

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**43.04.02 Туризм**

---

Направленность (профиль)

**Организация и управление туристским бизнесом**

---

Уровень высшего образования  
**Магистратура**

---

Год начала подготовки – 2023

Горно-Алтайск  
2023

# СОДЕРЖАНИЕ

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

## Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.04.02 Туризм

- 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 43.04.02 Туризм
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования

## Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Рекомендуемые типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4 Паспорт компетенций ОПОП
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы
- 5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
- 5.8. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
- 5.9. Нормативно-методические документы и материалы

## Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

## Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

## Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ) по направлению подготовки 43.04.02 Туризм направленность (профиль) «Организация и управление туристским бизнесом» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанный и утвержденный образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

ОПОП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры 43.04.02 Туризм направленность (профиль) «Организация и управление туристским бизнесом»**

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 43.04.02 Туризм высшего образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» июня 2017 г. № 556;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

7. ЛНА ФГБОУ ВО ГАГУ;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Устав ГАГУ).

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЛНА – локальные нормативные акты;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;  
ООО – основное общее образование;  
СОО – среднее общее образование;  
ДО – дополнительное образование;  
УК – универсальные компетенции;  
ОПК – общепрофессиональные компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ПС – профессиональный стандарт;  
ПД – профессиональная деятельность;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ГЭ – государственный экзамен;  
ВКР – выпускная квалификационная работа;  
ФОС – фонд оценочных средств;  
ОС – оценочные средства.

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.04.02 Туризм**

### **2.1. Цель, направленность (профиль) ОПОП в рамках направления подготовки:**

ОПОП в рамках направления 43.04.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским бизнесом ориентирована на подготовку обучающихся к организационно-управленческому и технологическому типам задач профессиональной деятельности, а также к следующей области профессиональной деятельности:

– 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: магистр**

### **2.3. Объем программы: 120 з.е.**

### **2.4. Формы обучения: заочная.**

### **2.5. Срок получения образования:**

Нормативный срок обучения при очной форме обучения 2 года,  
при заочной форме обучения на основании решения Ученого совета 2 год 6 месяцев.

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий - основной;
- технологический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
- туристский продукт;
- туристские ресурсы, в том числе туристские ресурсы Республики Алтай – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
- технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
- разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
- результаты интеллектуальной деятельности;
- нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
- объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
- организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
- научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
- органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
- информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
- туристские регионы и туристские дестинации.

#### **3.2. Перечень ПС, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки**

**43.04.02 Туризм**, перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП 43.04.02 Туризм направленность (профиль) «Организация и управление туристским бизнесом», представлен в Приложении.

### 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 3.1

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)   | Типы задач профессиональной деятельности   | Задачи профессиональной деятельности  | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)   |
|---|--|---|--|
| 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; деятельности организаций общественного питания; государственного регулирования и саморегулирования | Организационно-управленческая деятельность | <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегическое управление деятельностью предприятий сферы туризма</li> <li>- управление инновациями и изменениями на предприятиях сферы туризма</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– потребители услуг туристской индустрии, их потребности;</li> <li>– туристский продукт;</li> <li>– туристские ресурсы, в том числе туристские ресурсы Республики Алтай;</li> <li>– технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии;</li> <li>– результаты интеллектуальной деятельности;</li> <li>– нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;</li> <li>– предприятия индустрии туризма;</li> <li>– органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;</li> <li>– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий.</li> </ul> |
|   | Технологическая деятельность               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– совершенствование процессов разработки и реализации туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей</li> <li>– внедрение инновационных технологий и применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– потребители услуг туристской индустрии, их потребности;</li> <li>– туристский продукт;</li> <li>– туристские ресурсы;</li> <li>– технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии;</li> <li>– разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих</li> </ul>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | требованиям потребителей;<br>– результаты интеллектуальной деятельности;<br>– нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;<br>– предприятия индустрии туризма;<br>– туристские регионы и туристские дестинации;<br>– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий. |
|--|--|--|--|

#### Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

##### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|-------------------------------------|---|--|
| Системное и критическое мышление    | <b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | ИД-1.УК-1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.<br>ИД-2.УК-1 – Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.<br>ИД-3.УК-1 – Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности |
| Разработка и реализация             | <b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех  | ИД-1.УК-2 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной  |

