

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный
университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
факультета алтаистики и этнологии

протокол № 10 от «23» июня 2022 г.

Декан _____

С.Б. Сарбашева

Утверждаю:
проректор по учебно-методической работе



Т.К. Куриленко

_____ 2022 г.

ПРОГРАММА

Производственной

Преддипломной практики

Основная профессиональная образовательная программа

51.03.02 Народная художественная культура

шифр, направление

направленность (профиль)

Руководство студией декоративно-прикладного творчества

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Составитель: к.филол.н., доцент А.В. Киндикова

Горно-Алтайск

2022

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная (далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики

Цель дисциплины – приобретение профессиональных умений и опыта и собрать необходимый материал для написания ВКР.

Задачи дисциплины:

- изучение и анализ организационно-управленческой, художественно-творческой деятельности студии декоративно-прикладного творчества (ДПТ);
- применение на практике методических основ разработки, апробации и внедрения региональной программы сохранения и развития народной художественной культуры;
- расширение знаний, навыков и умений, необходимых для создания предметов ДПТ и анализа предпроектных ситуаций;
- сбор и апробация исходных данных, предназначенных для выполнения практической части выпускных квалификационных работ, освоение методики руководства студией декоративно-прикладного творчества осуществление и поиск необходимой информации для выполнения индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная преддипломная практика относится к Блоку 2 Практики (Б2.В.03(Пд). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Для прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Теория и история народной художественной культуры», «Методика руководства студией декоративно-прикладного творчества», «Традиционная культура алтайцев», «Декоративно-прикладное искусство Горного Алтая», «Народные художественные промыслы и ремесла Горного Алтая», «История искусства» на предыдущих курсах.

Прохождение практики является необходимой основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – подведомственные учреждения Министерства культуры и Министерства экономического развития Республики Алтай и структурные подразделения университета.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 8 недель на 5 курсе в 10 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

– способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

б) профессиональные (ПК):

– способен выполнять функции художественного руководителя студией декоративно-прикладного творчества, клубного учреждения и других учреждений культуры (ПК-1);

– способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды (ПК-2);

– способен использовать в своей художественно-творческой деятельности материал и средства народной художественной культуры с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений (ПК-3).

ИД1УК-5: находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

ИД2УК-5: демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

ИД3УК-5: умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

ИД2ПК-1: умеет разрабатывать стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры; - использовать организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры; - умеет анализировать деятельность современных зарубежных этнокультурных центров и других учреждений культуры.

ИД2ПК-2: умеет создавать программы развития народного художественного коллектива; - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество.

ИД2ПК-3: умеет использовать в своей художественно-творческой и методической деятельности материал и средства народной художественной культуры с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений.

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения учебной практики формируются следующие знания, умения и навыки студентов:

Формируемая компетенция	Результаты освоения компетенции
<i>УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	
ИД-1.УК-5 - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп. Уметь: находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и для взаимодействия с другими. Владеть: навыками анализа информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

<p>ИД-2.УК-5 - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>	<p>Знать: основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Уметь: анализировать основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Владеть: навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи.</p>
<p>ИД-3.УК-5 - умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать: социокультурные особенности людей, с которыми взаимодействует при выполнении профессиональных задач. Уметь: конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей Владеть: навыками выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p>
<p><i>ПК-1 - способен выполнять функции художественного руководителя студией декоративно-прикладного творчества, клубного учреждения и других учреждений культуры</i></p>	
<p>ИД-2.ПК-1 - умеет разрабатывать стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры; - использовать организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры; - умеет анализировать деятельность современных зарубежных этнокультурных центров и других учреждений культуры</p>	<p>Знать: стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры. Уметь: анализировать деятельность современных этнокультурных центров и других учреждений культуры. Владеть: методами управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры.</p>
<p><i>ПК-2 - способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды</i></p>	
<p>ИД-2.ПК-2 - умеет создавать программы развития народного художественного коллектива; - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество</p>	<p>Знать: сущность и особенности стратегии развития народного художественного коллектива. Уметь: создавать программы развития народного художественного коллектива. Владеть: навыками руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом этнокультурных особенностей.</p>
<p><i>ПК-3 - способен использовать в своей художественно-творческой деятельности материал и средства народной художественной культуры с целью развития духовно-нравственной</i></p>	

<i>культуры общества и национально- культурных отношений</i>	
ИД-2.ПК-3 - умеет использовать в своей художественно-творческой и методической деятельности материал и средства народной художественной культуры с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений	<p>Знать: об актуальных задачах российской государственной культурной политики в области организации и руководства развитием народной художественной культуры;</p> <p>Уметь: применять в своей художественно-творческой деятельности методику разработки планов, программ и другой методической документации;</p> <p>Применять на практике методические основы разработки, апробации и внедрения региональной программы сохранения и развития народной художественной культуры.</p>

