|  |  |
| --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«Горно-Алтайский государственный университет»****(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**ПОЛОЖЕНИЕ26.12.2022 № 01-05-74**о списании и реализации объектов основных средств ФГБОУ ВО ГАГУ** | УТВЕРЖДЕНОрешением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университетаот 16.11.2020 № 12Изменения внесены решением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университета от 01.12.2022 № 1, 26.12.2022 № 12 |

1. Настоящее Положение о списании и реализации объектов основных средств разработано в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества», от 26.07.2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», от 14.10.2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества», приказами Минобрнауки России от 31.12. 2010 г. № 2261 «Об определении видов особо ценного движимого имущества», от 20.05.2011 г. № 1676 «Об организации работы в Министерстве образования и науки РФ по рассмотрению вопросов о списании федерального имущества подведомственных Министерству образования и науки РФ организаций», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 августа 2018 г. N 18н «Об отдельных вопросах согласования (одобрения) некоторых сделок, совершаемых федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
2. Положение определяет особенности списания и реализации движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу (далее движимое имущество), а также списания недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления (далее - федеральное имущество) за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее - университет), регламентирует деятельность комиссии по подготовке и принятию решений о списании и реализации федерального движимого имущества путем проведения аукционов, конкурсов, продаж посредством публичного предложения и без объявления цены.
 3. В настоящем Положении:

а) под списанием федерального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием федерального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения;

б) под реализацией федерального имущества понимается возмездное отчуждение движимого имущества, находящегося в управлении университета, путем заключения договора купли-продажи имущества по итогам проведения торгов.

1. Решение о списании федерального имущества принимается в случае если:

а) федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

1. Решение о реализации федерального имущества принимается в случае, если отсутствует необходимость дальнейшего использования федерального имущества, в связи с чем нецелесообразно его обслуживание и содержание на балансе университета, наблюдается неэффективное использование федерального имущества.
2. Решение о списании федерального имущества принимается в отношении:

а) федерального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за университетом собственником либо приобретенного университетом за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение федерального имущества, - самостоятельно университетом;

б) федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за университетом на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за университетом собственником либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение федерального имущества, - университетом по согласованию с федеральным органом исполнительной власти - Министерством науки и высшего образования РФ, в ведении которого находится университет.

1. Решение о реализации федерального имущества принимается университетом самостоятельно в отношении федерального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за университетом собственником либо приобретенного университетом за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение федерального имущества.
2. Решение о реализации федерального имущества, отнесенного к особо ценному движимому имуществу принимается после получения согласия Министерства науки и высшего образования РФ в соответствии с приказом Минобрнауки № 18н от 01 августа 2018 г.
3. Регламент работы комиссии по подготовке и принятию решений о списании и реализации федерального имущества.
	1. В целях подготовки и принятия решения о списании и реализации федерального имущества в университете на основании приказа создается комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).
	2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает федеральное имущество, подлежащее списанию или реализации, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования федерального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества, а также о возможности его реализации;

в) устанавливает причины списания федерального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, а также иные причины, которые привели к необходимости списания федерального имущества в соответствии с п. 6 настоящего Положения;

г) устанавливает причины для реализации федерального имущества, в числе которых длительное неэффективное использование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости реализации федерального имущества в соответствии с п. 7 настоящего Положения;

д) подготавливает и подписывает акты о списании федерального имущества (далее - акт о списании), оформленные в зависимости от вида списываемого федерального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти - Министерством науки и высшего образования РФ, в ведении которого находится университет;

е) осуществляет проверку дефектных ведомостей, прилагаемых к актам о списании федерального имущества, и подписывает их.

 ж) обеспечивает информационное сопровождение проведения продажи федерального движимого имущества в установленном действующим законодательством порядке;

з) проверяет правильность оформления представленных претендентами (участниками аукциона) документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи движимого имущества;

и) принимает по основаниям, установленным [Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"](https://docs.cntd.ru/document/901809128#7D20K3) (далее - Федеральный закон), решение о признании претендентов участниками аукциона по продаже движимого имущества либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества;

к) определяет победителя аукциона или лицо, признанное единственным участником аукциона;

л) принимает решение о признании аукциона несостоявшимся по основаниям, установленным Федеральным законом;

м) исполняет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере продажи движимого имущества.