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| проектов                     | этапах его жизненного цикла   | <p>проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИД-2.УК-2 – Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.</p> <p>ИД-3.УК-2 – Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>ИД-4.УК-2 – Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>ИД-5.УК-2 – Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>ИД-6.УК-2 – Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p> |
| Командная работа и лидерство | <b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                     | <p>ИД-1.УК-3 – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД-2.УК-3 – Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>ИД-3.УК-3 – Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИД-4.УК-3 – Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>ИД-5.УК-3 – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>  |
| Коммуникация                 | <b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>ИД-1.УК-4 – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>ИД-2.УК-4 – Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях,</p>   |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | включая международные.<br>ИД-3.УК-4 – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.   |
| Межкультурное взаимодействие                                    | <b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                            | ИД-1.УК-5 – Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.<br>ИД-2.УК-5 – Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИД-1.УК-6 – Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.<br>ИД-2.УК-6 – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.<br>ИД-3.УК-6 – Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.<br>ИД-4.УК-6 – Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов. |

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|--|--|--|
| Технологии                                 | <b>ОПК-1.</b> Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма | ИД-1.ОПК-1.Формирует технологическую концепцию туристского предприятия<br>ИД-2.ОПК-1.Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма<br>ИД-3.ОПК-1.Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма |
| Управление                                 | <b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления   | ИД-1.ОПК-2.Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.<br>ИД-2.ОПК-2. Использует основные методы и приемы анализа,  |

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
|                                |   | <p>моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.</p> <p>ИД-3.ОПК-2.Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.</p>  |
| Качество                       | <b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма  | <p>ИД-1.ОПК-3. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.</p> <p>ИД-2.ОПК-3.Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p> <p>ИД-3.ОПК-3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма</p> |
| Маркетинг                      | <b>ОПК-4.</b> Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма   | <p>ИД-1.ОПК-4.Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2.ОПК-4. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p> <p>ИД-3.ОПК-4. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет.</p>  |
| Экономика                      | <b>ОПК-5.</b> Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений | <p>ИД-1.ОПК-5. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма</p> <p>ИД-2.ОПК-5.Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма.</p> <p>ИД-3.ОПК-5.Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.</p>  |
| Научно-прикладные исследования | <b>ОПК-6.</b> Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности  | <p>ИД-1.ОПК-6.Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2.ОПК-6.Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3.ОПК-6.Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях</p>   |
| Педагогика                     | <b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным  | ИД-1.ОПК-7.Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | образовательным программам и дополнительным профессиональным программам | профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма<br>ИД-2.ОПК-7. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам<br>ИД-3.ОПК-7. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам |
|--|---|--|

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

| Задача ПД  | Объект или область знания  | Категория профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание  |
|--|--|--|---|--|--|
| <b>Направленность (профиль) «Организация и управление туристским бизнесом»</b> |  |  |   |  |  |
| Стратегическое управление деятельностью предприятий сферы туризма              | Потребители услуг туристской индустрии, их потребности. Туристский продукт. Туристские ресурсы. Технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии. Результаты интеллектуальной деятельности. Нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или | Управление                             | ПК-1 Готов применять методы анализа, учета, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии | ИД-1.ПК-1 Обосновывает выбор методов анализа, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии<br>ИД-2.ПК-1. Применяет методы учета на предприятии туристской индустрии<br>ИД-3.ПК-1 Использует методы анализа и моделирования при обосновании управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии | Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» |

|   |   |                   |  |   |   |
|---|---|-------------------|--|---|---|
|   | <p>ином законном основании.<br/>         Предприятия туризма.<br/>         Информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий.</p>   |                   |  |   |   |
| <p>Управление инновациями и изменениями на предприятиях сферы туризма</p> | <p>Туристский продукт.<br/>         Технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии.<br/>         Информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий.</p> | <p>Управление</p> | <p>ПК-2Способен разрабатывать и внедрять нормативную документацию при формировании и реализации туристского продукта и услуги туристской индустрии</p> | <p>ИД-1.ПК-2. Осуществляет выбор необходимой нормативную документацию при формировании и реализации туристского продукта и услуги туристской индустрии<br/>         ИД-2.ПК-2. Разрабатывает нормативную документацию при формировании и реализации туристского продукта и услуги туристской индустрии<br/>         ИД-2.ПК-2. Внедряет нормативную документацию при формировании и реализации туристского продукта и услуги туристской индустрии</p> | <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»</p> |