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель, 108,15 часов контактной работы, 320 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап	В первый день практики	Установочная конференция Получение индивидуального задания на практику Консультация по технике безопасности	Индивидуальное собеседование
2	Основной этап	7 недель	Апробация материала по проблеме исследования; Оформление собранного материала и представление его на предзащите.	Отчетная документация
3	Заключительный этап	0,5	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Отчет Защита отчета. Зачет с оценкой

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При выполнении заданий научно-исследовательского блока использование традиционных и компьютерных технологий обработки баз данных по темам выпускных

квалификационных работ. При разработке и выполнении заданий учебно-методического блока – активное применение современных образовательных и информационно-коммуникационных, аудиовизуальных технологий обучения.

Также рекомендуемая научно-исследовательская технология: проведение экспериментальной части выпускной бакалаврской работы в соответствии с планом, утвержденным научным руководителем. И научно-производственные технологии: написание характеристик, отчетов, участие в составлении научных и учебно-методических статей, пособий, методических материалов для родителей, детей, педагогов.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО Горно-Алтайский государственный университет», программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на производственной практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета, презентация. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- Предзащита результатов научно-исследовательской работы по ВКР;
- Отчет по преддипломной практике.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение № 1).

Задание для студентов с особыми образовательными потребностями

1. Работа с сайтами образовательных учреждений.
2. Работа с электронными источниками для сбора и оформления материала по проблеме исследования

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ : методические рекомендации / составитель Т. К. Куриленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. — 45 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174 (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература

1. Таханова, А. А. Художественный войлок [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. А. Таханова. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2017. - 44 с. - Режим доступа: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2164:khudozhestvennyj-vojlok&catid=17:culture&Itemid=173 (03.06.2022).

2. Модоров, Н. С. История и культура Горного Алтая [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. С. Модоров, Э. П. Дворников. - Электронные текстовые данные. – Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2010. – 122 с. - Режим доступа: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=538:istoriya-i-kultura-gornogo-altaya&catid=18:history&Itemid=172. (03.06.2022).

3. . Ильина, Ольга Петровна. Истоки зодчества Горного Алтая : научное издание / О. П.

Ильина. – Горно-Алтайск : ОАО Горно-Алтайская типография, 2012. - 111 с. ; – ISBN 978-5-93809-032-3.

4. Трифанова, С. В. Народный костюм [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Трифанова. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2017. - 70 с. - Режим доступа: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2162:narodnyj-kostyum&catid=18:history&Itemid=172 (02.06.2022).

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО» Ай Пи Эр Медиа»
- 8) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для выполнения самостоятельной работы аудитория, оснащенная компьютером с доступом к сети Интернет.

Составитель: к.филол.н., доцент Киндикова А.В.

Программа одобрена на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения от «16» июня 2022 г. года, протокол № 10.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт
фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ИД1УК-5, ИД2УК-5, ИД3УК-5, ИД2ПК-1, ИД2ПК-2, ИД2ПК-3	Индивидуальное задание
2	Основной этап	ИД1УК-5, ИД2УК-5, ИД3УК-5, ИД2ПК-1, ИД2ПК-2, ИД2ПК-3	Отчетная документация
3	Заключительный этап	ИД1УК-5, ИД2УК-5, ИД3УК-5, ИД2ПК-1, ИД2ПК-2, ИД2ПК-3	Отчет Зачет с оценкой

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчета, индивидуального задания по научно-исследовательской работе и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание представляет собой вид работы студента-практиканта во время прохождения практики по теме исследования	Бланк индивидуального плана
2	Отчет по практике	В отчете представляются общие результаты прохождения студентами	Структура отчета

		практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по разработке и проведению занятий.	
--	--	--	--

Бланк индивидуального задания
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Кафедра алтайской филологии и востоковедения

Утверждаю:
зав. кафедрой

_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО студента _____

1. Наименование места прохождения практики _____

2. _____

3. _____

4. С _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнить следующее индивидуальное задание:

5. _____

6. Дата выдачи задания: _____

7. _____

8. Руководитель практики: _____

9. _____

подпись Ф. И.О.

Структура отчета

Методические рекомендации по выполнению отчета

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления дипломной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц печатного текста. Формат бумаги А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева – 3 см, справа - 1 см, сверху – 2,5 см, снизу – 2 см. Текст печатается абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в два интервала.

В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по разработке и внедрению информационных технологий.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, каждый из которых должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Отчет включает:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

ОГЛАВЛЕНИЕ.

