	Русский язык и культура речи
2.1.4	Введение в теорию коммуникации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы творческой деятельности журналиста
2.2.2	Новые информационные технологии в СМИ
2.2.3	Речевое воздействие

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5:свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	
Знать:	
литературные формы русского языка, базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке	
Уметь:	
анализировать тексты СМИ, опираясь на базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке	
Владеть:	
литературными формами русского языка, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке	
ОПК-1:способностью демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области	
Знать:	
историю, современное состояние и перспективы развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области	
Уметь:	
анализировать язык СМИ, опираясь на современное состояние и перспективы развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области	
Владеть:	
навыками анализа языка СМИ, опираясь на современное состояние и перспективы развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области	
ОПК-2:способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	
Знать:	
основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации	
Уметь:	
анализировать язык СМИ, опираясь на положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации	
Владеть:	

навыками применения знаний в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации
ПК-1: способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности
Знать:
основы теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности
Уметь:
различать жанры журналистских текстов и анализировать тексты СМИ в соответствии с современными принципами и подходами филологии
Владеть:
навыками филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности
ПК-4: владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований
Знать:
принципы участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований
Уметь:
принимать активное участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований
Владеть:
навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 3 семестр						
1.1	Тема 1. Язык массовой коммуникации – особый язык социального взаимодействия /Лек/	3	10		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	
1.2	Место СМИ в системе функциональных стилей. /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Наука о средствах массовой информации. Предмет, задачи, теоретические основы дисциплины. /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.4	Функции языка СМИ. /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.5	Основные аспекты изучения языка СМИ: семиотический, психолингвистический, когнитивный, социологический, культурологический, риторический. /Пр/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Публицистический стиль, его особенности. Структура и параметры публицистической речи. Информационный подстиль. Роль общественно-политической терминологии. /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.7	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	18		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.8	Составление глоссария /Ср/	3	18		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.9	Подготовка к дискуссии /Ср/	3	4,5		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Консультации						
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,5			0	

	Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)						
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	8,85			0	
3.2	Контактная работа /КСРАТТ/	3	0,15			0	
	Раздел 4. 4 семестр						
4.1	Тема 2. Понятие «медиатекст». Базовые характеристики медиатекстов. /Лек/	4	12		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	10	
4.2	Основные современные категории медиатекста. Классификация медиатекстов. /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.3	Жанры медиатекстов. Медиатекст в функционально-прагматическом аспекте. /Пр/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.4	Специфика автора и адресата медиатекста. Адресат медиатекста. Удельный вес медиатекста /Пр/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.5	Медиатекст и закономерности текстообразования в медиатексте. Этапы разработки и создания медиатекста. /Пр/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.6	Интертекстуальность как обязательная категория медиатекста. Функции цитат в медиатексте /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.7	Подготовка к практическим /Ср/	4	20		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.8	Составление глоссария /Ср/	4	14,4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,6			0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)						
6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	8,85			0	
6.2	Контактная работа /КСРАТТ/	4	0,15			0	
	Раздел 7. 5 семестр						
7.1	Тема 3. Композиционные структурные, языковые особенности газетных текстов, языка радио, телевидения и интернет-коммуникаций /Лек/	5	10		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	8	
7.2	Язык печати. Композиционные структурные, языковые особенности газетных текстов. Экспрессивные средства в языке современной газеты: тенденции и их культурноречевая оценка. /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.3	Типология жанров: информационные (хроника, заметка, репортаж, интервью и т.д.), аналитические (статья, корреспонденция и т.д.) и художественно-публицистические (эссе, очерк, фельетон, рецензия и т.д.). /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.4	Заголовок в современных газетных и журнальных текстах. Типы заголовков. Современные требования к заголовочным формам. Речевые приемы в заголовках /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.5	Особенности языка радио и телевидения. Слово в российском телеэфире. /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.6	Современное радио России. /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

7.7	Современные исследования о специфике языка теле- и радионовостей. Принципы организации радио- и телевизионной речи. /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.8	Телеинтервью и его виды. Использование различных видов диалога на телевидении. /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.9	Проблемы взаимодействия СМИ и интернет-коммуникаций. Интернет-издания. Особенности языка интернет-издания. /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.10	Подготовка к практическим /Ср/	5	20		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.11	Написание рефератов /Ср/	5	10,5		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 8. Консультации						
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,5			0	
	Раздел 9. Промежуточная аттестация (зачёт)						
9.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	8,85			0	
9.2	Контактная работа /КСРАТт/	5	0,15			0	
	Раздел 10. 6 семестр						
10.1	Тема 4. Средства массовой информации и культура общества /Лек/	6	10		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	
10.2	Язык СМИ и языковая норма. /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.3	Языковая эволюция языка СМИ. Внутренние и внешние заимствования. Активные процессы в семантике, фонетике, орфографии, словообразовании. /Ср/	6	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.4	СМИ и речевой этикет нации. /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.5	Средства массовой коммуникации как зеркало поп-культуры. /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.6	Связи с общественностью как разновидность массовой (публичной, деловой) коммуникации. Цели PR-коммуникации. /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.7	Специфика подготовки текстов в системе публичных отношений. PR-текст как разновидность медиа-текста. Отличие PR-текста от рекламного и журналистского текста. Адресанты и адресаты PR-текстов /Пр/	6	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.8	Виды PR-текстов: аналитические и новостные тексты, первичные и вторичные тексты, единичные и комплексные тексты /Пр/	6	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.9	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	20		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.10	Написание рефератов /Ср/	6	16		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.11	Подготовка к дискуссии /Ср/	6	5,5		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 11. Промежуточная аттестация (экзамен)						
11.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	34,75			0	
11.2	Контроль СР /КСРАТт/	6	0,25			0	