|   |   |            |  |   |  |
|---|---|------------|--|---|--|
| Стратегическое управление деятельностью предприятий сферы туризма                           | Предприятия туризма.  | Управление | ПК-3 Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии         | ИД-1.ПК-3 Осуществляет выбор эффективных методов работы с персоналом, методов оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии<br>ИД-2.ПК-3 Применяет приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии            | Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» |
| Управление инновациями и изменениями на предприятиях сферы туризма                          | Потребители услуг туристской индустрии, их потребности.<br>Туристский продукт.<br>Туристские ресурсы, в том числе туристские ресурсы Республики Алтай.<br>Технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии. | Управление | ПК-4 Способен выявлять приоритетные направления в технологиях развития и проектировании в сфере туризма на основе оценки региональных условий и потенциала | ИД-1.ПК-4 Осуществляет оценку региональных условий и потенциала развития сферы туризма для определения приоритетных направлений в технологиях развития и проектирования<br>ИД-2.ПК-4 Определяет приоритетные направления в технологиях развития и проектировании в сфере туризма на основе оценки региональных условий и потенциала | Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности – Организационно-управленческая деятельность</b> |   |            |  |   |  |
| Стратегическое управление деятельностью предприятий сферы туризма                           | Предприятия туризма.<br>Органы государственной власти, занимающиеся вопросами   | Управление | ПК-5. Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке  | ИД-1.ПК-5. Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма.   | Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональный стандарт                     |

|  |   |            |  |  |  |
|--|---|------------|--|--|--|
|  | государственного регулирования для сферы туризма.   |            | и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма  | ИД-2.ПК-5. Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода  | «Экскурсовод (гид)»  |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности – Технологическая деятельность</b>  |   |            |  |  |  |
| Разработка и предоставление туристского продукта с использованием современных технологий в области туризма, маркетинга, коммерции, логистики | Потребители услуг туристской индустрии, их потребности<br>Туристский продукт.<br>Туристские ресурсы.<br>Технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии.<br>Разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей.<br>Результаты интеллектуальной деятельности.<br>Нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании.<br>Предприятия туризма. | Технологии | <b>ПК-6.</b> Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств | ИД-1.ПК-6. Обосновывает маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма с использованием современных информационно-коммуникативных технологий<br>ИД-2.ПК-6. Умеет разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий сферы туризма<br>ИД-3.ПК-6. Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма | Анализ отечественного и зарубежного опыта,<br><b>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»</b> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | Туристские регионы и туристские дестинации. Информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий. |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

### **5.1. Объем обязательной части ОПОП**

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 53,3% общего объема программы магистратуры.

### **5.2. Типы практики**

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика. В качестве обязательных предусмотрены следующие практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), ознакомительная, проектная и преддипломная. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, содержит организационно-управленческую практику и технологическую практику. Объем практик каждого типа указан в учебном плане ОПОП.

### **5.3. Учебный план и календарный учебный график**

#### **5.3.1 Учебный план отражает структуру программы магистратуры**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах, их общая трудоемкость в часах, а также объем контактной и самостоятельной работы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В обязательной части указываются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа магистратуры обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по Иностранному языку делового и профессионального общения, Коммуникативным технологиям общения, Организации проектной деятельности в туризме, Управлению проектами, Педагогике и психологии, Философии и методологии науки, Теории и методологии социально-экономических исследований в туризме, Инновациям в туризме, Туристскому маркетингу, Современному информационно-технологическому обеспечению туристской индустрии, Формированию туристских кластеров в России, Экономике туристского рынка (продвинутый уровень), Стратегическому планированию на предприятиях сферы туризма, Управлению качеством туристских услуг и обслуживанию в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».



В факультативных дисциплинах учебного плана подготовки магистра по образовательной программе включена дисциплина «Социально-психологический тренинг», цель которой – снятие трудностей в общении и социальной адаптации, а также возникающих проблем в обучении. Дисциплина направлена на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также гармонизацию их психического состояния.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 18,5 % части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1 приводится в учебном плане.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Перечень, общая трудоемкость, формируемые компетенции и итоговые формы контроля по учебным дисциплинам и практикам, а также виды контактной работы по учебным дисциплинам и практикам в учебных планах всех форм реализации образовательной программы (в т.ч. ускоренное обучение) одинаковы.