* 1. Состав комиссии утверждается приказом ректора университета.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

9.4 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство комиссией, утверждает повестку заседания комиссии, назначает дату заседания комиссии;
объявляет о начале и об окончании заседания комиссии, обеспечивает порядок на заседании комиссии; предоставляет слово для выступлений членам комиссии;
ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений комиссии; подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
подписывает протокол заседания комиссии.

 9.5 Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.
 9.6 Секретарь комиссии осуществляет подготовку, опубликование документации по продаже движимого имущества в соответствии с действующим законодательством, осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 1 рабочий день до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами, ведет протокол заседания комиссии, оформляет и подписывает его, обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью комиссии, выполняет по поручению председателя комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность комиссии.
 9.7 В случае временного отсутствия секретаря комиссии исполнение его функций временно возлагается председателем комиссии либо на одного из членов комиссии.
 9.8 Члены комиссии лично присутствуют на заседаниях комиссии,
действуют в рамках своей компетенции, руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе заседания комиссии кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии; подписывают протокол заседания комиссии.
 9.9. Участие в деятельности комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 [Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3).

* 1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Срок рассмотрения комиссией представленных документов не должен превышать 14 дней. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.
	2. Решение комиссии оформляется протоколом заседания.
	3. В случае отсутствия у университета работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии как на добровольной так и на возмездной основе.
1. Университет может заключать договоры на оказание экспертных услуг с независимой организацией для дальнейшего участия ее экспертов в работе комиссии с оплатой за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ, за счет средств предоставленных из федерального бюджета в форме субсидий.
2. Экспертом не может быть лицо университета, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании или реализации федерального имущества.

12 Решение о списании или реализации федерального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания протокола заседания, который составляется в двух экземплярах и подписывается в день заседания комиссии всеми присутствующими на заседании комиссии.

13 Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) оформляется по форме 0306003 Общероссийского классификатора управленческой документации (далее - ОКУД).

14 Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) оформляется по форме 0306033 ОКУД.

15 При списании объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях, к акту о списании объекта основных средств прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений);

16 При списании бытовой техники (телевизоров, холодильников и т.д.) к акту о списании объекта основных средств прилагается техническое заключение мастерских по ремонту бытовой техники или дефектная ведомость о невозможности ее восстановления;

17 При списании транспортных средств, вычислительной техники к акту о списании прилагается техническое заключение независимого эксперта о невозможности дальнейшей эксплуатации имущества.

1. Подписанный комиссией акт о списании утверждается ректором университета самостоятельно, а в отношении федерального имущества, указанного в пп. «б» п. 6 настоящего Положения, - после согласования с Министерством науки и высшего образования РФ, в ведении которого находится университет, с учетом требований Регламента рассмотрения вопросов о списании федерального имущества подведомственных Минобрнауки России организаций, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.05.2011 г. № 1676 «Об организации работы в Министерстве образования и науки РФ по рассмотрению вопросов о списании федерального имущества подведомственных Министерству образования и науки РФ организаций».

19. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается. Реализация таких мероприятий осуществляется университетом самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

20. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный ректором университета акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено постановлением Правительства РФ от 16 июля 2007 г. N447 "О совершенствовании учета федерального имущества", направляются университетом в месячный срок в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, если иное не установлено актами Правительства РФ, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества.

21. На основании принятого решения по реализации федерального имущества университет заключает договор на оценку рыночной стоимости реализуемого федерального имущества с независимой оценочной компанией с оплатой за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ, за счет средств, предоставленных из федерального бюджета в форме субсидий.

22. Реализация федерального имущества осуществляется путем проведения торгов в форме электронного аукциона.

23. Проведение процедуры торгов возможно университетом самостоятельно либо с привлечением организации, осуществляющей услуги в области организации и проведения торгов на основании заключенного между университетом и организацией возмездного договора оказания услуг.

24 Договор купли-продажи имущества и акт передачи подписываются ректором университета.

25 Выбытие федерального имущества в связи с принятием решения о списании и реализации имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете университета в установленном порядке.

1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается на заседании Ученого Совета университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.
2. Изменения и дополнения к настоящему Положению не должны противоречить законодательству РФ, утверждаются на заседании Ученого Совета университета и вводятся в действие приказом ректора университета.

 .