

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Учебная Ознакомительная практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Учебный план 45.04.01_2023_523M.plx
45.04.01 Филология
Литература народов России (алтайская литература)

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	50	
самостоятельная работа	49	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	50	50	50	50
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50,15	50,15	50,15	50,15
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.филол.н., профессор, Басангова Т.Г. 

Рабочая программа дисциплины

Учебная

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 24.08.2020 г. № 980)

составлена на основании учебного плана:

45.04.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<p>Цели: • закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; • изучение организационной структуры организации и действующей в нем системы управления; • ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики; • приобретение опыта осуществления целостного образовательного процесса, который включает и его проектирование; • усвоение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в научной и педагогической деятельности.
1.2	<p>Задачи: - углубление знаний магистрантов о современной высшей школе, механизмах ее функционирования, особенностях учебно-воспитательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование навыков реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов в процессе научной деятельности в образовательном учреждении; - совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся; - самостоятельное выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процесса в ОУ, возможностей использования результатов собственной научной работы в качестве средства совершенствования образовательного процесса; - формирование профессионально-педагогического мышления на основе гуманистической системы ценностей; - проведение исследований частных и общих проблем преподавания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Актуальные вопросы современной алтайской литературы
2.1.2	Методика преподавания литературы в вузе
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Педагогическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	
ИД-1.УК-1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	
Владеет навыками применения методологии системного подхода для критического анализа проблемных ситуаций.	
ИД-2.УК-1: Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	
Знает способы поиска вариантов решения проблемных ситуаций на основе различных источников информации; возможные варианты решения различных проблемных ситуаций.	
Умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе различных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения.	
Владеет навыками поиска вариантов решения проблемных ситуаций на основе различных источников информации.	
ИД-3.УК-1: Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	
Знает способы и приемы разработки стратегии достижения поставленной цели.	
Умеет разрабатывать стратегии достижения поставленной цели; предвидеть результаты принятых шагов по достижению поставленных целей; оценивать влияние результатов принятых шагов по достижению поставленных целей на внешнее окружение планируемой деятельности.	
Владеет навыками выработки стратегии действий достижения поставленной цели.	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	

ИД-1.УК-2: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
умеет самостоятельно определять цели и задачи педагогического процесса, проектировать результат педагогической деятельности, определять способы его достижения;
ИД-2.УК-2: Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.
способен осуществлять аналитико-диагностическую деятельность и определять на ее основе эффективность собственной профессиональной деятельности и учебно-воспитательной работы в целом, анализировать недостатки, для обучения анализу и самоанализу деятельности и поведения.
ИД-3.УК-2: Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.
Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.
ИД-4.УК-2: Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, страны
ИД-5.УК-2: Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
Умеет публично представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях различного уровня
ИД-6.УК-2: Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Знает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
ИД-1.УК-3: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.
Знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
ИД-2.УК-3: Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.
Способен учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.
ИД-3.УК-3: Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Умеет решать и преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон, находит оптимальные пути решения
ИД-4.УК-3: Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
Способен предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
ИД-5.УК-3: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
Знает командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ИД-1.УК-4: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).
Знает современные средства информационно-коммуникационных технологий, необходимых для написания и редактирования различных текстов. Умеет использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий при написании и редактировании различных текстов. Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, необходимых для написания и редактирования различных текстов.
ИД-2.УК-4: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
Знает формы представления результатов профессиональной деятельности на различных мероприятиях. Умеет представлять результаты профессиональной деятельности на различных мероприятиях.
Владеет навыками выступления с результатами профессиональной деятельности на различных мероприятиях.
ИД-3.УК-4: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Знает формы и способы участия в профессиональных дискуссиях. Умеет эффективно участвовать в профессиональных дискуссиях. Владеет интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в профессиональных дискуссиях
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ИД-1.УК-5: Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.
Умеет адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.
ИД-2.УК-5: Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
ИД-1.УК-6: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.
Знает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. Владеет навыками обобщения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.
ИД-2.УК-6: Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.
Знает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
ИД-3.УК-6: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
Знает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. Умеет планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Владеет навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей.
ИД-4.УК-6: Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.
Знает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. Умеет действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов. Владеет навыками планирования собственной деятельности с учетом профессиональных особенностей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Знакомство с деятельностью образовательного учреждения. Составление индивидуального плана работы. Инструктаж, выдача заданий, решение организационных вопросов. /Пр/	2	10	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Получение индивидуально го задания на практику
1.2	Знакомство в деятельностью образовательного учреждения /Ср/	2	10	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Основной этап						

2.1	Проведение основных работ по индивидуальному плану. Подготовка методических разработок занятий, плана локального экспериментального исследования по использованию в образовательном учреждении результатов проводимой магистрантом научно-исследовательской работы. /Пр/	2	20	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Представление анализа, посещенных занятий
2.2	Разработка занятий, плана исследования /Ср/	2	26	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап						