#### 5.3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по <http://www.gasu.ru/sveden/files/Gra>.

Разрабатывается в соответствии с положением ФГБОУ ВО ГАГУ «Об учебном плане и календарном учебном графике».

### 5.4. Паспорт компетенций ОПОП

Паспорт компетенций ОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций, а также индикаторов их достижения, соотнесённых с результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций). В паспорте компетенций приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования.

### 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

#### 5.5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:  
наименование дисциплины (модуля);  
перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;  
указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;  
объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

фонд оценочных средств;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативных дисциплин, представлены в отдельных документах.

#### 5.5.2 Программы практик

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП;

указание места практики в структуре ОПОП;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы практик размещаются на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>

##### 5.5.2.1 Учебные практики.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы учебных практик: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и ознакомительная практика. Учебные практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик.

##### 5.5.2.2 Производственные практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик: проектная практика, организационно-управленческая

практика, технологическая практика и преддипломная практика. Производственные практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик

Профильными организациями проведения производственных практик являются ведущие туристские предприятия Республики Алтай: Министерство природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай, ООО «Алтай-Актив-Тур», ООО Туристский оздоровительный комплекс «Таежник, ООО «Туристский комплекс «Манжерок».

#### **5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы представлены отдельными приложениями.

#### **5.7.Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен в рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **5.8. Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.**

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью ОПОП 43.04.02 Туризм направленность (профиль) «Организация и управление туристским бизнесом» и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО 43.04.02 Туризм и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО,ОПОП 43.04.02 Туризм, требованиям ПС;
- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по направлению подготовки 43.04.02 Туризм и выдаче документа об образовании;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме:защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

Выпускная квалификационная работа(магистерская диссертация) имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника. Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы.

**5.9. Нормативно-методические документы и материалы,** обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>

## **Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП43.04.02 ТУРИЗМ**

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.**

6.1.1. В целях реализации ОПОП 43.04.02 Туризм ФГБОУ ВО ГАГУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по блокам: "Дисциплины (модули)" и "Государственная итоговая аттестация".

При реализации ОПОП каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) (<http://gasu.ru/sveden/education/>), программам практик (<http://gasu.ru/sveden/education/>), к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) (<http://edu.gasu.ru>), формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (<http://stud.gasu.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП 43.04.02 Туризм**

Помещения, используемые при реализации ОПОП, представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренного программой, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Реализация ОПОП обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования, представленного в таблице 6.1.

Таблица 6.1

| № п/п | Наименование образовательного модуля | Наименования специализированных кабинетов, лабораторий, центров и прочих объектов | Материально-техническая база объектов  |
|-------|--------------------------------------|---|--|
| Б1    | Дисциплины/модули                    | Зал электронных ресурсов  | Зал электронных ресурсов должен обеспечить доступ к электронной библиотечной системе (ЭБС) 100 % обучающегося контингента. |

|    |          |  |  |
|----|----------|--|--|
|    |          | Лингафонный кабинет  | Кабинет, оборудованный ноутбуками, наушниками, колонками   |
|    |          | Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий | Кабинет, обеспечивающий возможность обучения в соответствии с учебным планом. Каждое рабочее место оснащено ПК с мультимедийным оборудованием и выходом в интернет. Полнофункциональные версии правовых информационно-справочных систем: «Гарант», «Консультант Плюс», обеспечивающие доступ обучающихся к международным и российским нормативным правовым актам   |
|    |          | Помещения для самостоятельной работы                               | компьютерный класс и зал электронных ресурсов библиотеки, обеспечивающие возможность обучения в соответствии с учебным планом, оснащенные ПК с мультимедийным оборудованием и выходом в интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |
|    |          | Учебно-тренинговый центр (лаборатория)                             | Лицензионное программное обеспечение (минимум одна программа лицензионная) по направлениям:<br>- бронирования (в том числе глобальная система бронирования) и резервирования САМО-тур, Само-турагент,<br>-автоматизированная система управления деятельностью туроператора САМО-тур,<br>- автоматизированная система управления турфирмой САМО-тур, САМО-турагент, программные продукты компании «1 С» для разных областей и сфер деятельности |
|    |          | Аудитория туристских ресурсов Республики Алтай                     | Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, круглый стол   |
| Б2 | Практики | Учебно-тренинговый центр (лаборатория)                             | Лицензионное программное обеспечение (минимум одна программа лицензионная) по направлениям:<br>- бронирования (в том числе глобальная система бронирования) и резервирования САМО-тур, Само-турагент,<br>-автоматизированная система управления деятельностью туроператора САМО-тур,   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | - автоматизированная система управления турфирмой САМО-тур, САМО-турагент, программные продукты компании «1 С» для разных областей и сфер деятельности             |
|  |  | Аудитория туристских ресурсов Республики Алтай | Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, круглый стол |