11.3	Контактная работа /КонсЭж/	6	1			0	
	Раздел 12. Консультации						
12.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,5			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Место СМИ в системе функциональных стилей. Функции языка СМИ.
2. Основные аспекты изучения языка СМИ: семиотический, психолингвистический, когнитивный, социологический, культурологический, риторический.
3. Публицистический стиль, его особенности.
4. Структура и параметры публицистической речи. Информационный подстиль.
5. Язык СМИ в аспекте устной и письменной речи.Связь внутренних законов языка с устной и письменной речью.
6. Соотношение письменной и устной речи с языком СМИ.
7. Основные современные категории медиатекста. Классификация медиатекстов. Жанры медиатекстов.
8. Медиатекст в функционально-прагматическом аспекте.
9. Специфика автора и адресата медиатекста. Адресат медиатекста. Удельный вес медиатекста.
10. Медиатекст и закономерности текстообразования в медиатексте.
11. Этапы разработки и создания медиатекста.
12. Интертекстуальность как обязательная категория медиатекста.
13. Функции цитат в медиатексте.
14. Методы изучения медиатекстов: контент-анализ и другие.
15. Язык печати. Композиционные структурные, языковые особенности газетных текстов.
16. Экспрессивные средства в языке современной газеты: тенденции и их культурно-речевая оценка.
17. Типология жанров: информационные, аналитические и художественнопублицистические.
18. Заголовок в современных газетных и журнальных текстах. Типы заголовков.
19. Современные требования к заголовочным формам. Речевые приемы в заголовках.
20. Особенности языка радио и телевидения. Слово в российском телеэфире.
21. Разговорный пласт телевизионной речи в нормативном аспекте. Современное радио России.
22. Современные исследования о специфике языка теле- и радионовостей.
23. Принципы организации радио- и телевизионной речи.
24. Телеинтервью и его виды. Использование различных видов диалога на телевидении.
25. Компьютерные средства массовой информации.
26. Универсальные и специфические характеристики интернета как формы коммуникации.
27. Проблемы взаимодействия СМИ и интернет-коммуникаций.
28. Интернет-издания. Особенности языка интернет-издания.
29. Язык СМИ и языковая норма. Языковая эволюция языка СМИ.
30. Внутренние и внешние заимствования. Активные процессы в семантике, фонетике, орфографии, словообразовании.
31. СМИ и речевой этикет нации. Средства массовой коммуникации как зеркало поп-культуры.
32. Язык СМИ и его роль в становлении информационной картины общества и мира.
33. Понятие «идеология» в современном гуманитарном знании. Типы идеологий в XX и XXI вв.
34. Основное средство идеологии любого типа. Языковые приемы в тоталитарной идеологии (на примере гитлеровской Германии).
35. Языковые приемы в СМИ, которые использует власть для формирования тоталитарной идеологии (на примере периодической печати).
36. Языковые приемы, формирующие демократическую идеологию (на примере качественной российской прессы).
37. Язык масс-медиа как многоуровневая система отражения мифа.
38. Этапы развития психолингвистики как науки. Ее отличие от НЛП.
39. Функции психолингвистики в современных медиа.
40. Языковое выражение психолингвистических приемов в современных медиатекстах (на примере политических текстов СМИ).

5.2. Темы письменных работ

1. Место СМИ в системе функциональных стилей. Функции языка СМИ.
2. Основные аспекты изучения языка СМИ: семиотический, психолингвистический, когнитивный, социологический, культурологический, риторический.
3. Публицистический стиль, его особенности.
4. Структура и параметры публицистической речи. Информационный подстиль.
5. Язык СМИ в аспекте устной и письменной речи.Связь внутренних законов языка с устной и письменной речью.
6. Соотношение письменной и устной речи с языком СМИ.
7. Основные современные категории медиатекста. Классификация медиатекстов. Жанры медиатекстов.
8. Медиатекст в функционально-прагматическом аспекте.
9. Специфика автора и адресата медиатекста. Адресат медиатекста. Удельный вес медиатекста.
10. Медиатекст и закономерности текстообразования в медиатексте.
11. Этапы разработки и создания медиатекста.
12. Интертекстуальность как обязательная категория медиатекста.

13. Функции цитат в медиатексте.
14. Методы изучения медиатекстов: контент-анализ и другие.
15. Язык печати. Композиционные структурные, языковые особенности газетных текстов.
Фонд оценочных средств
является отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Велитченко С.	Язык и стиль современных масс-меди: учебное пособие	Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.	Русский язык и культура речи: учебное пособие для студ. нефилологических факультетов вузов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2011
Л2.2	Баданова Т.А., Новикова О.В., Попов [и др.] А.В., Попов А.В.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012
Л2.3	Бобров А.А.	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	
6.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.1.4	
6.3.1.5	Firefox
6.3.1.6	Google Chrome
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.8	MS Office
6.3.1.9	MS Windows
6.3.1.10	Яндекс.Браузер

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	деловая игра	
	проблемная лекция	
	круглый стол	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	Специальные:
	Аудитория для проведения лекционных и практических занятий
	Ученическая доска, столы письменные, кафедра, стулья

	Для самостоятельной работы:
	Компьютерный класс
	Маркерная ученическая доска, компьютеры, столы, стулья

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Лобок А.М. Антропология мифа. [Текст] / А.М. Лобок. – Екатеринбург: Банк культурной информации, 1997. – 688 с.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный

материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.