3.1	Подготовка и оформление отчетной документации. Подготовка отчета к зачету, представление результатов посещения занятий и отчетной документации. /Пр/	2	20	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Проверка отчета и отчетной документации.
3.2	Подготовка отчетной документации /Ср/	2	13	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Отчетная документация. Защита отчета
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							

4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОш/	2	8,85	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной ознакомительной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме: индивидуального задания, анализа занятий, отчета о прохождении практики и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Составить структуру анализа посещенного занятия.
 Основные цели занятия: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных преподавателем целей урока?
 Организация занятия: тип занятия, структура занятия, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели.
 Каким образом преподаватель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебный материал)
 Соответствие занятия требованиям ФГОС:
 Ориентация на новые образовательные стандарты.
 Нацеленность деятельности на формирование УУД
 Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.

Содержание занятия:

Научная правильность освещения материала на занятии, его соответствие возрастным особенностям

Соответствие содержания занятия требованиям программы.

Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.

Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.

Методика проведения занятия:

Актуализация знаний и способов деятельности обучающихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.

Какие методы использовались преподавателем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)

Соотношение деятельности преподавателя и деятельности обучающихся. Объем и характер самостоятельной работы.

Какие из перечисленных методов познания использует преподаватель

(наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)

Применение диалоговых форм общения.

Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний обучающихся.

Осуществление обратной связи: студент-преподаватель.

Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.

Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для студентов разного уровня обученности.

Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.

Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающихся задач.

Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.

Формирование навыков самоконтроля и самооценки.

Психологические основы занятия:

Учёт преподавателем уровней актуального развития обучающихся и зоны их ближайшего развития.

Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.

Ритмичность занятия: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.

Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.

Домашнее задание: оптимальный объём, доступность объяснения, дифференциация, представление права выбора.

Наличие элементов нового в педагогической деятельности преподавателя (отсутствия шаблона)

Критерии оценивания:**Хорошее занятие**

Полностью решены все поставленные образовательные, воспитательные и развивающие цели:

использованы оптимальные методы (как традиционные, так и МАО (методы активного обучения) высокой сложности: игровые методики, разбор живой ситуации, дискуссия с мозговым штурмом) и средства обучения, элементы исследовательского поиска;

выдержана логическая последовательность и завершенность каждого этапа занятия;

целесообразно использованы необходимые наглядные и технические средства обучения;

реализованы междисциплинарные и внутривидовые связи и профильность обучения;

эффективная организация самостоятельной работы студентов;

подведены итоги занятия;

объективно выставлены и прокомментированы оценки.

Удовлетворительное занятие

Удовлетворяет всем основным требованиям, предъявляемым к хорошему занятию, но отличается недостаточной четкостью в работе преподавателя, незначительными упущениями организационного характера.

На таком занятии

– основные образовательные, воспитательные и развивающие цели реализованы;

– студенты усвоили изучаемый материал и приобрели необходимые знания и практические умения (в зависимости от типа занятия);

– преподаватель владеет традиционными методами обучения и МАО невысокой сложности: тест-контроль, действие по инструкции, решение проблемных и ситуационных задач;

– недостаточно эффективная организация самостоятельной работы студентов;

– по ходу занятия допущены незначительные профессиональные и методические ошибки: затянута опрос, нечетко подведен итог занятия, не всегда прокомментированы оценки, несвоевременно или недостаточно конкретно дано домашнее задание.

Неудовлетворительное занятие**Когда**

– небрежно подготовлена учебно-методическая документация для ведения занятия, или частично (и даже) полное ее отсутствие;

– цели, поставленные перед занятием, не достигнуты,

– преподаватель допускал профессиональные, методические и психолого-педагогические ошибки, отрицательно повлиявшие на результат занятия,

– методы и средства обучения, использованные на занятии, не стимулировали работу студентов, не вызывали у них интерес к предмету;

– соответствие типа занятия и всех его этапов рабочей программе (календарно-тематическим планом) по дисциплине (например, замена практической части занятия теоретической, семинара – моно изложением преподавателя т.д.)

Анализ и оценка занятия преподавателя – это анализ и оценка его знаний и навыков по предмету преподавания, методики, педагогики и психологии, анализ и оценка его умения реализовать эти знания, умения и навыки на занятии: это – аттестация преподавателя. Поэтому при оценке каждого занятия учитывается комплекс знаний, умений и навыков, эрудиция преподавателя, уровень его профессионально-педагогического мастерства, речевой и общей культуры.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – собеседование. По результатам практики магистрант должен предоставить следующую документацию:

- индивидуальное задание научно-исследовательской работы,

- анализ занятий:

– отчет о прохождении практики.

Критерии оценивания:

«отлично» - выставляется магистранту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, теоретические знания по предмету, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«хорошо» - выставляется магистранту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию, теоретические знания по предмету, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

«удовлетворительно» - выставляется магистранту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, теоретические знания по предмету, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.