Университет располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом. Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, вуз располагает помещениями для самостоятельной работы и лабораториями, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями п. 4.3 ФГОС ВО. Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения всех лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана. Для проведения занятий с использованием информационных технологий используются 3 компьютерных класса, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в локальной сети Университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылке <http://www.gasu.ru/sveden/po.doc> Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Типовое программное обеспечение в ГАГУ: MS Office (Государственный контракт № 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016); KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (Государственный контракт № 0612\2 от 06.12.2016, государственный контракт №2018ЕП-13 от 09.11.2018); MS WINDOWS (Государственный контракт № 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор № Tr000480647-R от 26.03.2020); NVDA (Свободная лицензия GNU GPL).

Имеющееся лицензионное программное обеспечение по направлениям:

- программа бронирования (в том числе глобальная система бронирования) и резервирования,

- автоматизированная система управления деятельностью туроператора,
- автоматизированная система управления турфирмой,
- автоматизированная система расчета стоимости туров с учетом курса валют, скидок и т.п.,
- автоматизации заказов туров, экскурсий (электронное меню).

Используются следующие автоматизированные системы: САМО-Тур, САМО-турагент, программные продукты компании «1С» для разных областей и сфер деятельности (турагентства, индустрии питания и гостеприимства, страховой организации и др., которые имеют наибольшее распространение на предприятиях туризма Республики Алтай. Кроме того, имеется программное обеспечение в области экономики, управления и маркетинга:

- автоматизированная система взаимоотношений с потребителями (CRM);
- система бухгалтерского учета и система составления и ведения документов финансовой отчетности, 1С: Предприятие,
  - система статистического анализа данных и моделирования экономических процессов MS Excel,
  - система финансового анализа«AuditExpert»,
  - система планирования и бизнес-проектирования и управления бизнес-процессами «ProjectExpert»,
  - система автоматизации офисной работы и электронного документооборота.

Лекционные и практические занятия по дисциплинам «Культурное и природное наследие Горного Алтая»проходят с использованием фондов музея археологии ФГБОУ ВО ГАГУ, музея истории, учебно-краеведческого музея «Природа Горного Алтая» ФГБОУ ВО ГАГУ, а также Аудитории туристских ресурсов Республики Алтай.

На факультете есть также туристическое снаряжение (палатки, спальники, рюкзаки, карематы, снаряжение для организации активных маршрутов, курвиметры, радио-гиды для проведения экскурсий, GPS-приемники и др.), которое используется для проведения учебных практик.

При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks.
2. Электронно-библиотечная система ЭБС Лань.
3. База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета».
4. КонсультантПлюс.
5. Гарант.

ВУЗ организует обучение по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО.Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3 Кадровое обеспечение ОПОП 43.04.02 Туризм.**

Квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень кандидата экономических, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **6.4 Финансовое обеспечение ОПОП 43.04.02 Туризм**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 43.04.02 Туризм.**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

6.5.1. В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются представители Ассоциации туристских организаций Республики Алтай, сотрудники учебно-методического управления ФГБОУ ВО ГАГУ и уполномоченные по качеству образования ГАГУ.

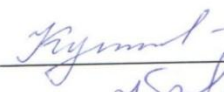

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.2. С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации.



