|  |  |
| --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  **«Горно-Алтайский государственный университет»**  **(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  ПОРЯДОК  01.09.2022 № 01-05-62  **зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в Горно-Алтайском государственном университете** | УТВЕРЖДЕНО  решением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университета  от 24.09.2020 № 9  Изменения внесены на Ученом  совете 30.06.2021 № 8, 01.09.2022 № 8 |

**1 Общие положения**

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

  - приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет».

1.2 Настоящий Порядок устанавливает правила зачёта обучающимся в Горно-Алтайском государственном университете (далее – Университет, ГАГУ) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях и в ГАГУ (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

1.3 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1.4 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

**2 Порядок зачёта обучающимся результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление обучающегося на имя ректора с указанием перечня отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых он просит зачесть, подаётся не позднее 10 календарных дней с начала семестра изучения дисциплины(модуля), практики в деканат/дирекцию института/колледжа лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через заполнение формы заявления на официальном сайте ГАГУ.

2.2 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.3 Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.4 С целью установления соответствия Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.5 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.6 Решение о зачёте результатов пройденного обучения и(или) оценивание (отказе в зачёте) принимается аттестационной комиссией в соответствии с Положением об аттестационной комиссии, утверждённым Учёным советом ГАГУ 24.09.2020 г. Сроки принятия решения о зачёте устанавливаются Положением об аттестационной комиссии.

2.7 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам высшего образования, утверждённым Учёным советом ГАГУ 01.02. 2018 г.

2.8 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и направляется обучающемуся в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней.

**3 Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения**

3.1 Установление соответствия может осуществляться в форме зачёта или оценивания.

3.2 Зачёт – процедура переноса результатов пройденного обучения при получении СПО, ВО, ДПО (в том числе и отдельных разделов), практик, соответствующих планируемым результатам части осваиваемой образовательной программы, в документы, фиксирующие освоение образовательной программы Университета. Зачёт дисциплин (модулей), практик полностью освобождает обучающегося от повторного изучения (прохождения) дисциплины (модуля), практики.

3.3 Допускается зачитывать результаты пройденного обучения при отклонении трудоёмкости, отведённой на изучение дисциплины (модуля), в меньшую сторону не более 25% от трудоёмкости сопоставляемой дисциплины (модуля).

3.4 Оценивание – процедура определения фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы с целью установления соответствия результатов пройденного обучения (освоенных компетенций или их частей) по дисциплинам (в том числе отдельным разделам), практикам, освоенным (пройденным) при получении СПО, ВО, ДПО, планируемым результатам части осваиваемой образовательной программы Университета.

Оценивание может быть проведено в форме экзамена, зачёта, либо собеседования. По итогам оценивания в случае положительных оценок обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики.

3.5 Допускается зачёт результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

3.6 При несовпадении формы контроля по дисциплине (модулю) (зачёт вместо экзамена) проводится оценивание.

3.7 Учебные и производственные практики зачитываются в объёме, установленном образовательной программой Университета, при условии, что образовательные программы, с которой и на которую осуществляется зачёт, являются родственными, включая программы СПО.

3.8 Дисциплины (модули), практики (или их часть), по которым результаты пройденного обучения (прохождения) зачтены, учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации и переносятся в зачётную книжку обучающегося. Запись заверяется подписью декана факультета/директора института/колледжа.

3.9 Решение комиссии о зачёте результатов пройденного обучения является основанием для включения соответствующих записей в Приложение к документу об образовании и о квалификации, выдаваемому Университетом, или в справку об обучении при переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы.

**4 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями**

4.1 Зачёт результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется на основании документов, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.2 Порядок зачёта результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, соответствует части 2 и 3 настоящего Положения.

Приложение

Ректору ГАГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_ курса, \_\_\_группы

ФИО

Заявление

Прошу перевести меня на (ускоренное) обучение по индивидуальному учебному плану и зачесть освоенные ранее дисциплины/практики на основании документа о высшем, среднем профессиональном, дополнительномобразовании или справки об обучении.

Дата Подпись