«неудовлетворительно» - выставляется магистранту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; теоретические знания по предмету, неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с бакалаврами и организовывать педагогически целесообразную деятельность.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Киндикова Н.М.	Методика преподавания родной литературы в вузе: курс лекций по направлению подготовки 45.04.01. Филология профиль подготовки: Литература народов России (алтайская литература)	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=101:metodika-prepodavaniya-rodnoj-literatury-v-vuze&catid=19:pedagogy&Itemid=175
Л1.2	Пещеров Г.И., Слоботчиков О.Н.	Методология научного исследования: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017	http://www.iprbookshop.ru/77633.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Киндикова Н. М.	Проблемы алтайской лирики (генезис, поэтика, искусство перевода): монография	Горно-Алтайск: Горно-Алтайская республиканская типография, 2003	
Л2.2	Киндикова Н.М.	Алтай литературата кееркедим кочуриштин курч сурактары: учебное пособие для студентов и магистров по специальностям 050302.00 Родной язык и литература с доп. спец. Русский язык и литература, Родной язык и литература со спец. Китайский язык и 031001 Филология, 520309-Языки народов России (алтайский	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=545:altaj-literaturada-keerkedim-kochurishtin-kurch-suraktary&catid=32:literaturovedenie&Itemid=180

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	круглый стол

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
203 Б2	Лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Acer» с выходом в интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания.
209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Форма, место, и время проведения учебной практики Форма проведения практики – непрерывно. Место проведения практики – на базе кафедры алтайской филологии и востоковедения ФГБОУ ВО ГАГУ, научно-исследовательской лаборатории «Алтайская филология».</p> <p>Учебная практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 3 семестре. Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.</p> <p>При выполнении различных видов работ на практике обучающийся работает со специальной научно-методической литературой; совместно с руководителем-методистом от кафедры и научным руководителем магистерской диссертации определяют дидактические и методические аспекты магистерской работы, которые могут быть реализованы и апробированы в ходе практики. Если необходимости в подобной работе нет, магистрант в качестве альтернативы выполняет одно из предложенных заданий по применению в образовательном процессе собственной научно- методической разработки.</p> <p>Магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно</p>

анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме или по схеме.

Методические рекомендации по выполнению анализа занятия

Содержание анализа:

1. Определить практическую, образовательную, воспитательную цель занятия и назвать тип (вид) занятия. (Назвать действия преподавателя, которые помогли обучающимся осознать цели занятия)
2. Выделить этапы занятия, определить задачу и содержание каждого из них, оценить их взаимосвязь; указать, как учитель организационно осуществляет переход от одного этапа к другому; определить время, затраченное на каждый этап.
3. Выделить новый материал занятия, формы его организации и единицы обучения, определить приемы объяснения значения, формы.
4. Назвать виды деятельности, развиваемые на занятии, и обосновать их соотношение, учитывая при этом цель урока и его тип.
5. Проследить, как преподаватель учитывает индивидуальные особенности обучающихся, как устанавливает контакт с группой, поддерживает внимание и интерес обучающихся к предмету, развивает их самостоятельность, память и мышление.
- 1) Определить, как осуществляется на занятии реализация методических принципов обучения: коммуникативности, ситуативности, функциональности, устной основы обучения, опоры на родной язык.
- 2) Определить, как осуществляется на занятии реализация общедидактических принципов: сознательности, активности, наглядности, последовательности, систематичности, доступности и посильности обучения.
- 3) Проследить, как преподаватель организует работу учащихся по овладению новым материалом.
- 4) Назвать способы закрепления нового материала и активизации обучающихся. Какие способы стимулирования, поощрения, порицания использует преподаватель?
- 5) Определить, как сочетаются групповые, коллективные и индивидуальные формы работы на занятии, как осуществляется дифференцированное обучение.
- 6) Назвать типичные ошибки обучающихся, допущенные ими на занятии; виды и приемы контроля, используемые на занятии, а также способы исправления ошибок обучающихся в различных видах речевой деятельности.
- 7) Охарактеризовать речь преподавателя: темп, правильность, выразительность и действенность, доступность для учащихся; определить соотношение речи преподавателя и обучающихся во времени.
- 8) Оценить применение наглядности и компьютерных технологий, их целевое назначение.
- 9) Определить воспитательную ценность материала и приемов работы, используемых на уроке.
- 10) Оценить такие качества преподавателя, как педагогический такт, авторитет, организованность, наблюдательность, справедливость в требованиях и объективность в оценках.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа в ходе учебной практики способствует развитию творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. В ходе самостоятельной работы знакомятся с методическими материалами, научными, методическими публикациями в периодических изданиях и сети Интернет. Для этого организуется работа в библиотеке и в аудитории для самостоятельной работы факультета.

Магистрант обеспечивается методическими материалами по образовательным технологиям, программой практики, а также по подготовке отчета. Магистранту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить документы для отчета в требуемой форме.