8. Разработчики ОПОП:  
Заведующая кафедрой экономики,  
туризм и прикладной информатики  
Декан экономико-юридического  
факультета  
Президент Некоммерческой организации  
«Ассоциация туристских организаций  
Республики Алтай»,  
исполнительный директор ООО  
«Алтай-Актив-Тур»

Согласовано:  
Начальник УМУ  
Начальник Председатель ППОСА ГАГУ  
Председатель СО ГАГУ

  
\_\_\_\_\_  
Т.А. Куттубаева  
  
\_\_\_\_\_  
Ю.Г. Газукина

  
\_\_\_\_\_  
Т.С. Зяблицкая  
\_\_\_\_\_  
Т.В. Дербенева  
\_\_\_\_\_  
П.П. Зяблицкий  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Сафонов

Программа утверждена Учёным советом ФГБОУ ВО ГАГУ 19.06.2019, протокол № 7.

**СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА (ПС) 04.005 «ЭКСКУРСОВОД (ГИД)» ТИПАМ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИЗ ФГОС**

**Направление подготовки 43.04.02 Туризм  
профиль «Организация и управление туристским бизнесом»  
уровень высшего образования: магистратура**

| <b>Обобщенные трудовые функции (из ПС)</b>           | <b>Трудовые функции (из ПС)</b>   | <b>Трудовые действия (из ПС)</b>  | <b>Профессиональные компетенции по соответствующим типам задач профессиональной деятельности</b>  | <b>Типы задач профдеятельности (из ФГОС ВО)</b> |
|--|---|---|---|---|
| Организация процессов экскурсионной деятельности (Е) | Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации (Е/01.7) | Определение концепции развития экскурсионной организации (подразделения)        | ПК-1 Готов применять методы анализа, учета, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии               | Организационно-управленческая деятельность      |
|  |   |   | ПК-5. Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы     | Организационно-управленческая деятельность      |
|  |   |   | ПК-6. Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств | Технологическая деятельность                    |
|  |   | Разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации (подразделения) | ПК-1 Готов применять методы анализа, учета, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии               | Организационно-управленческая деятельность      |
|  |   |   | ПК-6. Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств | Технологическая деятельность                    |
|  |   | Обеспечение реализации  | ПК-1 Готов применять методы анализа, учета,   | Организационно-                                 |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  |   | проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации (подразделения)   | моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии   | управленческая деятельность                |
|  |   |  | ПК-6. Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств | Технологическая деятельность               |
|  | Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг (Е/02.7) | Осуществление общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионной организации (подразделения) | ПК-1 Готов применять методы анализа, учета, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии               | Организационно-управленческая деятельность |
|  |   | Утверждение текущих и перспективных планов работы экскурсионной организации (подразделения) и контроль их выполнения                                       | ПК-1 Готов применять методы анализа, учета, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии               | Организационно-управленческая деятельность |
|  |   | Прогнозирование и планирование объемов реализации услуг  | ПК-1 Готов применять методы анализа, учета, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии               | Организационно-управленческая деятельность |
|  |   | Формирование маркетинговой стратегии экскурсионной организации (подразделения) и руководство маркетингом и продажами экскурсионных услуг                   | ПК-6. Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств | Технологическая деятельность               |
|  |   | Организация работы по разработке программ и технологических  | ПК-2 Способен разрабатывать и внедрять нормативную документацию при формировании и реализации туристского продукта и услуги туристской индустрии          | Организационно-управленческая деятельность |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | документов маршрутов экскурсий  |  |  |
|  |  | Организация работы по выявлению проблем в деятельности экскурсионной организации (подразделения), рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению конфликтными ситуациями и их разрешению | ПК-1 Готов применять методы анализа, учета, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии        | Организационно-управленческая деятельность |
|  | Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации (Е/03.7) | Разработка штатного расписания экскурсионной организации (подразделения)  | ПК-3 Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии | Организационно-управленческая деятельность |
|  |  | Разработка сметы расходов экскурсионной организации (подразделения)   | ПК-3 Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии | Организационно-управленческая деятельность |
|  |  | Обеспечение выполнения правил внутреннего трудового распорядка экскурсионной организации (подразделения)  | ПК-3 Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии | Организационно-управленческая деятельность |
|  |  | Организация соблюдения требований охраны труда сотрудниками экскурсионной организации (подразделения)   | ПК-3 Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии | Организационно-управленческая деятельность |