ВВЕДЕНИЕ (1-2 страницы). Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

1 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ (4-5 страниц): местонахождение предприятия (организации); размеры предприятия, его специализация; организационная структура; структура информатизации, обеспеченность компьютерными средствами; наличие сети и др.

2 раздел. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ - должен содержать последовательность кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них (5 страниц).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ представляет собой отчет студента в сжатой форме, основные выводы, конкретные предложения по улучшению работы организации (1 страница).

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

В отчете по практике студент должен показать свои знания по предмету, организационные умения и др., умение самостоятельно анализировать и обобщать результаты деятельности предприятия, организации, где проходил практику.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками); содержание и качество оформления отчета, качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Отчет и все документы по практике, включая Презентацию на диске (не менее 15 слайдов) для защиты практики на итоговой конференции оформляются в отчетной документации, подписываются студентом. В отчетной документации по практике студент может предоставить фото, благодарственные письма, почетные грамоты, полученные студентом в организации во время прохождения им практики.

После защиты отчета о прохождении практики студентам выставляется зачет с оценкой, который приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическим курсам и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

Презентация отчета о практике должна иметь следующую структуру: слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики; слайды, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом; слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации предзащиты:

Оценка	Критерии
Отлично	Студент владеет информацией об историографии в области темы своего научного исследования; навыками философского мышления, способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения. Владеет основными методами анализа; навыками грамотного письма и устной речи на русском и родном языках; способностью к коммуникации в профессиональной деятельности; профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы. Владеет навыками работы на компьютере с использованием основных программ статистической

	<p>обработки фактических данных; навыками поиска и обработки научной и научно-технической информации; технологией поиска документов; библиотечными понятиями и терминами.</p> <p>Владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной квалификационной работы; методами отбора материала для теоретической части ВКР и практической части ВКР.</p> <p>Предоставил доклад с презентацией вовремя.</p>
Хорошо	<p>Допускает некоторые недочеты в использовании информации об историографии в области темы своего научного исследования; владеет навыками философского мышления, способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения.</p> <p>Допускает некоторые недочеты в использовании основных методов анализа; владеет навыками грамотного письма и устной речи на русском и родном языках способностью к коммуникации в профессиональной деятельности; профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Владеет навыками работы на компьютере с использованием основных программ статистической обработки фактических данных; навыками поиска и обработки научной и научно-технической информации; технологией поиска документов; библиотечными понятиями и терминами.</p> <p>Владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной квалификационной работы; методами отбора материала для теоретической части ВКР и практической части ВКР.</p> <p>Предоставил доклад с презентацией вовремя.</p>
Удовлетворительно	<p>Недостаточно хорошо владеет информацией об историографии в области темы своего научного исследования; владеет навыками философского мышления, способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения.</p> <p>Допускает недочеты в использовании основных методов лингвистического и литературоведческого анализа; допускает ошибки в письме и устной речи на русском и родном языках; в коммуникации в профессиональной деятельности; владеет профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Допускает недочеты в работе на компьютере с использованием основных программ статистической обработки фактических данных; навыками поиска и обработки научной и научно-технической информации; технологией поиска документов; библиотечными понятиями и терминами.</p> <p>Владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной</p>

	<p>квалификационной работы; методами отбора материала для теоретической части ВКР и практической части ВКР. Предоставил доклад с опозданием на 3 дня.</p>
<p>неудовлетворительно</p>	<p>Не владеет информацией об историографии в области темы своего научного исследования; не способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения.</p> <p>Не использует основные методы лингвистического анализа; допускает ошибки в письме и устной речи на русском и родном языках; не владеет профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Допускает недочеты в работе на компьютере с использованием основных программ статистической обработки фактических данных.</p> <p>Не владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной квалификационной работы; методами отбора материала для теоретической части ВКР и практической части ВКР. Предоставил доклад с опозданием более, чем 3 дня.</p>

Отчет

студента-практиканта о прохождении производственной практики

_____ (фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении _____

адрес _____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Выполнение плана практики. Какие изменения имели место и почему?

2. Перечислить виды деятельности, которые Вы осуществляли в течение практики

3. Анализ выполнения индивидуального задания _____

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время практики? _____

5. Общие выводы о практике _____

«__» _____ 20__ г. Подпись студента-практиканта

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
<i>«отлично»</i>	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на теоретические знания по предмету, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
<i>«хорошо»</i>	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на теоретические знания по предмету, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
<i>«удовлетворительно»</i>	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания теории, теоретические знания по предмету, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.
<i>«неудовлетворительно»</i>	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания теории; теоретические знания по предмету, неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с сотрудниками.